



Janina Mincer-Daszkiewicz, Kamil Olszewski

USOS w sieci EWP

Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement)

14 maja 2024 | USOSweb 7.0.4.0-1, IRK 1.16.1

Spis treści

1	USOS w sieci EWP.....	4
1.1	SCHAC	4
1.2	ESI	5
2	LA dla studentów wyjeżdżających.....	5
2.1	Rodzaje mobilności.....	5
2.2	Strona wyjazdów przyznanych	6
2.3	Tworzenie nowego LA	9
2.4	Nowo utworzone LA	12
2.5	Mobilność długoterminowa	14
2.5.1	Zmiany LA po odrzuceniu przez koordynatora z uczelni przyjmującej	20
2.5.2	Zmiany LA po zaakceptowaniu przez koordynatora z uczelni przyjmującej	21
2.5.3	Kolejne zmiany LA po zaakceptowaniu zmian przez koordynatora z uczelni przyjmującej	24
2.5.4	Wersje LA.....	26
2.6	Mobilność mieszana z krótkoterminową mobilnością fizyczną oraz krótkoterminowa mobilność dla doktorantów	28
2.7	Okienko techniczne	30
2.8	LA dla osób wyjeżdżających od strony technicznej.....	31
2.9	Decyzja na podstawie Learning Agreement	32
3	LA dla studentów przyjeżdżających.....	37
3.1	Uprawnienia dotyczące LA	37
3.2	Definiowanie rekrutacji	38
3.3	ESI	38
3.4	Lista LA, przypisanie zgłoszenia rekrutacyjnego do LA.....	40
3.5	Przeglądanie, zatwierdzanie i odrzucanie LA	43
3.6	Powiadomienia e-mailowe	47
3.7	Niepobrane umowy LA	47
3.8	Statystyki.....	47
3.9	Logowanie treści żądań i odpowiedzi wysyłanych przez EWP	48
3.10	LA dla przyjeżdżających od strony technicznej – konektor IRK	49
4	Działanie demonów USOSadm i włączanie API w rejestrze EWP	49
5	Testy na DEMO i HEI.....	49
5.1	Scenariusz 1	50
5.2	Scenariusz 2	51
5.3	Scenariusz 3	52

5.4	Scenariusz 4	55
5.5	Scenariusz 5	55

1 USOS w sieci EWP

Jedną z części składowych USOS jest moduł **Wymiana międzynarodowa**, który umożliwia wprowadzanie danych związanych z programami i projektami wymiany, umowami z uczelniami partnerskimi oraz mobilnościami (wyjazdami i przyjazdami) odbywającymi się w ramach umów. Moduł jest zintegrowany z siecią **EWP (Erasmus Without Paper)**, co między innymi umożliwia przekazywanie danych o mobilnościach studentów przez Internet bezpośrednio pomiędzy systemami informatycznymi uczelni partnerskich. Zasady funkcjonowania sieci EWP są opisane w portalu <http://www.erasmuswithoutpaper.eu>, a aspekty techniczne projektu w serwisie przeznaczonym dla programistów:

<https://esci-sd.atlassian.net/wiki/spaces/ITSC/pages/111706138/EWP+in+GitHub>.

Przedmiotem niniejszej dokumentacji jest obsługa w USOS **porozumienia o programie zajęć** (ang. *Learning Agreement*, w skrócie LA), zarówno dla **studentów wyjeżdżających** (ang. *outgoing students*), jak i **przyjeżdżających** (ang. *incoming students*).

Uwaga! Dokumentacja, poza podręcznikowymi informacjami dla użytkowników, zawiera również techniczne informacje, które mogą okazać się przydatne działom informatycznym uczelni w trakcie wdrażania i utrzymywania mechanizmów obsługi LA. Takie informacje przedstawione są mniejszą czcionką. Może dotyczyć to całych rozdziałów, poszczególnych akapitów oraz pojedynczych ich fragmentów.

LA dla studentów wyjeżdżających są obsługiwane w **USOSweb** (rozd. 2), a LA dla studentów przyjeżdżających w **IRK** (rozd. 3).

LA przesyłane w ramach EWP są zgodne z oficjalnym szablonem Komisji Europejskiej (KE) obowiązującym w ramach programu Erasmus+ w latach 2021-2027. Zgodnie z regulacjami KE uczelnie uczestniczące w programie mają obowiązek przekazywać LA w postaci elektronicznej, z pominięciem dokumentów papierowych.

Wymiana danych w sieci EWP odbywa się poprzez wywoływanie metod API wchodzących w skład EWP. Są to interfejsy programistyczne aplikacje odpowiedzialne za wymianę konkretnych danych. Do obsługi LA są przeznaczone następujące API:

- [Outgoing Mobility Learning Agreements API](#) (żądania get, index, update).
- [Outgoing Mobility Learning Agreements CNR API](#).

Przykładowe scenariusze wymiany danych można znaleźć w następujących dokumentach:

- <https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-omobility-las/tree/stable-v1/examples>;
- <https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-mobility-flowcharts>.

IRK odbiera informacje z sieci EWP z użyciem własnego konektora IRK (rozd. 3.10) zamiast konektora EWP używanego w USOS i USOSweb. W szczególności dzięki temu z obsługi w IRK studentów przyjeżdżających mogą korzystać uczelnie, które nie mają zainstalowanego USOS. Sposób konfiguracji konektora IRK jest opisany w dokumentacji instalacyjnej IRK.

1.1 SCHAC

Globalnym identyfikatorem uczelni w sieci EWP jest kod SCHAC (*SCHema for ACademia*), pochodzący ze standardu wypracowanego w ramach prac grupy TF-EMC2 powołanej przez organizację Terena: <https://wiki.refeds.org/display/STAN/SCHAC>. W praktyce zazwyczaj jest to adres domenowy uczelni. Kody SCHAC są dostępne m.in. w EWP Stats Portal: <https://stats.erasmuswithoutpaper.eu>.

1.2 ESI

Globalnym identyfikatorem studenta jest **ESI** (ang. [European Student Identifier](#)). ESI można wygenerować w USOSadm na stronie **Osoby** na zakładce **Identyfikatory zewnętrzne** (Rysunek 1). W USOSweb ESI jest nadawany automatycznie (jeżeli dotychczas nie istniał) podczas tworzenia LA (por. p. 2.5).

ESI jest wyliczane w USOS-owej funkcji lokalnej (funkcja `daj_esi()` z pakietu `pkg_funkcje_lokalne`), którą uczelniani informatycy mogą dostosować do potrzeb uczelni. Przykładowa funkcja dostarczana w dystrybucji USOS tworzy ESI na podstawie:

- ustalonego prefiksu (`urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:`),
- wartości parametru `P_SCHAC` (parametry USOSadm w Javie),
- numeru albumu z puli centralnej – numer musi być unikatowy.

Rysunek 1 Generowanie ESI w USOSadm w Javie

2 LA dla studentów wyjeżdżających

LA dla studentów wyjeżdżających są obsługiwane w **USOSweb**.

Podobnie jak reszta serwisu USOSweb, moduł do obsługi LA jest dostępny również w angielskiej wersji językowej. Terminologia jest zbieżna z oficjalnym szablonem LA przygotowanym przez KE.

2.1 Rodzaje mobilności

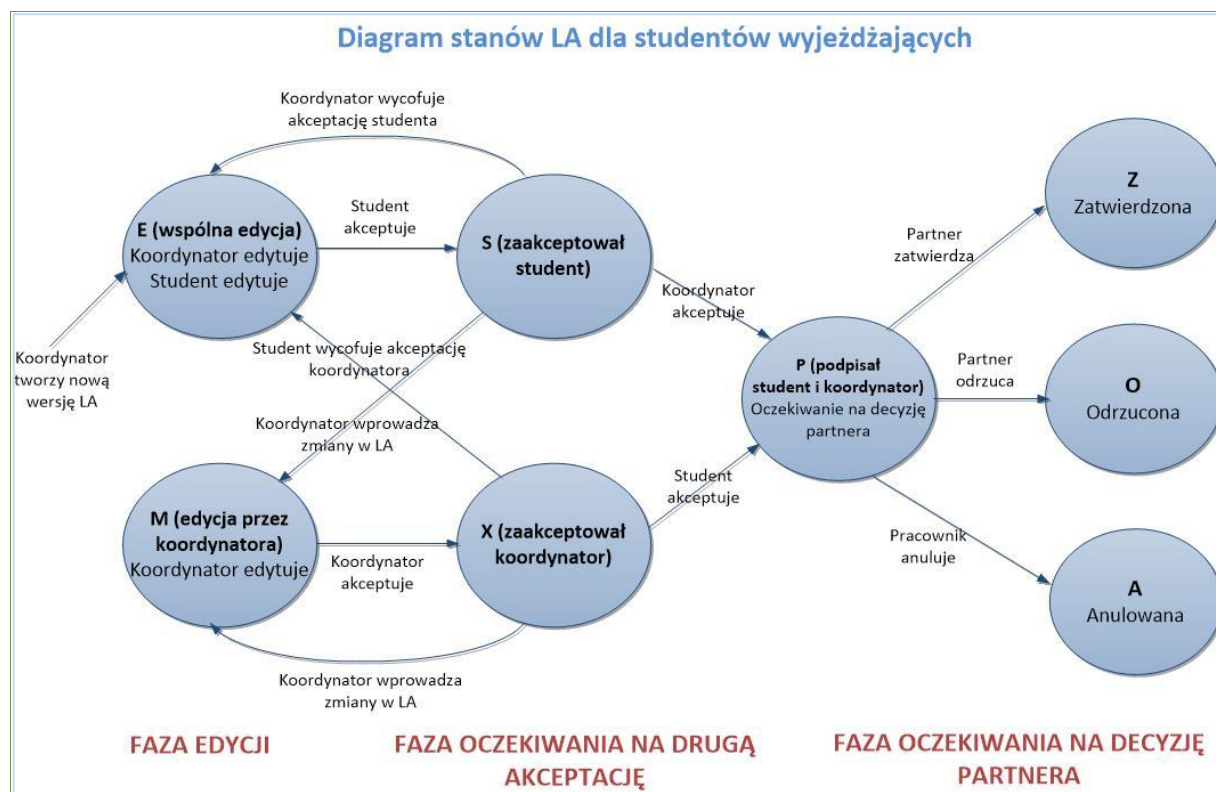
Student wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+, realizowanego w latach 2021-2027, ma do wyboru trzy rodzaje mobilności:

- **Long-term physical mobility** – najbardziej typowy przypadek, mobilność długoterminowa (rozdz. 2.5).
- **Short term blended mobility** – mobilność mieszana, z krótkoterminową mobilnością fizyczną i komponentem wirtualnym (rozdz. 2.6).
- **Short term doctoral mobility** – krótkoterminowa mobilność dla doktorantów (rozdz. 2.6).

LA dla mobilności długoterminowych są wersjonowane, tzn. po zatwierdzeniu LA mogą powstawać ich nowe wersje zawierające wyłącznie różnice w stosunku do pierwszej zatwierdzonej wersji. Przez EWP wysyłane są do uczelni przyjmującej wersja pierwsza i najnowsza wersja ze zmianami (jeżeli istnieje). W przypadku mobilności krótkoterminowych EWP nie przewiduje wersjonowania – każda nowa wersja LA po udostępnieniu uczelni

przyjmującej zastępuje poprzednią i jest wysyłana jako jedyna (nawet jeżeli jeszcze nie została zatwierdzona przez uczelnię przyjmującą).

Zestaw dopuszczalnych kroków związanych z edycją pojedynczej wersji LA jest przedstawiony na diagramie (Rysunek 2). Będą one bardziej szczegółowo opisane w dalszej części podręcznika. Na diagramie widoczne są statusy, jakie może mieć wersja LA. Każdy status ma przypisaną literę. W dalszej części podręcznik czasami odwołuje się do konkretnych statusów poprzez litery z diagramu.



Rysunek 2 Diagram stanów pojedynczej wersji LA dla studentów wyjeżdżających

2.2 Strona wyjazdów przyznanych

W USOSweb istnieją obecnie dwa sposoby obsługi LA:

- LA tworzone poprzez decyzje, zgodnie z szablonem dla programu Erasmus+ obowiązującym do roku 2020 włącznie. W ramach obecnej edycji Erasmus+ nadal można z nich korzystać w przypadku studentów wyjeżdżających do tych uczelni partnerskich, które nie obsługują jeszcze LA w sieci EWP. Jednak możliwość edycji takich LA zostanie wyłączona w USOSweb w niedalekiej przyszłości. LA tworzone poprzez decyzje opisane są w odrębnym podręczniku.
- LA tworzone według wymagań EWP, zgodnie z szablonem dla programu Erasmus+ na lata 2021-2027 (czyli LA opisywane w tym podręczniku).

Koordynator ma dostęp do dwóch list z przyznanymi wyjazdami, dostępnych na dwóch podstronach modułu **Wymiana studencka** poprzez odnośniki (w lewym menu i w części środkowej strony – Rysunek 3):

- **wyjazdy przyznane** – lista wyjazdów przyznaných, z dostępem do LA obsługiwanych poza EWP (odnośnik **program zajęć** przy wyjeździe) oraz LA obsługiwanych w ramach

EWP (odnośnik **EWP LA**). Na stronie nie ma możliwości filtrowania wyjazdów według statusu EWP LA.

- **wyjazdy przyznane z EWP LA** – lista wyjazdów przyznanych z dostępem do z LA obsługiwanych w ramach EWP (odnośnik **EWP LA**). Na stronie można filtrować wyjazdy m.in. według statusu EWP LA.



Rysunek 3 Odnośniki do podstron modułu *Wymiana studencka*, w tym do dwóch list wyjazdów przyznanych

Student również ma w USOSweb dostęp do swoich wyjazdów (wraz z odnośnikami do LA starego i nowego typu) – sekcja **DLA STUDENTÓW** w górnym menu, podsekcja **wymiana studencka** i pozycja **wyjazdy** w lewym menu.

W dalszej części zostanie opisana podstrona dostępna pod odnośnikiem **wyjazdy przyznane z EWP LA** (Rysunek 4).

Formularz koordynatora

Opcje filtru

Student: (dowolny) ▾

Opiekun organizacyjny: (dowolny) ▾

Opiekun naukowy: (dowolny) ▾

Rok akademicki: Rok akademicki 2022/23 ▾

Nazwa uczelni:

Kod Erasmus uczelni:

Kraj:

Status LA: (dowolny) ▾

Status najnowszej wersji LA: (dowolny) ▾

Jednostka wyjazdu: (dowolny) ▾

Filtruj

Lp.	Numer albumu	Nazwisko ↑	Imiona	Kraj	Nazwa uczelni	Stan wyjazdu	Opcje
1	1234155969	Abramowski	Marcin	Włochy	Universita degli Studi di Roma "La Sapienza"	Aktywny	EWP LA →
2		Adamiak	Maciej	Belgia	Vrije Universiteit Brussel	Aktywny	EWP LA →
3	1234205704	Adamowska	Katarzyna	Portugalia	Universidade de Lisboa	Aktywny	EWP LA →
4		Adamska	Aldona	Hiszpania	Universidad de Granada	Aktywny	EWP LA →
5	123483847	Andrearczyk	Tomasz	Czechy	Univerzita Karlova	Aktywny	EWP LA →
6	1234372403	Andronik	Elżbieta	Irlandia	University of Dublin, Trinity College	Aktywny	EWP LA →

Rysunek 4 Strona koordynatora – wyjazdy przyznane z EWP LA

Filtry dostępne w górnej części strony umożliwiają wyszukiwanie po studencie, opiece (koordynatorze) organizacyjnym z uczelni macierzystej, opiece (koordynatorze) naukowym z uczelni macierzystej, roku akademickim wyjazdu, nazwie uczelni przyjmującej, kodzie Erasmus uczelni przyjmującej, kraju wyjazdu, jednostce wyjazdu. Domyślnie filtr ustawia się na najnowszym roku akademickim. W każdym przypadku można zacząć wpisywać tekst (wystarczy fragment), żeby uzyskać pasujące do niego wartości parametrów filtrowania.

Dostępny jest również filtr uwzględniający status LA z następującymi opcjami do wyboru:

- Brak LA – LA nie powstało.
- Puste LA – istnieje tylko jedna wersja, w stanie E (nowa), i nie ma żadnych komponentów.
- Brak zatwierdzonej wersji LA – brak wersji w stanie Z (zatwierdzona) albo – wyłącznie w przypadku mobilności krótkoterminowych – istnieje nowsza od najnowszej wersji w stanie Z wersja w stanie P, A lub O (oczekiwanie na informację z uczelni przyjmującej, anulowana, odrzucona).
- Istnieje zatwierdzona wersja LA – istnieje wersja w stanie Z (zatwierdzona), a w przypadku mobilności krótkoterminowych nie istnieje ponadto nowsza od najnowszej wersji w stanie Z wersja w stanie P, A lub O (oczekiwanie na decyzję informację z uczelni przyjmującej, anulowana, odrzucona).

- Dostępna wersja LA do edycji – istnieje wersja w stanie E, S, M lub X (nowa, zaakceptowana przez studenta, w trakcie edycji przez koordynatora, zaakceptowana przez koordynatora).
- Brak wersji LA do edycji – nie istnieje wersja w stanie E, S, M lub X (nowa, zaakceptowana przez studenta, w trakcie edycji przez koordynatora, zaakceptowana przez koordynatora).

Można też skorzystać z filtru związanego ze statusem najnowszej wersji LA:

- Nowa – najnowsza wersja jest w stanie E.
- Zaakceptowana przez studenta – najnowsza wersja jest w stanie S.
- W trakcie edycji przez koordynatora – najnowsza wersja jest w stanie M.
- Zaakceptowana przez koordynatora – najnowsza wersja jest w stanie X.
- Oczekiwanie na informację z uczelni przyjmującej – najnowsza wersja czeka na rozpatrzenie przez koordynatora z uczelni przyjmującej (jest w stanie P).
- Zatwierdzona – najnowsza wersja jest w stanie Z.
- Anulowana – najnowsza wersja jest w stanie A.
- Odrzucona – najnowsza wersja jest w stanie O.

Listę wyjazdów w tabeli można sortować po nagłówkach kolumn.


2.3 Tworzenie nowego LA

Założmy, że zdefiniowano wyjazd i uzupełniono jego podstawowe dane. Utworzenie LA jest zadaniem koordynatora (Rysunek 2). W tym celu należy przejść na stronę pod odnośnikiem **wyjazdy przyznane z EWP LA** (Rysunek 4). Dla każdego wyjazdu jest dostępny odnośnik **EWP LA**, prowadzący do strony, na której można utworzyć nowe LA lub przejść do istniejącego LA (Rysunek 5).

Formularz koordynatora

[← wróć do listy wyjazdów](#)

Wyjazd

Student	Paweł Bartkiewicz
Nr albumu	1234335363
Identyfikator <u>ESI</u>	ESI-1054
Program studiów	Lingwistyka stosowana, stacjonarne, pierwszego stopnia
Cykl dydaktyczny	Rok akademicki 2022/23
Kraj	Hiszpania
Kod Erasmus	E SANTIAGO1
Nazwa uczelni	Universidade de Santiago de Compostela
Opiekun organizacyjny	
Opiekun naukowy	Andrzej Adamski  wyślij wiadomość przez USOS MAIL

Dane wnioskowania

Program	S1-PRK-LS-1
Nazwa programu	Lingwistyka stosowana, stacjonarne, pierwszego stopnia
Rodzaj studiów	Stacjonarne
Tryb studiów	Pierwszego stopnia
Rok studiów	2

Dane wyjazdu

Program	S1-PRK-LS-1
Nazwa programu	Lingwistyka stosowana, stacjonarne, pierwszego stopnia
Rodzaj studiów	Stacjonarne
Tryb studiów	Pierwszego stopnia
Rok studiów	3

Aktualizacja danych

Planowany okres działania

Planowana data rozpoczęcia mobilności:

Planowana data zakończenia mobilności:

Koordinator z uczelni przyjmującej


Wybierz osobę z listy:

Dodaj nową osobę:

Nazwisko:

Imię:

E-mail:

 Zapisz

Porozumienia o programie zajęć


Rok akademicki	Poziom EQF	Typ wyjazdu	Data utworzenia	Akcje
----------------	------------	-------------	-----------------	-------

Utwórz nowe porozumienie o programie zajęć do przesłania siecią EWP

Poziom EQF:

Typ wyjazdu:

Short term blended mobility Short term doctoral mobility Long-term physical mobility

 Utwórz porozumienie

Rysunek 5 Strona koordynatora – tworzenie nowego LA

Górny blok zawiera szczegóły wyjazdu, dla którego jest tworzone LA. Warto podkreślić, że nowe LA nie jest powiązane z żadną decyzją o programie zajęć – takie powiązanie zostanie utworzone później, gdy student wróci z wyjazdu z kartą przebiegu studiów i ocenami (rozd. 2.9). W górnym bloku zawarte są także dane programu studiów na etapie wnioskowania o wyjazd oraz dane programu studiów na etapie wyjazdu. Ponieważ student zwykle wnioskuje o wyjazd z wielomiesięcznym wyprzedzeniem, dane programu wyjazdu czasami będą się różnić od danych programu wnioskowania – na przykład wyjazd będzie się odbywał w trakcie kolejnego roku studiów studenta, a jeżeli student aplikuje w trakcie ostatniego roku studiów, wyjazd będzie miał miejsce w trakcie pierwszego roku studiów wyższego stopnia.

Ta strona oraz dalsze zachowanie systemu zależy od tego, czy w systemie są uzupełnione wszystkie dane konieczne do utworzenia LA, które później będą przekazywane uczelni przyjmującej. Należą do nich m.in. (wymieniono te mniej oczywiste):

- SCHAC uczelni przyjmującej (dz_szkoly.schac).
- Opiekun naukowy w uczelni wysyłającej (dz_wyjazdy.prac_id_opiekun_nauk).
- Kod ISCED mobilności (dz_wyjazdy.kod_isced).
- Znajomość języka obcego (dz_wyjazdy.jzk_kod_wniosek i dz_wyjazdy.poziom_jezyka_wniosek).
- ESI studenta (ewp_esi.esi z flagą lokalny='T').
- Koordynator z uczelni przyjmującej (dz_wyjazdy.osz_id).
- Planowana data rozpoczęcia działania (dz_wyjazdy.pobyt_od).
- Planowana data zakończenia działania (dz_wyjazdy.pobyt_do).

Jeżeli ESI studenta jeszcze nie istnieje, to zostanie ono utworzone automatycznie w chwili tworzenia porozumienia.

Jeśli brakuje koordynatora z uczelni przyjmującej lub planowanych dat rozpoczęcia i zakończenia działania, to system nie pozwoli utworzyć LA. Koordynator może uzupełnić te dane po stronie USOSweb bezpośrednio na stronie pozwalającej utworzyć LA. Student może to zrobić, korzystając w swoim interfejsie z odpowiednika tej strony (który różni się tym, że nie pozwala utworzyć LA – to musi zrobić koordynator) dostępnego poprzez odnośnik **EWP LA** na liście swoich wyjazdów. Tym samym uzupełnienie tych danych nie wymaga kontaktu z administracją uczelni. Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia działania można zmieniać w USOSweb tylko do momentu podpisania przez studenta wyjazdowej umowy finansowej.

Należy się upewnić, że do mobilności przypisana jest właściwa osoba jako koordynator z uczelni przyjmującej – zmiany tej osoby może w dowolnym momencie dokonać student lub koordynator. Koordynatora z uczelni przyjmującej można wybrać z listy, a w przypadku jego braku system pozwala dopisać nową osobę. Wprowadzona osoba zostanie dodana do oficjalnej USOS-owej listy osób z uczelni partnerskiej, bez możliwości korekty w USOSweb (ewentualne błędy muszą zostać poprawione w USOSadm).

Przed utworzeniem LA należy wybrać poziom EQF (poziom studiów, dostępna jest lista wyboru z poziomami 5, 6, 7 i 8) oraz rodzaj mobilności, a następnie kliknąć w przycisk **Utwórz porozumienie**. Jeśli wyjazd nie zawiera wszystkich danych wymaganych do utworzenia LA, to pojawi się komunikat o błędzie (Rysunek 6).

Porozumienia o programie zajęć

Rok akademicki	Poziom EQF	Typ wyjazdu	Data utworzenia	Akcje
Utwórz nowe porozumienie o programie zajęć do przesłania siecią EWP				
Poziom EQF				
5 - krótki cykl studiów pierwszego stopnia				
Typ wyjazdu				
<input type="radio"/> Short term blended mobility <input type="radio"/> Short term doctoral mobility <input checked="" type="radio"/> Long-term physical mobility				
+ Utwórz porozumienie				
Brak SCHAC uczelni przyjmującej				

Rysunek 6 Strona koordynatora – przykładowy błąd podczas próby utworzenia LA (braku kodu SCHAC)

Po utworzeniu LA student otrzyma e-mailowe powiadomienie.

USOSweb nie pozwala na utworzenie więcej niż jednego LA dla tej samej mobilności. Zgodnie z oficjalną rekomendacją KE, jeżeli student przedłuży wyjazd z jednego semestru do dwóch, to powinien dopisać przedmioty na drugi semestr do istniejącego LA.

2.4 Nowo utworzone LA

Po utworzeniu LA następuje przejście na stronę edycji porozumienia (Rysunek 7).

Tworząc nowe LA (rekord w tabeli ewp_la), tworzymy automatycznie nową pustą wersję LA (wpis w tabeli ewp_la_wersje). LA może mieć wiele wersji, o czym będzie mowa w dalszej części podręcznika.

Edycja LA jest możliwa zarówno przez studenta, jak i przez koordynatora. Student ma dostęp do LA poprzez odnośnik **EWP LA** na liście swoich wyjazdów. Strony pozwalające na edycję i oglądanie LA są dla studenta i koordynatora niemal identyczne. Różnią się pojedynczymi opcjami, które zawsze lub w określonym momencie mogą być dostępne tylko dla jednej ze stron (np. tylko koordynator może usunąć LA, natomiast student musi jako pierwszy zatwierdzić edytowaną wersję LA, zanim zrobi to koordynator).

Dostępny dla koordynatora przycisk **Usuń porozumienie** spowoduje usunięcie zarówno LA, jak i wersji LA, po czym nastąpi powrót do strony z listą LA. Dostępny dla koordynatora przycisk **Usuń wersję** spowoduje usunięcie samej wersji LA (wpisu w tabeli ewp_la_wersje) – pozostaniemy przy tym na stronie edycji LA, ale pojawi się nowy (dostępny również dla studenta) przycisk **Utwórz pierwszą wersję porozumienia**, po użyciu którego nastąpi powrót do stanu z nową pustą wersją LA.

Na górze strony w sekcji **Porozumienie** znajduje się rubryka **Status LA** (Rysunek 7). Od momentu utworzenia aż do rozpoczęcia czynności związanych z rozliczaniem mobilności (czyli do utworzenia decyzji – rozdz. 2.9) LA ma status **Umowa edytowalna**.

Jeżeli przed utworzeniem LA nieprawidłowo wskazano poziom EQF, można go skorygować na stronie edycji porozumienia – przycisk **edytuj** w rubryce **Poziom EQF** w sekcji **Porozumienie** na górze strony (Rysunek 7, Rysunek 8).

Formularz koordynatora

← wróć do listy wyjazdów ← wróć do listy LA

Wyjazd

Student	Natalia Bykowska
Nr albumu	1234310014
Identyfikator ESI	...:esi:hei.demo.usos.edu.pl:1234310014
Program studiów	Orientalistyka - koreanistyka, stacjonarne, drugiego stopnia
Cykl dydaktyczny	Rok akademicki 2023/24
Kraj	Włochy
Kod Erasmus	I CAGLIAR01
Nazwa uczelni	University of Cagliari
Opiekun organizacyjny	Anna Binerowska ✉ wyślij wiadomość przez USOS MAIL
Opiekun naukowy	Andrzej Adamski ✉ wyślij wiadomość przez USOS MAIL

Porozumienie

Rok akademicki	2023/2024
Poziom EQF	7 - studia drugiego stopnia lub jednolite magisterskie <input type="button" value="edytuj"/>
Typ wyjazdu	Long-term physical mobility
Status LA	Umowa edytowalna
Okienko techniczne	<input type="button" value="pokaż"/>

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22					Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje	
					Suma ECTS: 0

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

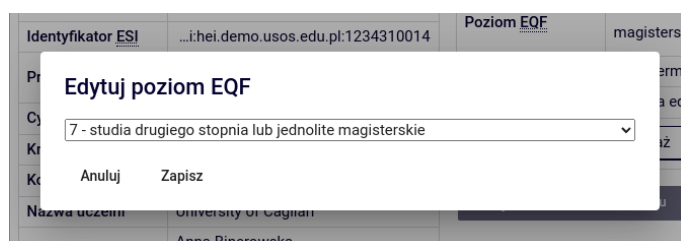
Wersja z dnia 2024-04-04 17:22						Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje	
						Suma ECTS: 0 Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 0

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22							Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje	
							Suma ECTS: 0

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 7 Strona koordynatora – puste LA (dla mobilności długoterminowej) po utworzeniu



Rysunek 8 Zmiana poziomu EQF







2.5 Mobilność długoterminowa

Pierwsza wersja LA dla mobilności długoterminowej obejmuje trzy tabele z komponentami edukacyjnymi: A, B i C. Wszystkie dodane komponenty trafiają do tabeli ewp_la_komponenty.

Tabela A zawiera komponenty, które student będzie realizował w uczelni przyjmującej. Dla każdego komponentu z jego prawej strony jest dostępny przycisk do zapisu zmian w tym komponencie (dyskietka) oraz przycisk do jego usunięcia (kosz). Pod tabelą znajduje się przycisk do zapisu zmian we wszystkich komponentach tabeli. Nie można dodać nowego komponentu, dopóki istnieją niezapisane zmiany. Formularz pilnuje poprawności danych zgodnie z wymaganiami oficjalnego szablonu LA, czyli nie pozwala zapisać komponentu bez wszystkich wymaganych danych oraz ostrzega przed zapisem komponentu bez danych, które choć niewymagane, są zalecane (Rysunek 9).

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2023-10-27 15:18 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
ABC213		Semestr zimowy	3	 
FGH456		Semestr zimowy	2	 
LJK789	Visual art of board games	Semestr zimowy		 

Suma ECTS: 5

+ Dodaj komponent Zapisz tabelę

Uwaga!

Nie została wprowadzona wartość pola "Punkty ECTS".

Czy na pewno chcesz zapisać?

Tak Nie

Rysunek 9 Ostrzeżenie przy próbie zapisu komponentu bez punktów ECTS

Tabela B zawiera komponenty, z których zaliczenia student zostanie zwolniony, jeżeli podczas wyjazdu zrealizuje przedmioty z tabeli A. Komponent może być przedmiotem z katalogu studiów uczelni macierzystej lub typem punktów używanych w uczelni macierzystej.

W przypadku przedmiotu należy zacząć wpisywać fragment jego kodu lub nazwy, żeby pod polem pojawiły się podpowiedzi (Rysunek 10). Po zapisaniu danych kod przedmiotu stanie się odnośnikiem prowadzącym do strony przedmiotu w USOSweb.

🔔 Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2023-10-27 15:18 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty <input type="text" value="systemy oper"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Usuń"/>
	Architektura komputerów i systemy operacyjne Kod 1000-212bAKSO Punkty ECTS 2.5				Suma ECTS: 0 Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 0
<input type="button" value="+ Dodaj komponent"/>	Rozproszone systemy operacyjne Kod 1000-612RSO Punkty ECTS 2				
	Systemy operacyjne Kod 1000-208FIZ				
	Systemy operacyjne Kod 1000-213bSOP Punkty ECTS 7				
	lub programu mobilności				
					Suma ECTS: 0

Rysunek 10 Wyszukiwanie przedmiotów w tabeli B

Jeżeli student ma zostać zwolniony z zaliczenia przedmiotów obieralnych (np. ogólnouniwersyteckich, fakultatywnych), to zamiast wpisywać do tabeli B przykładowy przedmiot z katalogu uczelni, można wybrać opcję **Punkty** i wskazać typ punktów. Konkretnie typy przedmiotów obieralnych są powiązane w USOS z punktami tego samego typu i mają wycenę w tych punktach. Przykładowo, przedmiot fakultatywny z zajęć trwających łącznie 30 godzin może być wart 1 punkt typu fakultatywnego, a przedmiot o zajęciach trwających 60 godzin – 2 punkty. Student w ramach wyjazdu może być zwolniony np. z przedmiotów fakultatywnych wartych 2 punkty, co oznacza zwolnienie z jednego przedmiotu 60-godzinnego lub dwóch 30-godzinnych. Kod typu punktów konieczny do wskazania w tabeli B można sprawdzić, wyszukując w katalogu przedmiotów w USOSweb przykładowy przedmiot, o którym wiadomo, że należy do danego typu (np. dowolny przedmiot fakultatywny). Można też orientacyjnie sprawdzić, jaką wycenę w punktach tego typu ma ten przedmiot. Jednak liczbę punktów konkretnego typu wskazaną w tabeli B student musi uzgodnić z koordynatorem z uczelni macierzystej, czyli opiekunem wyjazdu. Uwaga: Nie należy punktów związanych z przedmiotami różnych typów mylić z punktami ECTS. Podobnie jak każdy przedmiot ma swoją wycenę w punktach ECTS, tak samo punkty związane z typami przedmiotów można przeliczyć na punkty ECTS, które należy podać w tabeli B w rubryce **Punkty ECTS**. Przelicznik jest zazwyczaj stały (np. 1 punkt fakultatywny może być wart 30 punktów ECTS), ale liczbę punktów ECTS student również musi uzgodnić z koordynatorem z uczelni macierzystej.

Dla dodawanego do tabeli B komponentu reprezentującego punkty (Rysunek 11) należy wybrać typ punktów z listy (można również wpisać fragment nazwy lub kodu typu punktów, co ograniczy liczbę elementów listy) i liczbę punktów tego typu. Można też podać liczbę punktów ECTS.

Przedmiot Punkty

3304-WYB2-IR Tak Nie

Liczba punktów

Rysunek 11 Komponent tabeli B stworzony na podstawie typu punktów

Dla każdego komponentu w tabeli B trzeba zadeklarować, czy student zostanie automatycznie zwolniony z jego zaliczenia. Domyślną i zalecaną opcją jest **Tak**. Jeśli zostanie wybrana wartość **Nie**, to należy dodać komentarz z powodem takiej sytuacji i opisem dodatkowych czynności, które student musi podjąć, żeby uzyskać zwolnienie z zaliczenia.

Tabela C zawiera informacje dotyczące wirtualnej części umowy. Nie oznacza to, że komponenty mające z technicznego punktu widzenia formę wirtualną (np. zajęcia odbywające się on-line) powinny zostać koniecznie wpisane do tabeli C zamiast do tabeli A. W typowym przypadku tabela C pozostaje pusta. W razie jakichkolwiek wątpliwości, do której z tych dwóch tabel powinien trafić konkretny komponent, należy skonsultować się z uczelnią przyjmującą.

Każdy komponent w tabeli C zawiera obowiązkowy wirtualny komponent, który należy opisać w dedykowanej mu kolumnie tabeli. Nomenklatura przyjęta tu przez KE może być nieco myląca, ponieważ słowo „komponent” jest używane zarówno wobec elementu reprezentowanego przez cały wiersz dowolnej tabeli, jak i wobec wirtualnej części komponentu w tabeli C.

Dla każdego komponentu w tabeli C trzeba zadeklarować, czy student automatycznie uzyska z niego zaliczenie. Domyślną opcją jest **Tak**. Jeśli zostanie wybrana wartość **Nie**, to należy dodać komentarz z powodem takiej sytuacji i opisem dodatkowych czynności, które student musi podjąć, żeby uzyskać zaliczenie.

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22						Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
<input type="text"/>	K-pop knowlege quiz	Virtual karaoke contest	Semestr zim <input type="text"/>	1	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Usuń"/>
Suma ECTS: 1						

Rysunek 12 Tabela C

Status nowo utworzonej wersji LA to **Nowa** (Rysunek 2: kod E na diagramie). Koordynator może edytować tę wersję LA, może też (jak wspomniano wcześniej) usunąć ją lub usunąć całe LA.

Student może edytować wersję w stanie **Nowa**, natomiast nie może jej usunąć. Student jako pierwszy musi zaakceptować LA. Ta ostatnia akcja jest dostępna po lewej stronie na dolnym, pływającym pasku (Rysunek 13).

ABC123	Korean language in modern Italy	Semestr zirn	3	Usuń
				Suma ECTS: 7
+ Dodaj komponent		Zapisz tabelę		

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
3600-5-KO5-CKKK	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty Ciało w kulturze koreańskiej (konwersatori...	Semestr zirn	3	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Usuń"/>
3600-3-JA2-LJK1	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty Drugi język orientalny- język koreański1	Semestr zirn	4	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Usuń"/>
	<input type="radio"/> Przedmiot <input checked="" type="radio"/> Punkty				<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Usuń"/>

Zaakceptuj Pokaż wszystkie wersje





Rysunek 13 Strona studenta – tylko student może zaakceptować LA w stanie Nowa

Gdy student zaakceptuje LA, następuje przejście do stanu **Zaakceptowana przez studenta** (Rysunek 2: kod S), a koordynator otrzymuje powiadomienie e-mailowe. Student musi teraz czekać na akcję ze strony koordynatora. Informacja o akceptacji studenta (timestamp) trafia do tabeli ewp_la_wersje (pole student_ts).

Koordynator ma trzy możliwości (Rysunek 14):

- Cofnąć wersję LA do poprawy – spowoduje to powrót do stanu **Nowa** (Rysunek 2: kod E) i automatycznie wycofanie akceptacji studenta.
- Wprowadzić zmiany w wersji LA – nastąpi przejście do stanu **W trakcie edycji przez koordynatora** (Rysunek 2: kod M). W tym stanie koordynator może samodzielnie (bez udziału studenta) edytować wersję LA a następnie ją zaakceptować – nastąpi przejście do stanu **Zaakceptowana przez koordynatora** (Rysunek 2: kod X). Umowę w tym stanie musi ponownie zaakceptować student. Student może też cofnąć tak zmodyfikowaną przez koordynatora wersję LA do poprawy – w takim przypadku nastąpi powrót do stanu **Nowa**.
- Zaakceptować LA. Informacja o akceptacji koordynatora, wraz z jego danymi potrzebnymi do utworzenia sekcji podpisu w elektronicznej wersji LA, trafia do tabeli ewp_la_akceptacje.



Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22		Zaakceptowana przez studenta		
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
XYZ001122	Greatest novels of South Korea	Semestr zim	4	 
ABC123	Korean language in modern Italy	Semestr zim	3	 
Suma ECTS: 7				

Akceptacje Student: 2024-04-16 16:57

[+ Dodaj komponent](#) [Zapisz tabelę](#)

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22		Zaakceptowana przez studenta			
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
3600-5-K05-CKKK	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty Głazo w kulturze koreańskiej (konwersatoriu...	Semestr zim	3	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	 

Zaakceptuj [Cofnij do poprawy](#) [Usuń wersję](#) Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 14 Strona koordynatora – po zaakceptowaniu LA przez studenta

Po każdej z wyżej opisanych akcji studenta lub koordynatora druga strona otrzymuje powiadomienie e-mailowe.

LA zaakceptowane przez studenta i koordynatora przechodzi do stanu **Oczekiwanie na informację z uczelni przyjmującej**, (Rysunek 2: kod P). Przy wersji LA widoczne są daty zaakceptowania LA przez studenta i koordynatora (Rysunek 15). Informacja o LA oczekującym na akceptację jest automatycznie przesyłana przez sieć EWP do uczelni przyjmującej.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22		Oczekiwanie na informację z uczelni przyjmującej	
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS
XYZ001122	Greatest novels of South Korea	Semestr zimowy	4
ABC123	Korean language in modern Italy	Semestr zimowy	3
			Suma ECTS: 7

Akceptacje Student: 2024-04-16 16:57 Koordynator: 2024-04-16 17:02

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22		Oczekiwanie na informację z uczelni przyjmującej		
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
3600-5-K05-CKKK	Ciało w kulturze koreańskiej (konwersatorium)	Semestr zimowy	3	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3600-3-JA2-LJK1	Drugi język orientalny- język koreański1	Semestr zimowy	4	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

 Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 15 Strona koordynatora – po zaakceptowaniu LA przez studenta i koordynatora

Techniczne objaśnienie komunikacji w ramach EWP: Ponieważ stan wersji LA się zmienił na P, do tabeli ewp_cnr_wyslany zostaje wpisane zamówienie na wysłanie CNR (*Change Notification Request*) do uczelni przyjmującej. Wiersz tabeli zawiera globalny identyfikator (guid) mobilności oraz wskazanie zamówionego API (omobility-la-cnr). W krótkim czasie demon USOSadm (rozdz. 4) zauważy to zamówienie i wyśle *Outgoing Mobility Learning Agreement CNR request*. Do tabeli zostanie wpisana data obsłużenia zamówienia i status (SUCCESS w przypadku powodzenia). Jeśli wysłanie CNR się nie powiedzie, to w rosnących odstępach czasu demon spróbuje ponowić żądanie – do 7 razy. Za jakiś czas uczelnia przyjmująca wywoła metodę *Outgoing Mobility Learning Agreements get*. Komponenty pierwszej wersji LA czekającej na zatwierdzenie przez uczelnię przyjmującą zostaną przekazane w sekcji changes-proposal: tabela A w sekcji components-studied, tabela B w sekcji components-recognized, tabela C w sekcji virtual-components.

Gdy wersja LA czeka na informację od uczelni przyjmującej, student nie może wykonać żadnej akcji związanej z LA. Koordynator może anulować oczekującą wersję LA (np. w przypadku wykrycia błędnych informacji w utworzonej wersji) – stan wersji LA zostanie automatycznie zmieniony na **Anulowana** (Rysunek 2: kod A) Należy jednak korzystać z tej opcji w ostateczności, gdyż tego typu sytuacja na ogół jest kłopotliwa dla koordynatora z uczelni przyjmującej (analizującego naszą anulowaną propozycję LA). Jeżeli koordynator anuluje wersję LA, to student otrzyma powiadomienie e-mailowe. Po wejściu na stronę LA student i koordynator zobaczą, że nie ma żadnej aktualnej wersji LA. Przetastawienie przełącznika **Pokaż wszystkie wersje** pozwoli obejrzeć anulowaną wersję (Rysunek 16). Data wersji LA w lewym górnym rogu każdej tabeli jest przekreślona, co ma podkreślać fakt, że dana wersja LA jest nieaktualna. Na pływającym pasku jest dostępna akcja **Utwórz nową wersję na podstawie istniejącej**, pozwalająca na utworzenie nowej edytowalnej wersji dla tego LA, która początkowo zawiera wszystkie informacje z poprzedniej wersji. Umożliwia to szybką korektę zamiast tworzenia całej wersji od nowa.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22			Anulowana
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS
XYZ001122	Greatest novels of South Korea	Semestr zimowy	4
ABC123	Korean language in modern Italy	Semestr zimowy	3
			Suma ECTS: 7
<input checked="" type="checkbox"/> Akceptacje Student: 2024-04-16 16:57 Koordynator: 2024-04-16 17:02			

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22				Anulowana
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
3600-5-K05-CKKK	Ciało w kulturze koreańskiej (konwersatorium)	Semestr zimowy	3	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3600-3-JA2-11K1	Drugi język orientalny- język koreański1	Semestr zimowy	4	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 16 Widok wersji LA anulowanej przez koordynatora z uczelni macierzystej

2.5.1 Zmiany LA po odrzuceniu przez koordynatora z uczelni przyjmującej

Założmy, że pierwsza wersja LA przesłana do uczelni przyjmującej została odrzucona przez koordynatora z tej uczelni. Konektor EWP, czyli moduł odpowiedzialny za odbieranie żądań wysyłanych do USOS z sieci EWP, odbierze żądanie *Outgoing Mobility Learning Agreements update request* i przekaże je do USOS API. Po odebraniu przez system odpowiedzi od uczelni przyjmującej stan wersji LA zostanie automatycznie zmieniony na **Odrzucona** (Rysunek 2: kod O). Student i koordynator otrzymają powiadomienie e-mailowe o tej zmianie. Po wejściu na stronę LA zobaczą, że nie ma żadnej aktualnej wersji LA. Przetawienie przełącznika **Pokaż wszystkie wersje** pozwoli obejrzeć odrzuconą wersję (Rysunek 17). W prawym górnym rogu każdej tabeli widać napis **Odrzucona**. Po kliknięciu w ten napis zostanie wyświetlony komentarz od koordynatora z uczelni przyjmującej dotyczący powodu odrzucenia LA. Data wersji LA w lewym górnym rogu tabeli jest przekreślona, co ma podkreślać fakt, że dana wersja LA jest nieaktualna. Na pływającym pasku jest dostępna akcja **Utwórz nową wersję na podstawie istniejącej**, pozwalająca na utworzenie nowej edytowalnej wersji dla tego LA, która początkowo zawiera wszystkie informacje z poprzedniej wersji. Umożliwia to szybką korektę zamiast tworzenia całej wersji od nowa.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22			Odrzucona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS
XYZ001122	Greatest novels of South Korea	Semestr zimowy	4
ABC123	Korean language in modern Italy	Semestr zimowy	3
			Suma ECTS: 7

Akceptacje
 Student: 2024-04-16 16:57
 Koordynator: 2024-04-16 17:02

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22				Odrzucona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
3600-5-K05-CKKK	Ciało w kulturze koreańskiej (konwersatorium)	Semestr zimowy	3	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3600-3-JA2-LJK1	Drugi język orientalny- język koreański1	Semestr zimowy	4	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Utwórz nową wersję na podstawie istniejącej
Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 17 Widok wersji LA odrzuconej przez koordynatora z uczelni przyjmującej

2.5.2 Zmiany LA po zaakceptowaniu przez koordynatora z uczelni przyjmującej

Założmy, że pierwsza wersja LA przesłana do uczelni przyjmującej została zatwierdzona przez koordynatora z tej uczelni. Konektor EWP, czyli moduł odpowiedzialny za odbieranie żądań wysyłanych do USOS z sieci EWP odbierze żądanie *Outgoing Mobility Learning Agreements update request* i przekaże je do USOS API. Po odebraniu przez system odpowiedzi od uczelni przyjmującej stan wersji LA zostanie automatycznie zmieniony na **Zatwierdzona** (Rysunek 2: kod Z). Student i koordynator otrzymają powiadomienie e-mailowe o tej zmianie. Po wejściu na stronę LA zobaczą, że pierwsza wersja LA została zatwierdzona (Rysunek 18).

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22			Zatwierdzona		
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS		
XYZ001122	Greatest novels of South Korea	Semestr zimowy	4		
ABC123	Korean language in modern Italy	Semestr zimowy	3		
			Suma ECTS: 7		

Akceptacje Student: 2024-04-16 16:57 Koordynator: 2024-04-16 17:02 Partner: 2016-04-24 00:00

i Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22				Zatwierdzona	
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	
3600-5-KO5-CKKK	Ciało w kulturze koreańskiej (konwersatorium)	Semestr zimowy	3	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 18 Widok wersji LA zatwierdzonej przez koordynatora z uczelni przyjmującej

Jeżeli zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w zatwierdzonej wersji LA, należy stworzyć nową wersję (przycisk **Utwórz nową wersję** dostępny dla studenta i koordynatora), która po ostatecznym zatwierdzeniu będzie funkcjonować równolegle z pierwszą wersją. Na taką nową wersję składają się tabele A2, B2 i C2, przedstawiające różnice w stosunku do tabel A, B i C z pierwszej zatwierdzonej wersji. Te różnice to komponenty nowo dodane (nieobecne w pierwszej wersji) i komponenty usunięte z pierwszej wersji (Rysunek 19). Należy zauważyć, że nie każda z tabel A2, B2 i C2 musi zawierać jakieś zmiany. Jeżeli któraś z tabel A, B, C, nie wymaga wprowadzenia zmian na liście jej komponentów, to odpowiadająca jest tabela w nowej wersji LA powinna pozostać pusta.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22				Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
XYZ001122	Greatest novels of South Korea	Semestr zimowy	4	
ABC123	Korean language in modern Italy	Semestr zimowy	3	
Suma ECTS: 7				
<input checked="" type="checkbox"/> Akceptacje Student: 2024-04-16 16:57 Koordynator: 2024-04-16 17:02 Partner: 2016-04-24 00:00				

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2024-04-16 18:00					Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
XYZ001122	Greatest novels of South Korea	Usunięcie	Semestr zimowy	4	
<input type="text" value="CDE-1A"/>	<input type="text" value="Korean minority in Rimini"/>	Dodanie	<input type="text" value="Semestr zirn"/>	<input type="text" value="4"/>	
Suma ECTS: 7 (7 - 4 + 4)					
<input type="button" value="+ Dodaj komponent"/>		<input type="button" value="Zapisz tabelę"/>			

Rysunek 19 Tabele A (wersja zaakceptowana) i A2 (wersja nowa)

Usunięcie komponentu z tabeli A, B lub C (ikonka kosza na śmieci z prawej strony) lub dodanie komponentu do tabeli A2, B2 lub C2 wymaga podania powodu zmiany (wybieranego z listy), opcjonalnie można też dodać komentarz w języku angielskim (Rysunek 20). Usunięty komponent jest w tabeli A, B lub C wyświetlany w formie przekreślonej. Można wycofać się z dodania lub usunięcia komponentu w nowej wersji, klikając w tabeli A2, B2 lub C2 w odpowiednią ikonkę (kosz na śmieci dla dodanych komponentów, strzałka ze wskazówkami dla usuniętych komponentów).

Dodaj komponent

Powód zmiany
Substituting a deleted component

Komentarz

40/200

Pamiętaj, że komentarz musi być napisany w języku angielskim

Rysunek 20 Strona koordynatora – usunięcie komponentu z tabeli A

Żeby sprawdzić, jakie komponenty LA zawiera w danym momencie, należy kliknąć w przycisk **Podgląd aktualnego stanu** znajdujący się nad tabelami. Dostępne po nim tabele zawierają

łącznie wszystkie komponenty dodane w obu wersjach z pominięciem komponentów usuniętych w nowej wersji (Rysunek 21).

Podgląd aktualnego stanu porozumienia o programie zajęć

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS
ABC123	Korean language in modern Italy	Semestr zimowy	3
CDE-1A	Korean minority in Rimini	Semestr zimowy	4
			Suma ECTS: 7

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
3600-5-K05-CKKK	Ciało w kulturze koreańskiej (konwersatorium)	Semestr zimowy	3	Tak
3600-3-JA2-LJK1	Drugi język orientalny- język koreański1	Semestr zimowy	4	Tak
3304-WYB2-IR	Przedmioty obieralne dla studiów II stopnia Liczba punktów: 8	Semestr zimowy	4	Tak
			Suma ECTS: 11	Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 11

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie
	K-pop knowlege quiz	Virtual karaoke contest	Semestr zimowy	1	Tak
			Suma ECTS: 1		

Rysunek 21 Podgląd aktualnego stanu LA

Zakres i kolejność czynności związanych z obsługą nowej wersji LA oraz stany, w jakich ta wersja może się znajdować, są dokładnie takie same, jak w przypadku pierwszej wersji: najpierw student z koordynatorem z uczelni macierzystej edytują i zatwierdzają LA, a potem zostaje ona zatwierdzona lub odrzucona przez koordynatora z uczelni przyjmującej.

Techniczne objaśnienie komunikacji w ramach EWP: Jeżeli uczelnia przyjmująca wywoła metodę *Outgoing mobility Learning Agreements get*, to komponenty z pierwszej zatwierdzonej wersji LA zostaną przekazane w sekcji first-version, a komponenty z wersji czekającej na zatwierdzenie przez uczelnię przyjmującą w sekcji changes-proposal. Gdy uczelnia przyjmująca zatwierdzi już nową wersję LA, a później wywoła metodę *Outgoing Mobility Learning Agreements get*, to komponenty z pierwszej zatwierdzonej wersji LA zostaną przekazane w sekcji first-version, a komponenty z nowej zatwierdzonej wersji w sekcji approved-changes.

2.5.3 Kolejne zmiany LA po zaakceptowaniu zmian przez koordynatora z uczelni przyjmującej

Założmy, że nowa wersja LA, zawierająca zmiany w stosunku do wersji pierwszej, została zaakceptowana przez koordynatora z uczelni przyjmującej. LA ma teraz dwie obowiązujące zaakceptowane wersje – pierwszą z oryginalnymi zestawami komponentów i nową z wykazami zmian w stosunku do pierwszej (Rysunek 22).

Jeżeli ponownie zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w obu zatwierdzonych wersjach LA, to należy kliknąć na pływającym pasku w przycisk **Utwórz nową wersję na podstawie istniejącej**, co pozwala na utworzenie nowej edytowalnej wersji z tabelami A2, B2 i C2, która początkowo zawiera wszystkie informacje z poprzedniej wersji z tabelami A2, B2 i C2 (Rysunek 23). Umożliwia to szybką korektę zamiast tworzenia całej wersji od nowa. Sposób obsługi nowej wersji LA, dodawanie i usuwanie komponentów, kolejność czynności itd. są dokładnie takie same, jak w przypadku poprzedniej wersji zawierającej zmiany w stosunku do wersji pierwszej. Należy zwrócić uwagę, że najnowsza wersja również zawiera zmiany wyłącznie w stosunku do wersji pierwszej i w żaden sposób nie odnosi się do poprzedniej wersji z tabelami A2, B2 i C2.

Techniczne objaśnienie komunikacji w ramach EWP: Jeżeli uczelnia przyjmująca wywoła metodę *Outgoing Mobility Learning Agreements get*, to komponenty z pierwszej zatwierdzonej wersji LA zostaną przekazane w sekcji first-version,

komponenty z następnej zatwierdzonej wersji w sekcji approved-changes, a komponenty z wersji czekającej na zatwierdzenie przez uczelnię przyjmującą w sekcji changes-proposal. Gdy uczelnia przyjmująca zatwierdzi już nową wersję LA, a później wywoła metodę *Outgoing Mobility Learning Agreements get*, to komponenty z pierwszej zatwierdzonej wersji LA zostaną przekazane w sekcji first-version, a komponenty z najnowszej zatwierdzonej wersji w sekcji approved-changes. Komponenty z wersji, która została zatwierdzona jako druga, nie będą już nigdy przesyłane do uczelni przyjmującej.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22			Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS
XYZ001122	Greatest novels of South Korea	Semestr zimowy	4
ABC123	Korean language in modern Italy	Semestr zimowy	3
			Suma ECTS: 7

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2024-04-16 18:00			Zatwierdzona	
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS
XYZ001122	Greatest novels of South Korea	Usunięcie	Semestr zimowy	4
CDE-1A	Korean minority in Rimini	Dodanie	Semestr zimowy	4
			Suma ECTS: 7 (7 - 4 + 4)	

 Akceptacje

Student: 2024-04-17 17:01

Koordynator: 2024-04-17 17:01

Partner: 2017-04-24 00:00



Utwórz nową wersję na podstawie istniejącej



Utwórz decyzję związaną z LA

Pokaż wszystkie wersje



Rysunek 22 Tabela A i A2 z dwóch zaakceptowanych wersji LA

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2024-04-04 17:22				Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
XYZ001122	Greatest novels of South Korea	Semestr zimowy	4	
ABC123	Korean language in modern Italy	Semestr zimowy	3	
Suma ECTS: 7				

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2024-04-16 18:00				Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS
XYZ001122	Greatest novels of South Korea	Usunięcie	Semestr zimowy	4
CDE-1A	Korean minority in Rimini	Dodanie	Semestr zimowy	4
Suma ECTS: 7 (7 - 4 + 4)				

Akceptacje Student: 2024-04-17 17:01 Koordynator: 2024-04-17 17:01 Partner: 2017-04-24 00:00

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2024-04-17 17:27				Nowa	
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
XYZ001122	Greatest novels of South Korea	Usunięcie	Semestr zimowy	4	
<input type="text" value="CDE-1A"/>	<input type="text" value="Korean minority in Rimini"/>	Dodanie	<input type="text" value="Semestr zimowy"/>	<input type="text" value="4"/>	
Suma ECTS: 7 (7 - 4 + 4)					

Rysunek 23 Tabela A (wersja zaakceptowana) i tabele A2 z dwóch kolejnych wersji LA (zaakceptowanej i nowej)

2.5.4 Wersje LA

Niniejszy podrozdział porządkuje informacje dotyczące wersjonowania LA, przedstawionego w formie przepływu pracy w poprzednich podrozdziałach rozdziału 2.5.

LA składa się z kolejnych wersji. Pojedyncza wersja należy do jeden z dwóch kategorii:

- wersja pierwsza – zawiera trzy zestawy komponentów: tabele A, B i C,
- wersja kolejna, różnicowa – zawiera trzy wykazy zmian (komponentów dodanych i usuniętych) w stosunku do pierwszej wersji: tabele A2, B2 i C2.

Nowo utworzone LA ma jedną wersję – pierwszą, z tabelami A, B i C.

Pierwsza wersja LA, która nie jest jeszcze zaakceptowana przez studenta i koordynatora z uczelni macierzystej, nie jest widoczna dla koordynatora z uczelni przyjmującej, a tym samym całe LA nie jest dostępne dla uczelni przyjmującej.

Po zaakceptowaniu pierwszej wersji przez studenta i koordynatora z uczelni macierzystej, LA staje się dostępne wraz z tą wersją dla koordynatora z uczelni przyjmującej jako propozycja do akceptacji.

Pierwsza wersja oczekująca na akceptację z koordynatora z uczelni przyjmującej może zostać unieważniona – anulowana przez koordynatora z uczelni macierzystej lub odrzucona przez koordynatora z uczelni przyjmującej. Wersja ta staje się (nieodwracalnie) niewidoczna dla koordynatora z uczelni przyjmującej, a tym samym całe LA staje się niedostępne dla uczelni przyjmującej do momentu udostępnienia nowej wersji do akceptacji.

Na podstawie anulowanej lub odrzuconej pierwszej wersji LA można utworzyć nową pierwszą wersję. Obowiązują dla niej te same zasady, co opisane powyżej. W szczególności tę wersję również można anulować lub odrzucić i zastąpić jeszcze nowszą pierwszą wersją. Nie ma ograniczenia na liczbę pierwszych wersji, które mogą kolejno powstawać i być anulowane lub odrzucane w procesie negocjacji dotyczących zawartości tabel A, B i C.

W momencie, gdy pierwsza wersja LA zostanie zaakceptowana przez koordynatora z uczelni przyjmującej, staje się ona zatwierdzona i od tej pory jest udostępniana uczelni przyjmującej jako obowiązująca. Wersji tej nie można już zmodyfikować, odrzucić ani anulować. Nie można też utworzyć już nowej pierwszej wersji LA, czyli nowych tabel A, B i C – innymi słowy, istnieje co najwyżej jedna zatwierdzona pierwsza wersja LA.

Jeżeli zachodzi konieczność wprowadzenia zmian w LA, od tej pory można utworzyć wyłącznie wersję z wykazami zmian w stosunku do zatwierdzonej wersji pierwszej – tabele A2, B2 i C2.

Nowa wersja LA, która nie jest jeszcze zaakceptowana przez studenta i koordynatora z uczelni macierzystej, nie jest widoczna dla koordynatora z uczelni przyjmującej. Po zaakceptowaniu tej wersji przez studenta i koordynatora z uczelni macierzystej staje się ona widoczna dla koordynatora z uczelni przyjmującej jako propozycja do akceptacji. Jeżeli zostanie anulowana przez koordynatora z uczelni macierzystej lub odrzucona przez koordynatora z uczelni przyjmującej, to staje się (nieodwracalnie) niewidoczna dla koordynatora z uczelni przyjmującej. Jeżeli jednak zostanie zaakceptowana przez koordynatora z uczelni przyjmującej, to staje się ona zatwierdzona i od tej pory jest udostępniana uczelni przyjmującej jako obowiązująca.

Jeżeli istnieją zatwierdzone wersje pierwsza (tabele A, B, C) i ze zmianami (tabele A2, B2, C2), a zachodzi potrzeba wprowadzenia kolejnych zmian, to należy utworzyć jeszcze nowszą wersję ze zmianami, czyli z nową zawartością tabel A2, B2 i C2. Gdy ta najnowsza wersja z tabelami A2, B2 i C2, zostaje zatwierdzona (zaakceptowana przez koordynatora z uczelni przyjmującej), to poprzednia zatwierdzona wersja z tabelami A2, B2 i C2 przestaje być obowiązująca.

Należy zwrócić uwagę, że każda wersja z tabelami A2, B2 i C2 zawiera wyłącznie zmiany stosunku do zatwierdzonej wersji pierwszej i w żaden sposób nie odnosi się do poprzednich wersji z tabelami A2, B2 i C2. Oznacza to, że jeżeli koordynator z uczelni przyjmującej zaakceptuje nową wersję tabel A2, B2 i C2, to poprzednia wersja tabel A2, B2 i C2 przestaje obowiązywać, a z punktu widzenia uczelni przyjmującej przestaje istnieć. W konsekwencji w LA z punktu widzenia uczelni przyjmującej nie jest pamiętana pełna historia zmian komponentów.

Początkowa zawartość nowej wersji z tabelami A2, B2 i C2 zależy od aktualnej sytuacji całego LA:

- istnieje zatwierdzona pierwsza wersja (tabele A, B i C), nie istnieją żadne wersje z tabelami A2, B2 i C2: nowa wersja jest pusta,

- istnieje jedna lub więcej wersji z tabelami A2, B2 i C2, ale wszystkie są anulowane lub odrzucone: nowa wersja zawiera wszystkie informacje z najnowszej z dotychczas istniejących wersji,
- istnieje jedna lub więcej wersji z tabelami A2, B2 i C2, a najnowsza z nich jest zatwierdzona: nowa wersja zawiera wszystkie informacje z najnowszej zatwierdzonej wersji,
- istnieje co najmniej jedna zatwierdzona i co najmniej jedna anulowana lub odrzucona wersja z tabelami A2, B2 i C2, a najnowsza z tych wersji jest anulowana lub zatwierdzona: użytkownik ma wybór: nowa wersja będzie zawierać wszystkie informacje z najnowszej zatwierdzonej albo najnowszej spośród anulowanych i odrzuconych wersji.

Nie ma ograniczenia na liczbę wersji z tabelami A2, B2 i C2. Jednak w danym momencie istnieje co najwyżej jedna udostępniana uczelni przyjmującej zatwierdzona wersja tabel A2, B2 i C2 oraz co najwyżej jedna propozycja zmian, czyli wersja z tabelami A2, B2 i C2 w stanie edycji lub oczekiwania na informację z uczelni przyjmującej. Oprócz tego może być dowolnie wiele wersji anulowanych lub odrzuconych z tabelami A2, B2 i C2. Może też być dowolnie wiele wersji zatwierdzonych z tabelami A2, B2 i C2, ale wszystkie oprócz najnowszej nie są obowiązujące ani udostępniane uczelni przyjmującej.

Jeżeli istnieje zatwierdzona pierwsza wersja LA (z tabelami A, B i C), to LA wraz z tą wersją jest już zawsze widoczne w sieci EWP dla uczelni przyjmującej. Jeżeli istnieje jedna lub więcej zatwierdzonych wersji z tabelami A2, B2 i C2, to najnowsza z nich również wysyłana jest jako zatwierdzona. Jeżeli istnieje wersja z tabelami A2, B2 i C2 oczekująca na zaakceptowanie przez koordynatora z uczelni przyjmującej, to jest ona widoczna w EWP jako propozycja.

Przy każdej wersji, w nagłówku tabeli, pojawia się informacja o dacie wersji, np. "Wersja z dnia 2021-06-30 15:23". Zależnie od statusu wersji jest ona przekreślona lub nie. Przekreślone są wszystkie wersje anulowane i odrzucone, oraz zatwierdzone wersje z tabelami A2, B2 i C2 starsze od najnowszej zatwierdzonej.

2.6 Mobilność mieszana z krótkoterminową mobilnością fizyczną oraz krótkoterminowa mobilność dla doktorantów

LA dla mobilności krótkoterminowych ma tylko jedną tabelę (Rysunek 24), zawierającą komponenty, które student będzie realizował w uczelni przyjmującej. Tabela ta ma strukturę taką samą jak tabela C w LA dla mobilności długoterminowych (opisanych w rozdz. 2.5). Jedyna różnica dotyczy rubryki **Wirtualny komponent**:

- w tabeli C jej wypełnienie jest obowiązkowe,
- w przypadku mobilności mieszanej jej wypełnienie jest obowiązkowe dla co najmniej jednego komponentu,
- w przypadku krótkoterminowej mobilności doktoranckiej jej wypełnienie jest nieobowiązkowe.

Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2024-04-18 14:27						Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
<input type="text"/>	Teaching English in isolated science	Web portal	<input type="text"/>	3	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Usuń"/>
						Suma ECTS: 3

Rysunek 24 Tabela z LA dla mobilności mieszanej z krótkoterminową mobilnością fizyczną

Zakres i kolejność czynności związanych z obsługą LA dla mobilności krótkoterminowych jest w dużej mierze taki sam, jak w przypadku mobilności długoterminowych. Taki sam jest również zbiór stanów, w jakich może znaleźć się pojedyncza wersja LA. Znaczącą różnicą jest jednak **brak wersji LA zawierających wykaz zmian w tabeli – każda wersja LA zawiera pełen zestaw komponentów** (nie istnieje więc tutaj odpowiednik tabeli C2). Tym samym obowiązująca jest zawsze co najwyżej jedna wersja.

Jeżeli zachodzi konieczność zmian w LA, tworzy się nową wersję z pełnym zestawem komponentów. Początkowa zawartość jedynej tabeli nowej wersji LA zależy od aktualnej sytuacji całego LA:

- nie istnieje żadna wcześniejsza wersja LA: nowa wersja jest pusta,
- istnieje jedna lub więcej wersji, ale wszystkie są anulowane lub odrzucone: nowa wersja zawiera wszystkie informacje z najnowszej z dotychczas istniejących wersji,
- istnieje jedna lub więcej wersji, a najnowsza z nich jest zatwierdzona: nowa wersja zawiera wszystkie informacje z najnowszej zatwierdzonej wersji,
- istnieje co najmniej jedna zatwierdzona i co najmniej jedna anulowana lub odrzucona wersja, a najnowsza z tych wersji jest anulowana lub odrzucona: użytkownik ma wybór: nowa wersja będzie zawierać wszystkie informacje z najnowszej zatwierdzonej albo najnowszej spośród anulowanych i odrzuconych wersji.

Widoczność LA w sieci EWP ściśle zależy od stanu najnowszej wersji spośród wszystkich wersji w stanie **Oczekiwanie na informację z uczelni przyjmującej, Zatwierdzona, Odrzucona, Anulowana**:

- nie istnieje taka wersja: LA jest niewidoczne w EWP,
- **Oczekiwanie na informację z uczelni przyjmującej**: LA jest widoczne z tą wersją jako propozycją (i z żadną inną wersją jako zatwierdzoną),
- **Zatwierdzona**: LA jest widoczne z tą wersją jako zatwierdzoną,
- **Odrzucona lub Anulowana**: LA jest niewidoczne w EWP.

W szczególności oznacza to, że

- jeżeli istnieje zatwierdzona wersja i powstała nowsza wersja, ale ta jeszcze jest w stanie edycji (czyli nie została udostępniona koordynatorowi z uczelni przyjmującej do

akceptacji) to ostatnia zatwierdzona wersja nadal jest widoczna w EWP i obowiązująca,

- jeżeli istnieje zatwierdzona wersja, ale nowsza wersja została udostępniona koordynatorowi z uczelni przyjmującej jako propozycja do akceptacji, to ostatnia zatwierdzona wersja przestała być obowiązująca i nie jest widoczna w EWP,
- jeżeli istnieje zatwierdzona wersja oraz nowsza wersja, która została odrzucona lub anulowana, to żadna wersja nie jest obowiązująca i do czasu zaproponowania uczelni przyjmującej kolejnej wersji do akceptacji LA przestaje być widoczne w EWP.

Z powyższych reguł wynika, że w przeciwieństwie do LA dla mobilności długoterminowych mogą tu nastąpić okresy przerw w obowiązywaniu LA, które zaczynają się w momencie zaprezentowania uczelni przyjmującej nowej propozycji LA, a kończą w momencie zatwierdzenia propozycji (tej lub jednej z kolejnych) przez koordynatora z uczelni przyjmującej.

Komponenty *short term blended mobility* są przesyłane przez EWP w sekcji *blended-mobility-components*, a komponenty komponenty *short term doctoral mobility* w sekcji *short-term-doctoral-components*.

2.7 Okienko techniczne

Jak wspomniano w rozdz. 1, przesyłanie LA do uczelni przyjmującej odbywa się przez Internet ramach sieci **Erasmus Without Paper**. Systemy uczelni wysyłającej i przyjmującej komunikują się ze sobą bezpośrednio, przesyłając stosowne dane. Gdy następują konkretne zmiany w LA – np. wersja LA przechodzi w stan oczekiwania na decyzję uczelni przyjmującej – uczelnia wysyłająca przesyła do uczelni przyjmującej **powiadomienie** o konkretnym LA. Po odebraniu powiadomienia uczelnia przyjmująca w wybranym przez siebie momencie pobiera od uczelni wysyłającej pełne dane tego LA.

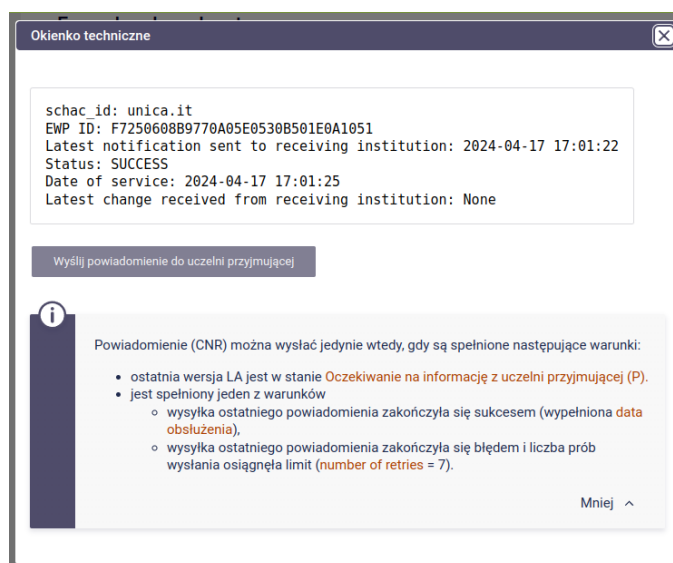
Może się zdarzyć, że np. ze względu na nieprawidłowe działanie systemu uczelni przyjmującej nie dotarło do jego użytkowników powiadomienie o LA. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy system uczelni przyjmującej nie mógł odebrać naszego powiadomienia (w takim przypadku USOS kilkakrotnie ponawia próbę wysłania, stopniowo zwiększając odstęp czasowy pomiędzy kolejnymi próbami), jak i sytuacji, gdy system uczelni przyjmującej przesłał do USOS potwierdzenie, że poprawnie odebrał nasze powiadomienie, a mimo to koordynator z uczelni przyjmującej zgłasza nam (np. drogą e-mailową), że nie widzi tego LA po swojej stronie.

W takich okolicznościach możemy skorzystać z okienka technicznego, dostępnego pod przyciskiem **pokaż** w rubryce **Okienko techniczne** w sekcji **Porozumienie** na górze strony (Rysunek 7, Rysunek 25).

Okienko techniczne zawiera następujące informacje:

- **schac_id** – kod SCHAC uczelni przyjmującej. Jeżeli istnieje taka możliwość, to warto upewnić się, że jest prawidłowy, lub poprosić o to administratora systemu lub dział uczelni odpowiedzialny za wymianę międzynarodową (kolumna *dz_szkoly.schac*).
- **EWP ID** – techniczny identyfikator LA w USOS, przydatny dla administratorów systemu z uczelni naszej i/lub przyjmującej, jeżeli problem z przestaniem LA będzie wymagał ich zaangażowania (kolumna *dz_wyjazdy.guid*).

- **Latest notification sent to receiving institution** – data wysłania ostatniego powiadomienia do uczelni przyjmującej (kolumna ewp_cnr_wysylany.data_utworzenia).
- **Status** – wartość **SUCCESS** oznacza, że uczelnia przyjmująca odebrała powiadomienie (kolumna ewp_cnr_wysylany.status_obsłużenia).
- **Date of service** – data potwierdzenia przez uczelnię przyjmującą, że odebrała powiadomienie (kolumna ewp_cnr_wysylany.data_obsłużenia).
- **Latest change received from receiving institution** – data ostatniej akceptacji lub odrzucenia wersji LA przez uczelnię przyjmującą (kolumna ewp_dokumenty.data_otrzymania).



Rysunek 25 Okienko techniczne

Okienko techniczne zawiera również przycisk **Wyślij powiadomienie do uczelni przyjmującej**. Pozwala ono na ponowne wysłanie powiadomienia. Próbę rozwiązania problemu w komunikacji z uczelnią przyjmującą należy zazwyczaj zacząć od użycia tego przycisku. Jeżeli ponowienie powiadomienia nie przyniesie pożądanego rezultatu, to należy poprosić o pomoc administratora USOS. Można też zasugerować osobie kontaktowej z uczelni przyjmującej, żeby zaangażowała do pomocy własnych administratorów. Osobom technicznym z obu uczelni należy przekazać wyżej opisane informacje z okienka technicznego.

2.8 LA dla osób wyjeżdżających od strony technicznej

W obsłudze LA dla studentów wyjeżdżających uczestniczą następujące aplikacje USOS:

- USOSweb,
- USOS API (użytkownik Oracle usos_api), moduł <https://usosapps.demo.usos.edu.pl/developers/api/services/mobility/>
- konektor EWP (użytkownik Oracle ewp),
- demon USOSadm (użytkownik Oracle usos_java) (rozd. 4)

USOSweb zapewnia obsługę interakcji z użytkownikiem (frontend). Logika aplikacji (backend) jest zaszyta w USOS API. Użytkownik po stronie USOSweb edytuje LA, zmienia jego stan. Operacje na bazie są wykonywane za pośrednictwem USOS API (uprawnienia do obiektów bazodanowych trzeba nadać użytkownikowi Oracle usos_api). USOS API wstawia dane bezpośrednio do tabel w bazie Oracle (nie jest potrzebna migracja): ewp_la, ewp_la_wersje, ewp_la_komponenty, ewp_la_akceptacje.

LA podczas edycji zmienia stan, pewne zmiany inicjują akcję wysłania LA siecią, a dokładniej wysłania do uczelni przyjmującej *Outgoing Mobility Learning Agreement CNR request*. Poprawna obsługa tego żądania po stronie uczelni przyjmującej powinna spowodować pobranie LA (metodą *Outgoing Mobility Learning Agreements get*).

Zamówienie na przesłanie CNR jest wstawiane przez USOS API do tabeli `ewp_cnr_wysylany`. Zamówienie to realizuje demon `USOSadm`, czyli to użytkownik `usos_java` odczytuje wpis z tabeli `ewp_cnr_wysylany`, wywołuje *omobility-la-cnr* i aktualizuje wpis w tabeli (`data_obsłużenia` i `status_obsłużenia`).

Uczelnia przyjmująca wykonuje *Outgoing Mobility Learning Agreements get request*, konektor EWP pobiera LA z tabeli Oracle i odsyła w postaci dokumentu XML. Uczelnia przyjmująca analizuje pobrane LA (w przypadku, gdy to USOS jest uczelnią przyjmującą, odbywa się to w IRK – rozdz. 3) i je zatwierdza lub odrzuca (w drugim przypadku trzeba podać komentarz z wyjaśnieniem powodu odrzucenia). Odpowiedź uczelnia przyjmująca wysyła do nas z użyciem metody API *Outgoing Mobility Learning Agreements update*. Metodę tę obsługuje konektor EWP – dokument XML przekazany w ramach *Outgoing Mobility Learning Agreements update request* trafia do tabeli `ewp_dokumenty` (z wartościami `typ_dokumentu='omobility-las-update-request'` i `kierunek_transmisji='OD'`, gdyż jest to dokument odebrany od uczelni identyfikowanej przez pole `ewp_dokumenty.schac`). Stąd pobierze go za jakiś czas USOS API (cron job quick), wykona zmianę na rekordzie w tabeli `ewp_la_wersje` (czyli zmieni status i ew. komentarz). Interfejs USOSweb pokaże zmienione dane użytkownikowi, gdy ten wejdzie na stronę LA.

2.9 Decyzja na podstawie Learning Agreement

Decyzje w USOS są mechanizmem umożliwiającym zmianę (zmniejszenie lub zwiększenie) wymagań niezbędnych do zaliczenia etapu studiów – dotyczy to zarówno zaliczania przedmiotów, jak i uzyskania zaliczeń wycenionych w punktach konkretnego typu (np. student może być zwolniony z zaliczenia przedmiotów wartych konkretną liczbę punktów, w których wyceniane są przedmioty fakultatywne). Każda decyzja w USOS odnosi się do jednego studenta na określonym programie studiów, etapie tego programu i cyklu dydaktycznym.

Po zakończeniu mobilności przez studenta i otrzymaniu od uczelni przyjmującej karty przebiegu studiów (ang. **transcript of records**) komponenty z LA muszą trafić do specjalnego rodzaju decyzji, w ramach której zostaną do USOS wstawione oceny uzyskane za granicą i inne wymagane informacje, co pozwoli na rozliczenie studenta z mobilności.

Nową decyzję może utworzyć jedynie koordynator. Służy do tego przycisk **Utwórz decyzję związaną z LA** na pływającym dolnym pasku (Rysunek 26). Przycisk jest dostępny tylko wtedy, gdy spełnione są następujące warunki:

- nie istnieje żadna wersja LA w trakcie edycji lub oczekująca na akceptację koordynatora z uczelni przyjmującej,
- w przypadku mobilności długoterminowych – istnieje przynajmniej jedna zatwierdzona wersja,
- w przypadku mobilności krótkoterminowych – najnowsza wersja LA jest zatwierdzona.

3600-3-JA2-LJK1	Drugi język orientalny- język koreański1	Semestr zimowy	4	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3304-WYB2-IR	Przedmioty obieralne dla studiów II stopnia Liczba punktów: 8	Semestr zimowy	4	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
				Suma ECTS: 11 Suma ECTS (automatycznie zaliczone): 11

Tabela R2? Zmiany w tabeli R

Utwórz nową wersję na podstawie istniejącej

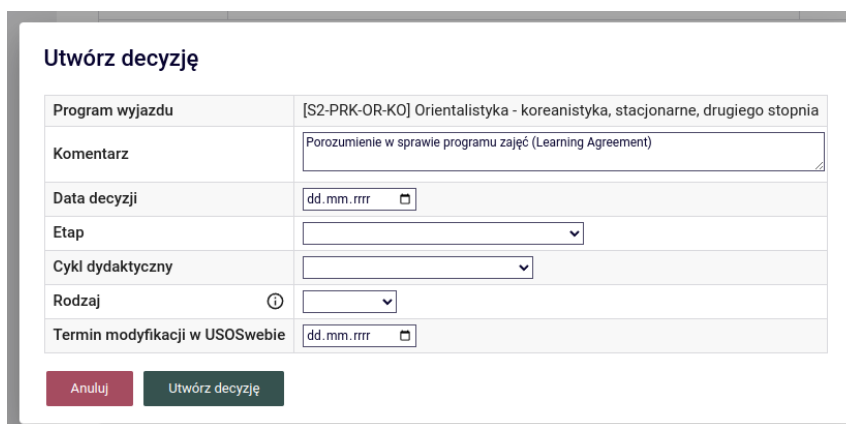
Utwórz decyzję związaną z LA

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 26 Przycisk do tworzenia decyzji na stronie LA

Po użyciu tego przycisku zostanie wyświetlone okno, w którym należy wypełnić podstawowe informacje dotyczące tworzonej decyzji (Rysunek 27):

- **Komentarz** – objaśnienie powodu, dla którego potrzebna jest decyzja (w typowym przypadku wystarczy domyślny tekst **Porozumienie w sprawie programu zajęć (Learning Agreement)**),
- **Data decyzji** – data podjęcia decyzji,
- **Etap** – etap studiów, którego dotyczy decyzja (należący do programu studiów powiązanego z wyjazdem),
- **Cykl dydaktyczny** – cykl dydaktyczny etapu, którego dotyczy decyzja (decyzja wpływa na wymagania wobec osoby tylko we wskazanym cyklu i etapie),
- **Rodzaj** – jeden z dwóch do wyboru:
 - **Modyfikacja** – poszczególne elementy decyzji zmieniają wymagania etapowe dla danego studenta,
 - **Zastąpienie** – decyzja zastępuje wymagania etapowe dla studenta,
- **Termin modyfikacji w USOSweb** – termin, do którego można w USOSweb modyfikować decyzję (zaleca się, aby ten termin ustawiany był na jak najpóźniejszy, w przypadku mobilności kończących się w semestrze letnim najlepiej na 30 września roku akademickiego, w którym odbyła się mobilność).

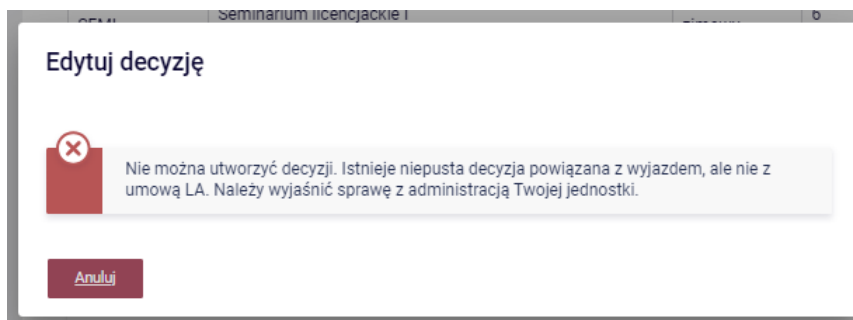


Utwórz decyzję	
Program wyjazdu	[S2-PRK-OR-KO] Orientalistyka - koreanistyka, stacjonarne, drugiego stopnia
Komentarz	Porozumienie w sprawie programu zajęć (Learning Agreement)
Data decyzji	dd.mm.rrrr
Etap	
Cykl dydaktyczny	
Rodzaj	
Termin modyfikacji w USOSwebie	dd.mm.rrrr

Rysunek 27 Tworzenie nowej decyzji

Jeżeli koordynator nie ma pewności, jaką wartość wstawić do któregośkolwiek z pól, powinien skonsultować się z pracownikami administracji w swojej jednostce.

Jeżeli wcześniej decyzję powiązaną z wyjazdem (rekord w tabeli dz_decyzje z identyfikatorem wyjazdu w kolumnie wyj_id) utworzono w USOS (np. zdefiniowane tradycyjne, papierowe LA, będące decyzją od momentu zdefiniowania), ale jest pusta (czyli nie dodano do niej żadnych przedmiotów lub typów punktów – nie ma rekordów zależnych w tabelach dz_przedmioty_obce, dz_przedmioty_decyzji, dz_punkty_decyzji), to ta decyzja zostanie wykorzystana na potrzeby LA. Rubryki w oknie tworzenia decyzji domyślnie zawierają wartości z tej istniejącej pustej decyzji. Natomiast jeżeli taka już istniejąca decyzja nie jest pusta (istnieją rekordy zależne w tabelach dz_przedmioty_obce, dz_przedmioty_decyzji lub dz_punkty_decyzji), to nie uda się utworzyć nowej decyzji na potrzeby LA – trzeba w takim przypadku wyjaśnić sprawę z administracją jednostki, o czym koordynator zostanie poinformowany stosownym komunikatem (Rysunek 28).



Rysunek 28 Komunikat o braku możliwości utworzenia decyzji

Jeżeli utworzono decyzję, to nie jest możliwe tworzenie nowych wersji LA. Uczelnia przyjmująca nadal proaktywnie będzie mogła pobierać w ramach EWP dane LA w postaci sprzed utworzenia decyzji. Jednak dane związane z samą decyzją nie są przesyłane do uczelni przyjmującej. Jeżeli z pewnych powodów LA będzie wymagało utworzenia kolejnej wersji, konieczne będzie wcześniejsze usunięcie decyzji, opisane dalej w tym rozdziale.

Po utworzeniu decyzji status LA zmieni się na **Edycja decyzji**, student otrzyma e-mailowe powiadomienie i nastąpi przejście do strony decyzji (Rysunek 29). Ponadto od tego momentu strona decyzji będzie dostępna pod przyciskiem **Przejdź do decyzji LA**, który na pływającym dolnym pasku zastąpi przycisk **Utwórz decyzję związaną z LA**.

Strona decyzji dostępna jest też w wersji dla studenta (również z poziomu strony LA), która jest pozbawiona niektórych opcji dostępnych jedynie dla koordynatora.

Student i koordynator edytują decyzję równocześnie.

Formularz koordynatora

[← wróć do listy wyjazdów](#)[← wróć do listy LA](#)[← wróć do LA](#)

Decyzja

Program decyzji	[S2-PRK-OR-KO] Orientalistyka - koreanistyka, stacjonarne, drugiego stopnia
Komentarz	Porozumienie w sprawie programu zajęć (Learning Agreement)
Data decyzji	2024-04-25
Etap	[OR-KO-2] Drugi rok orientalistyki, koreanistyka
Cykl dydaktyczny	[2023] Rok akademicki 2023/24
Rodzaj	modyfikacja
Termin modyfikacji w USOSwebie	2024-09-30
Status LA	Edycja decyzji

Akcje



Edytuj decyzję związaną z LA



Zatwierdź decyzję



Anuluj przepisanie LA do decyzji

Przedmioty obce

Kod	Nazwa	Ocena	Liczba ocen	Suma ocen	ECTS	
ABC123	Korean language in modern Italy				3	edytuj usuń
CDE-1A	Korean minority in Rimini				4	edytuj usuń
	K-pop knowlege quiz				1	edytuj usuń

Przedmioty decyzji

Kod	Nazwa	Rodzaj	Komentarz	
3600-5-KO5-CKKK	Ciało w kulturze koreańskiej (konwersatorium)	Z		edytuj usuń
3600-3-JA2-LJK1	Drugi język orientalny- język koreański1	Z		edytuj usuń

Punkty decyzji

Liczba	Typ punktów	Rodzaj	Komentarz	
8	3304-WYB2-IR	Z		edytuj usuń

Rysunek 29 Strona decyzji

Strona decyzji kolejno od góry składa się z sekcji:

- Podstawowe informacje dotyczące decyzji.
- **Akcje** – zestaw następujących przycisków dostępnych jedynie dla koordynatora:
 - **Edytuj decyzję** – wyświetla okno analogiczne do okna tworzenia decyzji, pozwalające na modyfikację parametrów podanych podczas jej tworzenia.
 - **Zatwierdź decyzję** – kończy możliwość edytowania decyzji i przekazuje ją do ostatecznego zatwierdzenia w USOSadm przez administrację jednostki. Operacja ta jest nieodwracalna. Po zatwierdzeniu decyzji student otrzyma powiadomienie e-mailowe, a status LA zmieni się na **Decyzja zatwierdzona przez koordynatora**.

- **Anuluj przepisanie LA do decyzji** – bezpowrotnie usuwa zawartość decyzji (przedmioty, punkty, oceny itd.). Pozwala to na utworzenie nowej wersji LA, jeżeli zachodzi taka potrzeba. Zachowywane są podstawowe dane decyzji podane przy jej tworzeniu – jeżeli powstanie nowa decyzja, okno z parametrami będzie domyślnie zawierać dane uprzednio usuniętej decyzji. Po anulowaniu decyzji student otrzyma powiadomienie e-mailowe, a status LA powróci do **Umowa edytowalna**.
- **Przedmioty obce** – przedmioty utworzone na podstawie komponentów z tabel A i C z LA dla mobilności długoterminowych lub komponentów z jedynych tabel dla mobilności krótkoterminowych. Przedmioty te zostaną dodane do zbioru przedmiotów zaliczonych na etapie studiów, którego dotyczy decyzja. Koordynator ma możliwość usunięcia dowolnego z przedmiotów (odnośnik **usuń** z prawej strony przedmiotu). Student i koordynator mogą edytować parametry przedmiotów (odnośnik **edytuj** z prawej strony przedmiotu) – okno edycji przedmiotu obcego (Rysunek 30) zawiera następujące rubryki:
 - **Ocena** – ocena końcowa z przedmiotu, widoczna na suplemencie do dyplomu, może być również w formie napisowej (np. „zal.” lub „5!”),
 - **Liczba ocen** (edytowalna tylko dla koordynatora) – liczba ocen z przedmiotu, brana pod uwagę przy liczeniu średniej,
 - **Suma ocen** (edytowalna tylko dla koordynatora) – suma ocen z przedmiotu, brana pod uwagę przy liczeniu średniej, może być jedynie w formie liczbowej
 - **Punkty ECTS** – liczba punktów ECTS, widoczna na suplemencie do dyplomu, domyślnie skopiowana z LA.
- **Przedmioty decyzji** – przedmioty na podstawie komponentów reprezentujących przedmioty w tabeli B z LA dla mobilności długoterminowych. Koordynator ma możliwość usunięcia dowolnego z przedmiotów (odnośnik **usuń** z prawej strony przedmiotu). Student i koordynator mogą edytować parametry przedmiotów (odnośnik **edytuj** z prawej strony przedmiotu) – okno edycji przedmiotu decyzji (Rysunek 31) zawiera następujące rubryki:
 - **Rodzaj** – możliwe opcje:
 - **Zwolnienie z wymagań** – student jest zwolniony z zaliczenia przedmiotu (opcja domyślna dla komponentów w tabeli B, które w rubryce **Automatyczne zaliczenie** mają wartość **Tak**),
 - **Dodatkowe wymaganie** – student musi dodatkowo zaliczyć ten przedmiot (opcja domyślna dla komponentów w tabeli B, które w rubryce **Automatyczne zaliczenie** mają wartość **Nie**),
 - **Komentarz** – dodatkowe objaśnienie, domyślnie zawiera komentarz z rubryki **Automatyczne zaliczenie** w tabeli B (jeżeli ten istnieje).
- **Punkty decyzji** – punkty na podstawie komponentów reprezentujących typy punktów w tabeli B z LA dla mobilności długoterminowych. Koordynator ma możliwość usunięcia dowolnych punktów (odnośnik **usuń** z prawej strony przedmiotu). Student i koordynator mogą edytować parametry punktów (odnośnik **edytuj** z prawej strony

przedmiotu) – okno edycji punktów decyzji zawiera dokładnie te same rubryki, co w przypadku przedmiotów decyzji.

Kod	ABC123
Nazwa	Korean language in modern Italy
Ocena	<input type="text"/>
Liczba ocen	<input type="text"/>
Suma ocen	<input type="text"/>
Punkty ECTS	3

Anuluj Zapisz

Rysunek 30 Edycja przedmiotu obcego

Nazwa	Ciało w kulturze koreańskiej (konwersatorium)
Kod	3600-5-K05-CKKK
Rodzaj	Zwolnienie z wymagań
Komentarz	<input type="text"/>

Anuluj Zapisz

Rysunek 31 Edycja przedmiotu decyzji

3 LA dla studentów przyjeżdżających

LA dla studentów przyjeżdżających są obsługiwane w IRK.

Podobnie jak reszta serwisu IRK, mechanizmy obsługi LA są dostępne również w angielskiej wersji językowej, a poszczególne elementy LA (nagłówki sekcji, nazwy rubryk itd.) są w języku angielskim nawet dla polskiej wersji językowej serwisu. Terminologia jest zbieżna z oficjalnym szablonem LA opublikowanym przez KE.

3.1 Uprawnienia dotyczące LA

Role związane z obsługą rekrutacji dla osób przyjeżdżających na studia krótkoterminowe mogą mieć nadane uprawnienia:

- rekrutacje | zgłoszenie rekrutacyjne | oglądanie umów LA
- rekrutacje | zgłoszenie rekrutacyjne | zarządzanie umowami LA

Oba uprawnienia można nadać jako globalne (zazwyczaj dla roli pracownika działu współpracy z zagranicą) lub ograniczone, funkcjonujące w kontekście konkretnych zgłoszeń rekrutacyjnych (zazwyczaj dla roli koordynatora wymiany).

Podział uprawnień na oglądanie i zarządzanie LA ma zastosowanie na przykład w przypadku, gdy do zgłoszenia rekrutacyjnego jest przypisanych wielu koordynatorów, ale tylko jeden z nich powinien zatwierdzać lub odrzucać LA.

3.2 Definiowanie rekrutacji

Używane w rekrutacji na studia częściowe programy studiów, które mają korzystać z LA przesyłanych w ramach EWP, powinny mieć włączoną opcję **Erasmus+** (Rysunek 32).

Wymagaj afiliacji	<input type="checkbox"/>	Kandydaci będą musieli wskazać afiliację z jakąś uczelnią, aby utworzyć zgłoszenie na ten program.
Olimpiady i inne dokumenty dające zwolnienie w rekrutacji	<input type="checkbox"/>	To pole decyduje o możliwości wykorzystywania olimpiad (i innych dokumentów dających zwolnienie w rekrutacji) na tym prog została włączona na poziomie rekrutacji.
Erasmus+	<input checked="" type="checkbox"/>	Kandydaci będą musieli podać swój identyfikator ESI (European Student Identifier) przy zgłoszeniu na ten program.

Rysunek 32 Studia częściowe w ramach programu Erasmus+

3.3 ESI

ESI w IRK jest używane do przyporządkowywania konkretnych zgłoszeń rekrutacyjnych do LA przesyłanych w ramach EWP przez uczelnie wysyłające.

Student przyjeżdżający, tworząc zgłoszenie rekrutacyjne, jest proszony o podanie ESI (Rysunek 33). Nie każdy student zna swoje ESI, dlatego system dopuszcza pozostawienie pustego pola.

Rekrutacja → Erasmus+ Student (Studies) → Nowe zgłoszenie rekrutacyjne

Nowe zgłoszenie rekrutacyjne

Prosimy wskazać, na który semestr (lub semestry) studiów chcesz aplikować. Pamiętaj, że zmiana tego wyboru nie będzie możliwa.

Ponieważ aplikujesz na program Erasmus+, prosimy o podanie Twojego identyfikatora ESI (European Student Identifier). Jest to globalny identyfikator przypisywany studentom przez ich uczelnie macierzystą. Składa się najczęściej z pewnego stałego prefiksu (uzn:schac:personalUniqueCode:int:esi:), domeny internetowej uczelni macierzystej (np. uw.edu.pl) oraz unikalnego identyfikatora studenta w obrębie uczelni (np. 123456). Twój identyfikator ESI powinien zatem przypominać taki napis: uzn:schac:personalUniqueCode:int:esi:uw.edu.pl:123456. Więcej informacji: <https://wiki.geant.org/display/SM/European+Student+Identifier>. Jeśli nie masz pewności co do swojego ESI, wpisz swój identyfikator studenta na uczelni lub pozostaw to pole puste.

Studia [BWZ.ERASMUS-PLUS] Erasmus+ Student (Studies)

Rekrutacja Rekrutacja na studia częściowe 2019/2020

Tura Tura 2 (28.05.2021 00:00 – 31.05.2021 23:59)

Okres trwania studiów -----

ESI (European Student Identifier) | 0 / 300

[← Wróć](#) [→ Kontynuuj](#)

Rysunek 33 Zgłoszenie rekrutacyjne na studia częściowe w ramach programu Erasmus+

Po złożeniu zgłoszenia student nie ma możliwości uzupełnienia ESI. Może to zrobić koordynator rozpatrujący zgłoszenie studenta (Rysunek 34).

Panel administracyjny → Zgłoszenia rekrutacyjne → Edytuj zgłoszenie rekrutacyjne

Edytuj zgłoszenie rekrutacyjne

[BWZ2019] Rekrutacja na studia częściowe 2019/2020 (otwarta)
 [BWM-ERASMUS-OUT] Erasmus+ Student (Studies) – Tura 1
 Mykhailo Kovalchuk

Dane ogólne | Odpowiedzi do zestawów pytań | Pliki | Koordynatorzy | Umowy Learning Agreement

Zapisz i zamknij | Zapisz

ID zgłoszenia 15049

Użytkownik Mykhailo Kovalchuk

Rekrutacja [BWZ2019] Rekrutacja na studia częściowe 2019/2020 (otwarta)

Studia [BWM-ERASMUS-OUT] Erasmus+ Student (Studies)

Tura Tura 1 (18.01.2021 10:52 - 19.01.2023 15:00)

Oplata rekrutacyjna niewymagana

Podstawa podjęcia studiów Decyzja administracyjna rektora

Okres trwania studiów * Cały rok akademicki

ESI (European Student Identifier) urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:uni-lj.si:0000073-32090057 63 / 300

Czy potwierdzono * potwierdzono

Przyjmowany poza limitem

Wynik

Zakwalifikowany ---

Dodatkowa informacja o kwalifikacji -----

Przyjęty ---

Dodatkowa informacja o przyjęciu -----

Komentarz Commodi facere provident aliquid modi libero nihil. Quo neque quod.
 Możesz używać tutaj znaczników HTML - zajrzyj do Pomocy.

Notatki
 Notatki, w przeciwieństwie do komentarza, nie będą widoczne dla kandydata.

Status obliczeń ---

Data zgłoszenia 3 kwietnia 2019 15:06

Data potwierdzenia 15 kwietnia 2019 13:07

* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

Zapisz i zamknij | Zapisz

Rysunek 34 Koordynator uzupełnia ESI w zgłoszeniu rekrutacyjnym studenta

Wprowadzone ESI jest widoczne w zgłoszeniu rekrutacyjnym studenta (Rysunek 35).

Panel administracyjny → Użytkownicy → Mykhailo Kovalchuk

Profil użytkownika

Mykhailo Kovalchuk

Dane ogólne | Afilacje | Dokumenty i wyniki egzaminów | Zgłoszenia rekrutacyjne | Płatności | Wiadomości | Historia konta | Klauzule i zgody | Role

[BWZ2019] Rekrutacja na studia częściowe 2019/2020 (otwarta)
 Rok akademicki 2019

Opis

[BWM-ERASMUS-OUT] Erasmus+ Student (Studies)				
Tura 1 edytuj 18.01.2021 - 19.01.2023 Historia zgłoszenia	Oplata rekrutacyjna <input type="radio"/> niewymagana	Wynik ---	Status kwalifikacji ---	Decyzja ---
Okres trwania studiów	Cały rok akademicki			
ESI (European Student Identifier)	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:uni-lj.si:0000073-32090057			

Rysunek 35 ESI widoczne w zgłoszeniu rekrutacyjnym studenta

Osoba z globalnym uprawnieniem do zarządzania LA może również modyfikować ESI konkretnego LA, dopóki nie jest do niego przypisane zgłoszenie rekrutacyjne (rozdz. 3.4).

Należy mieć na uwadze, że ESI jest kłopotliwe w obsłudze z różnych powodów: jako długi ciąg znaków jest trudne do zapamiętania, nie ma jednolitego formatu, student może go nie znać, a koordynator może mieć problem z jego pozyskaniem.

Koordynator może poprosić o pomoc w uzyskaniu ESI od pracownika działu współpracy z zagranicą. ESI może być przesłane wraz z nominacją (mailowo lub w ramach EWP do USOSadm). Jest też dostępne na stronie konkretnego LA w IRK – jednak nawet jeżeli LA trafiło już do IRK, to może jeszcze nie być dostępne bezpośrednio dla koordynatora, jeżeli ten nie posiada globalnych uprawnień do oglądania LA.

3.4 Lista LA, przypisanie zgłoszenia rekrutacyjnego do LA

W panelu administracyjnym serwisu dostępna jest pozycja **umowy Learning Agreement** z towarzyszącą liczbą w nawiasie, która informuje, ile LA oczekuje na akceptację. Pozycja ta prowadzi do strony z tabelą umów LA odebranych od uczelni wysyłających (Rysunek 36). Dla osób z globalnymi uprawnieniami dotyczącymi LA widoczne są wszystkie LA zgromadzone w systemie, natomiast osoby z uprawnieniami ograniczonymi widzą tylko te LA, które w swoich danych zawierają ESI takie samo jak ESI wprowadzone dla przypisanych tym osobom zgłoszeń rekrutacyjnych.

Panel administracyjny → Umowy Learning Agreement

Umowy Learning Agreement

Wybierz filtry

Status (wszystkie)

Czy najnowsza wersja (wszystkie)

Zgłoszenie rekrutacyjne (wszystkie)

Użytkownik

Wpisz imię, nazwisko, adres e-mail, ID, numer PESEL lub numer albumu, aby wyświetlić podpowiedzi.

Identyfikatory użytkowników

Możesz wpisać identyfikatory ręcznie lub wczytać je z pliku tekstowego.

Rok akademicki (wszystkie)

Wyszukaj

0 / 300

Filtruj

+ Zapytanie do EWP

Elementy 1 – 25 z 299

Lp.	Data przesłania	Rok akademicki	Identyfikator uczelni partnerskiej	Identyfikator mobilności	ESI (European Student Identifier)	Nazwisko i imię	Status	Żądanie aktualizacji				
1	25.04.2024 09:27	2023/2024	hei.demo.usos.edu.pl	067E73168E28EDB6E0600C1B34AB34C	hei.demo.usos.edu.pl:1234108508	Ozga Dorota						
2	09.01.2024 13:15	2023/2024	uni-lj.si	6Mefprg8QnklzUfResDFnEdnj	uni-lj.si:0000073-32090057	Zupan Martina						
3	09.01.2024 13:09	2023/2024	uni-lj.si	6Mefprg8QnklzUfResDFnEdnj	uni-lj.si:0000073-32090057	Zupan Martina						
4	28.12.2023 15:57	2023/2024	uni-lj.si	5q7YrcV0zmJpFcVq4Z8lz2d	uni-lj.si:0000059-21090398	Noćajević Alen						

Rysunek 36 Lista LA w panelu administracyjnym

LA dla jednego przyjazdu może być widoczne na liście wielokrotnie. Po każdej zmianie wprowadzonej przez uczelnię wysyłającą nowa postać LA jest zamieszczona w odrębnym wierszu tabeli, co między innymi pozwala prześledzić historię zmian LA, przy czym w

odrębnych wierszach mogą być widoczne zarówno propozycje przysłane w ramach prośby o akceptację, jak i wersje przysłane w celach informacyjnych, przedstawiające LA w postaci uprzednio przez nas zatwierdzonej i niewymagającej naszej akceptacji.

Użytkownik może decydować o widoczności poszczególnych kolumn tabeli, korzystając z menu dostępnego pod ikonką koła zębatego w prawym górnym rogu tabeli.

W kolumnie **Identyfikator mobilności** widoczny jest wewnętrzny identyfikator wyjazdu nadany w systemie uczelni wysyłającej. Zazwyczaj jego znajomość nie jest konieczna dla użytkownika, może być jednak przydatna w przypadku konieczności rozwiązania problemów technicznych przy współdziałaniu uczelni wysyłającej lub w przypadku (opisanego dalej) ręcznego pobierania najnowszej wersji LA od uczelni wysyłającej.

W kolumnie **Status** znajduje się informacja o statusie umowy LA:

- brak statusu (w filtrze tej opcji odpowiadają trzy kreski, a w kolumnie pusta komórka): LA nie zawiera propozycji zmian. Została przesłana przez partnera do naszej wiadomości. Nie wymaga reakcji użytkownika.
- **oczekuje na weryfikację**: LA zawiera propozycję zmiany. Czeka na decyzję użytkownika. Można ją zatwierdzić lub odrzucić.
- **zatwierdzona**: LA została zatwierdzona w IRK. Nie wymaga już reakcji użytkownika.
- **odrzucona**: LA została odrzucona w IRK. Nie wymaga już reakcji użytkownika.
- **anulowana przez partnera**: LA została anulowana przez partnera. Partner usunął umowę lub utworzył jej nową wersję, zanim ją zaakceptowano lub odrzucono w IRK. Nie wymaga reakcji użytkownika.

W kolumnie **Żądanie aktualizacji** można sprawdzić, czy nasza odpowiedź (Outgoing Mobility Learning Agreements update request) – akceptacja lub odrzucenie LA – została poprawnie przekazana do uczelni wysyłającej. Aktualny stan wysłania odpowiedzi pokazywany jest po naprowadzeniu kursora na ikonę w tej kolumnie.

W kolejnych kolumnach:

- ikonka oka daje możliwość podglądu LA (gdy zmiany nie są możliwe), a ikonka ołówka możliwość edycji LA (np. akceptacji lub odrzucenia),
- ikonka kosza pozwala na usunięcie LA oczekującego na zatwierdzenie,
- ikonka popiersia jest odnośnikiem do strony profilowej użytkownika,
- ikonka strzałki jest odnośnikiem do dostępnej na stronie ze zgłoszeniem rekrutacyjnym zakładki z listą wszystkich kolejnych wersji LA, do których przypisane jest to zgłoszenie (ikonka jest widoczna, jeżeli takie wersje istnieją).

Nad tabelką dostępna jest z prawej strony akcja **Zapytanie do EWP**, która prowadzi do strony pozwalającej na ręczne pobranie LA w najnowszej wersji od uczelni wysyłającej (Rysunek 37). Po wpisaniu identyfikatora uczelni partnerskiej i identyfikatora mobilności można wygenerować żądanie pobrania LA od partnera (Outgoing Mobility Learning Agreements get request). Nowa wersja LA, o ile istnieje wersja nowsza od tej już obecnej w IRK, zostanie dodana do tabeli.

🏠 → Panel administracyjny → Umowy Learning Agreement → Zapytanie do EWP

Zapytanie do EWP

Za pomocą tego formularza możesz ręcznie wysłać do partnera zapytanie o umowę LA. Jeśli zostanie znaleziona, zostanie pobrana i zapisana w systemie.

Umowy LA powinny być pobierane automatycznie, na podstawie powiadomień (CNR) wysyłanych przez partnerów. Ta opcja jest przeznaczona na wyjątkowe okoliczności, np. gdy spodziewane powiadomienie nie dotarło.

Identyfikator uczelni partnerskiej *

Identyfikator mobilności *

* - Pola oznaczone symbolem gwiazdki są wymagane.

[📤 Wyślij](#)

Rysunek 37 Zapytanie do EWP

Taka sama możliwość jest dostępna na (przedstawionej dalej) stronie LA, pod odnośnikiem **Wyślij zapytanie o nową wersję**. Ponieważ na stronie LA kontekst jest znany, nie ma potrzeby wprowadzania parametrów zapytania, łatwiej zatem uniknąć pomyłki.

Po kliknięciu w ikonkę oka lub ołówka następuje przejście na stronę LA. Biznesowe działania związane z obsługą LA zostaną przedstawione w rozdz. 3.5. W dalszej części tego rozdziału zostaną opisane opcje związane z ESI i przypisaniem zgłoszenia rekrutacyjnego do LA, obie dostępne na dole strony.

Jeżeli zachodzi taka konieczność, osoba z globalnym uprawnieniem do zarządzania LA może zmodyfikować ESI na stronie konkretnego LA, dopóki nie jest do niego przypisane zgłoszenie rekrutacyjne (Rysunek 38). Jest to możliwe wyłącznie dla wersji LA niezawierających propozycji zmian, czekających na weryfikację i anulowanych.

ESI (European Student Identifier) TEST ESI 8 / 300
 W razie nieprawidłowych danych przesłanych w umowie, globalny koordynator może zmodyfikować ESI, dopóki nie zostanie przypisane zgłoszenie.

Zgłoszenie rekrutacyjne -----
 Do umowy LA można przypisać tylko zgłoszenie z pasującym ESI.

Rysunek 38 Zmiana ESI w LA otrzymanym z sieci EWP

Jeżeli istnieje w IRK zgłoszenie rekrutacyjne z ESI takim samym jak ESI w aktualnie oglądanej wersji LA, to możliwe jest przypisanie zgłoszenia do tej wersji (Rysunek 39). Jest to możliwe wyłącznie dla wersji LA niezawierających propozycji zmian, czekających na weryfikację i anulowanych. Zazwyczaj jest to działanie jednorazowe w kontekście jednego zgłoszenia rekrutacyjnego. Jeżeli raz przypisze się zgłoszenie do wersji LA, to do wszystkich kolejnych wersji LA z tym samym identyfikatorem mobilności, uczelnią wysyłającą i ESI zgłoszenie będzie przypisywane automatycznie. Wszystkie wersje LA, do których przypisano zgłoszenie rekrutacyjne, widoczne są w osobnej zakładce na stronie tego zgłoszenia (rozd. 3.5).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Application
Student	GIONA BARBACETTO	barbajunior@libero.it		2022-06-23	ESSE3
Responsible person at the Sending Institution	GUIDO CIPRIANI	guido.cipriani@uniud.it	Dept. Coordinator	2022-06-23	ESSE3
Responsible person at the Receiving Institution	Volodymyr Strojwans	test2@usos.pl	Mobility coordinator	2022-06-23	USOS IRK

[🔗 Pokaż źródło](#) [🖨️ Generuj do wydruku](#)

ESI (European Student Identifier) urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:demo.usos.edu.pl:144520 60 / 300
 W razie nieprawidłowych danych przesłanych w umowie, globalny koordynator może zmodyfikować ESI przed przypisaniem zgłoszenia.

Zgłoszenie rekrutacyjne [15155] BWM-ERASMUS-OUT/BWZ2019/1 Mukola Lovinskyi
 Do umowy LA można przypisać tylko zgłoszenie z pasującym ESI.

[🔄 Resetuj](#) [🔒 Zapisz i zamknij](#) [💾 Zapisz](#)

Rysunek 39 Przypisanie zgłoszenia rekrutacyjnego do wersji LA

Mechanizm automatycznego przypisywania zgłoszenia do LA działa następująco: Znajdowane są wszystkie wersje LA pasujące pod względem zawartych identyfikatorów do nowej wersji LA. Ze znalezionych wersji LA wybierana jest najpóźniejsza z tych, które wcześniej trafiły do systemu – zgłoszenie przypisane do tej wersji LA (o ile takie istnieje) zostaje przypisane również do nowej wersji LA.

Teoretycznie jest możliwa sytuacja, w której istnieje kilka wersji LA pasujących do nowej wersji LA, ale są do nich przypisane różne zgłoszenia albo do niektórych nie jest przypisane żadne zgłoszenie. Przykładowo, jeżeli do pierwszej wersji LA zgłoszenie zostanie przypisane ręcznie, do drugiej wersji LA zostanie przypisane automatycznie, a później ktoś ręcznie odepnie zgłoszenie od drugiej wersji LA, to do trzeciej wersji LA nie zostanie już automatycznie przypisane zgłoszenie, mimo że do jest przypisane do pierwszej wersji.

3.5 Przeglądanie, zatwierdzanie i odrzucanie LA

Dostęp do konkretnych LA jest możliwy na dwa sposoby:

- W panelu administracyjnym serwisu dostępna jest pozycja **umowy Learning Agreement**, która prowadzi do globalnej tabeli wszystkich LA pobranych przez EWP. Tabela jest użyteczna przede wszystkim dla osób z globalnymi uprawnieniami dotyczącymi LA, a w mniejszym stopniu dla osób z uprawnieniami dotyczącymi LA w kontekście konkretnych zgłoszeń rekrutacyjnych. Szczegóły zostały przedstawione w rozdz. 3.4.
- LA, do których przypisano zgłoszenie rekrutacyjne (rozdz. 3.4), widoczne są w kolejnych wersjach w tabeli na zakładce **Umowy Learning Agreement** na stronie tego zgłoszenia (Rysunek 40). Zakładka pojawia się, gdy użytkownik ma uprawnienia dotyczące LA (globalne lub w kontekście tego zgłoszenia) oraz gdy istnieje co najmniej jedna wersja LA, do której przypisano to zgłoszenie. Poszczególne kolumny tabeli oraz symbole ikon mają takie samo znaczenie i zastosowanie, co ich odpowiedniki z globalnej tabeli z LA (opisane w rozdz. 3.4).

Data przesłania	Identyfikator uczelni partnerskiej	Identyfikator mobilności	Status	Żądanie aktualizacji
29 kwietnia 2022 10:38	hei.demo.usos.edu.pl	DD12CAA36C66FDC3E05000C1B34A2D3C	🟡	
26 kwietnia 2022 15:00	hei.demo.usos.edu.pl	DD12CAA36C66FDC3E05000C1B34A2D3C		
25 kwietnia 2022 13:58	hei.demo.usos.edu.pl	DD12CAA36C66FDC3E05000C1B34A2D3C	✅	✅
25 kwietnia 2022 12:36	hei.demo.usos.edu.pl	DD12CAA36C66FDC3E05000C1B34A2D3C		
25 kwietnia 2022 12:35	hei.demo.usos.edu.pl	DD12CAA36C66FDC3E05000C1B34A2D3C	❌	✅
22 kwietnia 2022 16:24	hei.demo.usos.edu.pl	DD12CAA36C66FDC3E05000C1B34A2D3C		
22 kwietnia 2022 16:19	hei.demo.usos.edu.pl	DD12CAA36C66FDC3E05000C1B34A2D3C	✅	✅

Rysunek 40 Wszystkie wersje LA, do których przypisane jest zgłoszenie rekrutacyjne

Po wejściu na stronę konkretnej wersji (ikonka oka lub ołówka) wyświetlane jest LA zgodne z oficjalnym wzorcem Komisji Europejskiej (Rysunek 41). Możliwe jest również obejrzenie

surowej postaci danych LA przesłanych przez partnera w ramach EWP (odnośnik **Pokaż źródło**). Są to dane LA w formacie XML, co może być przydatne na etapie testów.

Na stronie jest także dostępny przycisk **Generuj do wydruku**. Wyświetla on stronę w postaci wygodnej do wydrukowania w formacie PDF, jeżeli zachodzi konieczność wydruku lub przechowywania LA w pliku poza IRK (co jednak, zgodnie z ideą wyrażaną przez nazwę *Erasmus Without Paper*, powinno być sytuacją wyjątkową, a nie rutynową). Dotyczy to przede wszystkim LA w wersji już zatwierdzonej, niezawierającej propozycji zmian.

GENERAL INFORMATION
Student

Given names	Family name	Date of birth	Citizenship	Gender	Email	ESI
Ivan Petrovich	Sidorov	1997-05-05	Norway	Male	ivan@example.com	urn:sha:personalUniqueCode:int:esi:uio.no:1234567890
Study cycle at departure	Field of education (ISCED)		Field of education (clarification)			
EQF level 8 (Doctorate or equivalent third cycle)	0541 (Mathematics)		Dynamical systems theory			
Main language of instruction	Level of language competence (the student already has or agrees to acquire by the start of the study period)					
Spanish (Mexico)	B2					

Sending institution

Identifier	Name	Erasmus code	Country	Faculty/Department	Contact person (name)	Contact person (email)	Contact person (phone)
uio.no	Universitet i Oslo (University of Oslo)	N OSLO01	Norway	Faculty of Mathematics and Natural Sciences	Anders Bardal	anders.bardal@example.com	

Receiving institution

Identifier	Name	Erasmus code	Country	Faculty/Department	Contact person (name)	Contact person (email)	Contact person (phone)
uw.edu.pl				Faculty of Mathematics, Informatics and Mechanics	Paweł Tomasz Kowalski	pawel.kowalski@example.com	

Mobility

Mobility type	Estimated duration	Identifier
Semester(s)	From: 2019-02 To: 2019-06	c442c289-5541-4cae-9edb-8ad83e133613

FIRST VERSION
Table A. Study programme at the Receiving Institution

Component code	Component title at the Receiving Institution	Term	Credits
	Introductory calculus	2/2 (Summer semester)	ECTS: 9
			ECTS: 9

 Course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: <https://uw.edu.pl/learning-outcomes-test/>
Table B. Recognition at the Sending Institution

Component code	Component title at the Sending Institution	Term	Credits	Automatic recognition
	Calculus	2/2 (Summer semester)	ECTS: 5	Yes
	Algebra with Geometry	2/2 (Summer semester)	ECTS: 4	Yes
			ECTS: 9	

 Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: <https://uio.no/provisions-test/>
Signatures

Commitment	Name	Email	Position	Date	Application
Student	Ivan Petrovich Sidorov	ivan@example.com		2018-11-12	Dashboard
Responsible person at the Sending Institution	Anders Bardal	anders.bardal@example.com	Erasmus senior coordinator	2018-11-13	Dashboard
Responsible person at the Receiving Institution	Paweł Tomasz Kowalski	pawel.kowalski@example.com	Mobility coordinator	2018-11-14	USOS

APPROVED CHANGES
Table A2. Changes to Table A

Component code	Component title at the Receiving Institution	Status	Reason for change	Term	Credits
KR502B	Algebra	inserted	extending-mobility	2/2 (Summer semester)	ECTS: 6

Signatures

Commitment	Name	Email	Position	Date	Application
Student	Ivan Petrovich Sidorov	ivan@example.com		2019-03-02	Dashboard
Responsible person at the Sending Institution	Anders Bardal	anders.bardal@example.com	Erasmus senior coordinator	2019-03-03	Dashboard
Responsible person at the Receiving Institution	Paweł Tomasz Kowalski	pawel.kowalski@example.com	Mobility coordinator	2019-03-03	USOS

PROPOSED CHANGES
Student

Given names	Family name	Date of birth	Citizenship	Gender	Email	ESI
	Karamazov					

Table A2. Changes to Table A

Component code	Component title at the Receiving Institution	Status	Reason for change	Term	Credits
KR630	Elementary Set Theory	inserted	substituting-deleted	2/2 (Summer semester)	ECTS: 6
	Introductory calculus	deleted	language-mismatch	2/2 (Summer semester)	ECTS: 9

Signatures

Commitment	Name	Email	Position	Date	Application
Student	Ivan Petrovich Sidorov	ivan@example.com		2019-03-12	Dashboard
Responsible person at the Sending Institution	Anders Bardal	anders.bardal@example.com	Erasmus senior coordinator	2019-03-14	Dashboard

Rysunek 41 LA zgodne z oficjalnym wzorcem

```

10
11 <la>
12   <omobility-id>c442c289-5541-4cae-9edb-8ad83e133613</omobility-id>
13   <sending-hei>
14     <hei-id>uio.no</hei-id>
15     <ounit-name>Faculty of Mathematics and Natural Sciences</ounit-name>
16     <ounit-id>140</ounit-id>
17     <contact-person>
18       <given-names>Anders</given-names>
19       <family-name>Bardal</family-name>
20       <email>anders.bardal@example.com</email>
21     </contact-person>
22   </sending-hei>
23   <receiving-hei>
24     <hei-id>uw.edu.pl</hei-id>
25     <ounit-name>Faculty of Mathematics, Informatics and Mechanics</ounit-name>
26     <ounit-id>10000000</ounit-id>
27     <contact-person>
28       <given-names>Paweł Tomasz</given-names>
29       <family-name>Kowalski</family-name>
30       <email>pawel.kowalski@example.com</email>
31     </contact-person>
32   </receiving-hei>
33   <receiving-academic-year-id>2018/2019</receiving-academic-year-id>
34   <student>
35     <given-names>Ivan Petrovich</given-names>
36     <family-name>Sidorov</family-name>
37     <global-id>urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:uio.no:999</global-id>
38     <birth-date>1997-05-05</birth-date>
39     <citizenship>NO</citizenship>
40     <gender>1</gender>
41     <email>ivan@example.com</email>
42   </student>
43   <start-year-month>2019-02</start-year-month>
44   <end-year-month>2019-06</end-year-month>
45   <eqf-level-studied-at-departure>8</eqf-level-studied-at-departure>
46   <isced-f-code>0541</isced-f-code>
47   <isced-clarification>Dynamical systems theory</isced-clarification>
48   <student-language-skill>
49     <language>en</language>
50     <cefr-level>B2</cefr-level>
51   </student-language-skill>
52   <!-- First approved version of the LA (tables A, B, C of LA template). -->
53   <first-version>
54     <components-studied>
55       <component>
56         <title>Introductory calculus</title>
57         <term-id>
58           <trm:term-number>2</trm:term-number>
59           <trm:total-terms>2</trm:total-terms>
60         </term-id>
61         <credit>
62           <scheme>ects</scheme>
63           <value>9</value>
64         </credit>
65       </component>
66     </components-studied>
67     <components-recognized>

```

Rysunek 42 LA w formacie XML

Po wejściu na stronę LA zawierającego propozycję zmian (dostępnego przez ikonkę ołówka), możliwe jest jego zatwierdzenie lub odrzucenie (pod warunkiem, że użytkownik ma uprawnienia do modyfikacji LA). Odrzucając LA, należy dodać komentarz w języku angielskim zawierający powód odrzucenia (Rysunek 43).

ESI (European Student Identifier)	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:uio.no:999
Zgłoszenie rekrutacyjne	[94962] BWZ-ERASMUS-PLUS/BWZ2019/2 Kamila Gradkowska Do umowy LA można przypisać tylko zgłoszenie z pasującym ESI.
Status	odrzucona Po zatwierdzeniu lub odrzuceniu umowy nie będzie już możliwe wprowadzanie zmian.
Komentarz	Wrong choice of courses

Rysunek 43 Odrzucając LA, należy wpisać uzasadnienie do pola komentarza

Jeżeli na stronie LA jest wyświetlany napis **Usunięto po stronie partnera** i data, oznacza to, że przy pobieraniu LA od partnera okazało się, iż ta wersja LA już nie istnieje, więc nie można jej zaakceptować ani odrzucić (brak znacznika <la> w kodzie XML). Może dojść do takiej sytuacji przede wszystkim w wyniku anulowania aktualnej propozycji LA przez koordynatora z uczelni wysyłającej w celu wprowadzenia w niej poprawek.

IRK nie sprawdza formalnej zgodności LA ze specyfikacją, tzn. odbierze od uczelni przyjmującej i pokaże użytkownikowi IRK nawet takie LA, w których brakuje wymaganych informacji. Jeżeli jakichś danych nie będzie w LA, to nie pojawią się w przeznaczonej dla nich rubryce. Kontrola dotycząca obecności wszystkich wymaganych danych w LA jest w gestii użytkownika akceptującego umowę.

3.6 Powiadomienia e-mailowe

Po pobraniu nowego LA system wysyła powiadomienia e-mailowe do wszystkich osób, które mają dostęp do tego LA. Powiadomienie o nowym LA jest wysyłane również po zmianie ESI w zgłoszeniu lub w LA.

W ustawieniach konta (zakładka **Ustawienia konta**, sekcja **Ustawienia powiadomień**) znajduje się opcja **Powiadamiam o nowych umowach Learning Agreement**, pozwalająca na wyłączenie tych powiadomień, żeby nie dostawali ich użytkownicy, którzy nie są nimi zainteresowani (np. superadministratorzy).

3.7 Niepobrane umowy LA

W Panelu sterowania pod pozycją **niepobrane umowy Learning Agreement** dostępna jest strona (Rysunek 44) zawierająca informacje o niepobranym jeszcze umowach LA, dla których uczelnie wysyłające przesyłały powiadomienia do naszego systemu. Po otrzymaniu takiego powiadomienia system automatycznie wykona maksymalnie siedem prób pobrania umowy.

Lp.	Data przesłania	Identyfikator uczelni partnerskiej	Identyfikator mobilności	Żądanie pobrania	Następną automatyczną próbą
Brak obiektów do wyświetlenia.					

Rysunek 44 Tabela niepobranym LA

3.8 Statystyki

Zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej uczelnie są zobowiązane do dostarczania pogrupowanych po roku akademickim statystyk obrazujących dane przekazywane sieci EWP. Dla studentów przyjeżdżających zdefiniowano następujące statystyki:

1. Number of Las.
2. Number of LAs with at least one version approved by the receiving HEI.
3. Number of LAs with the latest version approved by the partner HEI.
4. Number of LAs with the latest version rejected by the receiving HEI.
5. Number of LAs in with the latest version awaiting receiving HEI's approval.

IRK automatycznie przekazuje te informacje do systemu odpowiedzialnego za statystyki EWP. Ponadto informacyjnie udostępnia je w panelu administracyjnym, na stronie pod pozycją **statystyki umów Learning Agreement** (Rysunek 45).

Panel administracyjny → Statystyki umów Learning Agreement

Statystyki umów Learning Agreement

Rok akademicki	Liczba umów	Najnowsza wersja umowy			
		zatwierdzona	zatwierdzona	odrzucona	oczekuje na weryfikację
2024/2025	1	0	0	0	1
2023/2024	16	11	10	1	4
2022/2023	29	23	19	5	4
2021/2022	24	21	16	7	0
2020/2021	3	1	1	0	1
2019/2020	2	2	2	0	0
2018/2019	1	0	0	0	1
2015/2016	1	1	1	0	0
2013/2014	1	1	1	0	0

Rysunek 45 Statystyki umów LA w podziale na lata

3.9 Logowanie treści żądań i odpowiedzi wysyłanych przez EWP

W ustawieniach IRK jest opcja pozwalająca na włączenie logowania treści żądań i odpowiedzi wysyłanych przez EWP (EWP_DEBUG). Domyślnie opcja jest wyłączona. Logi są dostępne dla superadministratora na w panelu administracyjnym na stronie (Rysunek 46) pod pozycją **logi serwera** (rodzaj logów **plik ewp-log**). W szczególności w logach można znaleźć pełną treść odpowiedzi otrzymanej w ramach EWP. Może to znacząco ułatwić diagnostykę, jeżeli podczas komunikacji z partnerem pojawią się błędy, wymaga jednak podstawowej wiedzy informatycznej.

Logi serwera

Na tej stronie możesz wyświetlić treść plików z logami znajdujących się na dysku serwera. Możliwe jest też wyświetlenie sumarycznej listy wpisów z historii kont użytkowników.

Rodzaj logów: plik ewp-log

Data od: 01 / 06 / 2022, 00 : 00

Data do: 03 / 08 / 2022, 00 : 00

Poziom logowania: DEBUG INFO WARNING ERROR

Wyszukaj:

[Pokaż](#)

```
> HTTP/1.1 200 200
> Date: Sun, 03 Jul 2022 16:05:27 GMT
> Server: Apache/2.4.25 (Debian)
> original-date: Sun, 3 Jul 2022 16:05:27 GMT
> digest: SHA-256=Uncdf9Vs2stY2LK1d5qNICSucSWbUu0LP/PATtICM=
> x-request-id: c1c0fa3a-5fda-408b-9d9d-2b92bd20e6b2
> x-request-signature: NenOheA9S3/uGLxgTaVx9tqPcYQFes47+7qdIQF+Ts21Y9JBHvL5r8Bx90HdlqyGk1AcM5Mww9LroPT8jG3fcpQhZiypE+U3n/mjldwuYds+k
/uj7bXpBPBOsnmBsk9fGGBGtW108PK5ufirmjZ+u6dcy02m+wc9I4Gmsj2QQUTrf+cGkwLjHunGUNKu4rAN63NaOd9gFFUk8BJZlqHAAyDD6ock6nPuuyhyuf
/DPAJ21iYcmiQx1ZAdL0qEF6Am05qQ8mrknDq81qxkxpxLhbRlg+/sYozEdZBT9U5hi+lyrPALSmrXHMHPu0Nd0zyM0XOLU4jQ==
> signature:
keyid="6701934f7b992ea276e3c6853338c60722e39e8e598576a2616c9385d64a671", signature="AmBtLBNrSaOjzVXDetww/w+4xT4ljlOcpGqMTaHTNYEqQ5vzb+T4yues8eeEQLOfucK2jEzO
Ypa58YU62UubxVWRFEBShFV076hGNTuckhBuEyWAS0biRvTOPFM5Rct4VvZ5r29r3/A0rKqdyDhoRDPibthTb8VZrCfmVhRQ9XV/ub757IsYoeZlI0Rq7zg536XMTy15A4bBde
/WiWgfbAsE4QGnVpKGdRfOpTzchA5el1uCkZNOaY0xYUfjMM1ekapOnk+Yw2Dcvzx0jHyE1Q6K5nt4oHp+slpwm2CKlat3+hj6z8MXasgUxrl8qDjEXEQZv1XSPnpBg==", headers="original-
date digest x-request-id x-request-signature", algorithm="rsa-sha256"
> Content-Type: application/xml
> Keep-Alive: timeout=5, max=100
> Connection: Keep-Alive
> Transfer-Encoding: chunked
>
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?><ns41:omobility-las-get-response xmlns:ias="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-ias/blob/stable-
v6/endpoints/get-response.xsd" xmlns:ns2="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-types-phononumber/tree/stable-v1" xmlns:ns3="https://github.com/erasmus-without-
paper/ewp-specs-types-contact/tree/stable-v1" xmlns:ns4="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-types-address/tree/stable-v1" xmlns:ns5="https://github.com/erasmus-
without-paper/ewp-specs-types-academic-term/tree/stable-v2" xmlns:ns6="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-types-academic-term/tree/stable-v1"
xmlns:ns7="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-registry/tree/stable-v1" xmlns:ns8="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-architecture/blob/stable-
v1/common-types.xsd" xmlns:ns9="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-discovery/tree/stable-v5" xmlns:ns10="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-
specs-api-discovery/blob/stable-v5/manifest-entry.xsd" xmlns:ns11="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-sec-intro/tree/stable-v2" xmlns:ns12="https://github.com
/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-ounits/blob/stable-v2/manifest-entry.xsd" xmlns:ns13="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-omobility-las/blob/stable-
v1/manifest-entry.xsd" xmlns:ns14="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-omobility-la-cnr/blob/stable-v1/manifest-entry.xsd" xmlns:ns15="https://github.com
/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-omobility-cnr/blob/stable-v1/manifest-entry.xsd" xmlns:ns16="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-omobilities/blob/stable-
v1/manifest-entry.xsd" xmlns:ns17="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-mt-institutions/blob/stable-v1/manifest-entry.xsd" xmlns:ns18="https://github.com/erasmus-
without-paper/ewp-specs-api-mt-institutions/blob/stable-v1/manifest-entry.xsd" xmlns:ns19="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-mt-dictionaries/blob/stable-
v1/manifest-entry.xsd" xmlns:ns20="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-institutions/blob/stable-v2/manifest-entry.xsd" xmlns:ns21="https://github.com/erasmus-
without-paper/ewp-specs-api-omobility-tors/blob/stable-v1/manifest-entry.xsd" xmlns:ns22="https://github.com/erasmus-without-paper/ewp-specs-api-omobility-tor-cnr/blob/stable-
```

Rysunek 46 Fragment logu z treścią żądań i odpowiedzi wysyłanych przez EWP

3.10 LA dla przyjeżdżających od strony technicznej – konektor IRK

W obsłudze LA dla studentów przyjeżdżających uczestniczy IRK, konektor IRK i Celery.

Uczelnia wysyłająca przesyła *Outgoing Mobility Learning Agreement CNR request* informujący o zmianie LA studenta przyjeżdżającego. Konektor IRK odbiera to powiadomienie, tworzy nowy obiekt w tabeli *irk_learningagreementcnr*, uruchamia zadanie Celery, które wykona dla niego *Outgoing Mobility Learning Agreements get request*. W przypadku błędu próba będzie kilkakrotnie powtórzona w rosnących odstępach czasowych przez cyklicznie uruchamiane zadanie Celery. Dostępna jest również możliwość wywołania *Outgoing Mobility Learning Agreements get request* ręcznie z poziomu interfejsu.

IRK zapewnia obsługę interakcji z użytkownikiem. Koordynator ds. mobilności przegląda listę LA czekających na zatwierdzenie, wiąże LA ze zgłoszeniem rekrutacyjnym (o ile pasuje ESI), zatwierdza je lub odrzuca, co skutkuje wywołaniem *Outgoing Mobility Learning Agreements update request*. Jeśli przesłanie się nie powiodło, to zapisywany jest komunikat błędu, a próbę można powtórzyć.

Logi są dostępne w pliku *ewp-log* (np. <https://irk2.demo.usos.edu.pl/pl/admin/logs/>). Są tam informacje o pomyślnie odebranych żądaniach od partnerów, o wysłanych żądaniach oraz o błędach przy wysyłaniu żądań.

4 Działanie demonów USOSadm i włączanie API w rejestrze EWP

Obecnie po stronie USOSadm działa w tle jeden demon (w przyszłości ich liczba i podział zadań może ulec zmianie):

1. Demon 1
 - (LA dla outgoing) Obsługuje *ewp_cnr_wysylany*, czyli wysyłanie CNR do partnera, żeby wykonał *get* i pobrał nasze LA dla outgoing. USOS API wstawia obiekt do kolejki *ewp_cnr_wysylany*, demon odczytuje obiekt z kolejki i wysyła siecią *Omobility LA CNR*.
 - Ta funkcjonalność nie jest związana z LA, lecz z pozostałymi API. Demon obsługuje *ewp_kolejka_powiadomien*, czyli działa na rzecz USOSadm i jej użytkowników. Np. zaznaczy, że przyszły powiadomienia i użytkownik będzie je mógł pobrać z sieci wybierając w interfejsie przycisk **Pobierz dane z EWP**.

Działaniem demona i konektora sterują parametry konfiguracyjne. Należy zwrócić uwagę na następujące parametry:

- USOSadm w Javie
<https://docs.usos.edu.pl/usosadm/master/instalacja.html#konfiguracja>
Parametr *ewp.daemon.cnr.interval* – Czas między uruchomieniami demona EWP obsługującego CNR-y, podany w milisekundach. Jeśli wartość nie zostanie podana bądź jest ≤ 0 , to demon nie zostanie uruchomiony.
- Konektor EWP
<https://docs.usos.edu.pl/ewp/master/instalacja.html#konfiguracja>
Parametr *ewp.la.cnr.enabled* – Czy włączać obsługę Learning Agreement. Dopuszczalne wartości *true/false*. Domyślnie *false*. Do włączenia tej opcji wymagane jest posiadanie w sieci USOS instalacji IRK. Ten parametr decyduje o widoczności w rejestrze *Omobility LA CNR* (pozycja *CNR received*).
Parametr *ewp.mobility.enabled* – Czy włączać obsługę API Mobility (Outgoing I Incoming). Dopuszczalne wartości *true/false*. Domyślnie *false*. Ten parametr decyduje o widoczności w rejestrze *Omobilities*, *Omobility CNR*, *Omobility LA*, *Omobility LA CNR*, *Imobilities*, *Imobility CNR*, *Imobility ToRs*, *Imobility ToR CNR*.

Zainstalowanie odpowiedniej wersji konektora EWP decyduje o numerze wersji wyświetlanej w rejestrze.

5 Testy na DEMO i HEI

USOS i inne systemy dystrybuowane przez MUCI posiadają swoje wersje demonstracyjne, które pozwalają na zapoznanie się z różnymi funkcjami systemów i ich przetestowanie. Wersje te są przeznaczone dla następujących grup użytkowników:

- uczelni, które poszukują nowego systemu do obsługi toku studiów i pod tym kątem chcą lepiej poznać USOS i stowarzyszone z nim aplikacje,
- uczelni, które są w konsorcjum MUCI i chciałyby skorzystać z USOS DEMO do wstępnego poznania nowych modułów, które czekają u nich na wdrożenie,

- firm zewnętrznych, które mają podpisaną umowę o współpracy z MUCI, integrują swoje oprogramowanie z USOS i chcą w tym celu skorzystać z instalacji na serwerze DEMO,
- uczelni zagranicznych testujących wymianę danych z ich systemami w ramach EWP.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie: <https://www.usos.edu.pl/usos-demo>

Wersje demonstracyjne pozwalają na testowanie przesyłania LA – zarówno jako uczelnia wysyłająca, jak i przyjmująca – w ramach deweloperskiej wersji sieci EWP.

Czynności po stronie uczelni wysyłającej przeprowadza się w systemach określanych jako uczelnia **HEI**:

<https://usosadm-hei.demo.usos.edu.pl> – USOSadm: definiowanie wyjazdów oraz uzupełnianie niezbędnych danych wyjazdów (należy pamiętać, że wyjazd utworzony w USOSadm trafi do USOSweb dopiero po migracji przeprowadzonej w nocy, natomiast zmiany w danych istniejącego wyjazdu są w kontekście LA widoczne w USOSweb natychmiastowo)

<https://usosweb-hei.demo.usos.edu.pl> – USOSweb: właściwa obsługa LA opisana w tym podręczniku

Kod SCHAC uczelni HEI: **hei.demo.usos.edu.pl**

Czynności po stronie uczelni przyjmującej przeprowadza się w systemach określanych jako uczelnia **DEMO**:

- <https://usosadm.demo.usos.edu.pl> – USOSadm: możliwość sprawdzenia nazwy i kodu Erasmus uczelni HEI
- <https://irk.demo.usos.edu.pl> – IRK: właściwa obsługa LA opisana w tym podręczniku

Kod SCHAC uczelni DEMO: **demo.usos.edu.pl**

Testy przesyłania LA można przeprowadzać zarówno z zagraniczną uczelnią, która zgodziła się na wspólne testowanie, jak i we własnym zakresie, czyli pomiędzy uczelniami HEI i DEMO.

Jako uczelnia HEI możemy poznać nazwę i kod Erasmus uczelni DEMO, wchodząc w USOSadm na stronę **Wymiana międzynarodowa -> Słowniki -> Szkoły** i odnajdując szkołę o z kodem SCHAC **demo.usos.edu.pl**.

Jako uczelnia DEMO możemy poznać nazwę i kod Erasmus uczelni HEI, wchodząc w USOSadm na stronę **Wymiana międzynarodowa -> Słowniki -> Szkoły** i odnajdując szkołę o z kodem SCHAC **hei.demo.usos.edu.pl**.

W kolejnych podrozdziałach niniejszego rozdziału przedstawione są przykładowe scenariusze testów pomiędzy uczelniami HEI i DEMO. Należy mieć na uwadze, że zawierają one również techniczne sformułowania, przeznaczone dla osób posiadających podstawową wiedzę informatyczną oraz techniczną wiedzę o mechanizmach obsługi EWP.

5.1 Scenariusz 1

W USOSweb powstaje pierwsza wersja LA, zostaje odrzucona w IRK.

1. Koordynator i student przygotowują LA w USOSweb na HEI.
2. LA trafia do IRK na DEMO.
3. Koordynator kopiuje ESI do zgłoszenia rekrutacyjnego i podcina LA do zgłoszenia. Później już nie będzie musiał tego robić, bo LA zostanie podpięte automatycznie.
4. Koordynator **odrzuca** LA (Rysunek 47, wiersz 3).
5. Konektor na HEI odbiera decyzję z sieci i wstawia do tabeli ewp_dokumenty.

6. USOS API na HEI odczytuje decyzję z tabeli ewp_dokumenty (zmienia status i datę obsłużenia) i aktualizuje tabele, z których czyta USOSweb. Tym samym decyzja koordynatora trafia do studenta i koordynatora na HEI.
7. Ponieważ zmienił się status wersji LA z P (oczekiwanie na decyzję partnera) na O (odrzucona), USOS API od razu generuje nowe powiadomienie o zmianie LA (CNR).
8. Do IRK trafia LA bez sekcji z komponentami, bo pierwsza wersja została odrzucona, więc teraz nie ma żadnej obowiązującej wersji (Rysunek 47, wiersz 2). Tej wersji nie można zatwierdzić/odrzucić – ona jest 'do wiadomości'.

2	02.08.2021 11:45	C89126BF73F6B2EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:intesi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
3	02.08.2021 11:28	C89126BF73F6B2EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:intesi:demo.usos.edu.pl:1234312369				

Rysunek 47 Wersja LA z wiersza 3 została odrzucona, wersja z wiersza 2 jest wysłaną automatycznie wersją bez sekcji z komponentami

5.2 Scenariusz 2

Scenariusz jest kontynuacją scenariusza 1 (p. 5.1). W USOSweb powstaje nowa wersja LA, która zostaje zatwierdzona.

1. Koordynator i student przygotowują nową wersję LA w USOSweb na HEI. Na Rysunek 48 widać zarówno pierwszą wersję odrzuconą, jak i drugą oczekującą na decyzję partnera.
2. LA trafia do IRK.
3. LA jest automatycznie podpinane pod zgłoszenie rekrutacyjne.
4. Koordynator zatwierdza LA.
5. Decyzja koordynatora trafia do studenta i koordynatora na HEI.
6. Ponieważ zmienił się status wersji LA z P (oczekiwanie na decyzję partnera) na Z (zatwierdzona), USOS API od razu generuje nowe powiadomienie (CNR).
7. Do IRK trafia LA z sekcją <first-version>, czyli zatwierdzoną pierwszą wersją. Tej wersji nie można zatwierdzić/odrzucić – ona jest 'do wiadomości'.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2021-08-02 11:26				Odrzucona	
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS		
AAAAA-1	AAAAA-1 opis	Semestr zimowy	5		

Wersja z dnia 2021-08-02 13:28				Oczekiwanie na informację z uczelni partnerskiej	
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS		
ABC-1	ABC - 1 opis przedmiotu	Rok akademicki			
ABC-2	ABC - 2 opis przedmiotu	Semestr letni	12		

Zaakceptowane przez studenta 2021-08-02 13:32
 Zaakceptowane przez koordynatora 2021-08-02 13:32

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2021-08-02 11:26					Odrzucona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	
Wersja z dnia 2021-08-02 13:28					
Oczekiwanie na informację z uczelni partnerskiej					
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	
1000-1D96AM	Analiza matematyczna i równania różniczkowe	Semestr zimowy	6	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
1000-1S15GA	Seminarium badawcze "Geometria algebraiczna"	Semestr zimowy	6	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

Zaakceptowane przez studenta 2021-08-02 13:32
 Zaakceptowane przez koordynatora 2021-08-02 13:32

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2021-08-02 11:26						Odrzucona
Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	
Wersja z dnia 2021-08-02 13:28						
Oczekiwanie na informację z uczelni partnerskiej						
Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	
Virtual1	Komponent wirtualny 1	Seminarium zdalne	Semestr zimowy	2	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
Virtual1	Komponent wirtualny 2	Gra w brydza na odległość	Drugi trymestr	1.5	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

Zaakceptowane przez studenta 2021-08-02 13:32
 Zaakceptowane przez koordynatora 2021-08-02 13:32

Anuluj
 Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 48 Nowa wersja LA utworzona po odrzuceniu poprzedniej przez zewn. koordynatora

5.3 Scenariusz 3

Scenariusz jest kontynuacją scenariusza 2 (p. 5.2). W USOSweb powstaje wersja LA ze zmianami względem pierwszej wersji zatwierdzonej. Ta wersja też zostaje zatwierdzona.

1. Koordynator i student przygotowują propozycje zmian w stosunku do pierwszej zatwierdzonej wersji LA. Każdy akceptuje propozycje zmian.
2. LA trafia do IRK.
3. LA jest automatycznie podpinane pod zgłoszenie rekrutacyjne.
4. Koordynator akceptuje LA z propozycjami zmian.
5. Decyzja koordynatora trafia do studenta i koordynatora w USOSweb. LA z zatwierdzoną pierwszą wersją i zatwierdzoną propozycją zmian widać na Rysunek 49. Pierwsza odrzucona wersja (ze scenariusza 1) jest ukryta.
8. Ponieważ zmienił się status wersji LA z P (oczekiwanie na decyzję partnera) na Z (zatwierdzona), USOS API od razu generuje nowe powiadomienie (CNR).

6. Do IRK trafia LA z sekcją <first-version> i sekcją <approved-changes>, czyli zatwierdzoną pierwszą wersją i zatwierdzoną propozycją zmian. Tej wersji nie można zatwierdzić/odrzuć – ona jest 'do wiadomości'. Na Rysunek 50 widać wszystkie pobrane wersje tej LA.
- wiersz 6: wersja z sekcją <changes-proposal>, odrzucona,
 - wiersz 5: wersja bez sekcji z komponentami,
 - wiersz 4: wersja z sekcją <changes-proposal>, zatwierdzona,
 - wiersz 3: wersja z sekcją <first-version>>,
 - wiersz 2: wersja z sekcją <first-version> i <changes-proposal>, zatwierdzona,
 - wiersz 1: wersja z sekcją <first-version> i <approved-changes>.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2021-08-02 13:28				Zatwierdzona	
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej		Okres zajęć	Punkty ECTS	
ABC-1	ABC - 1 opis przedmiotu		Rok akademicki		
ABC-2	ABC - 2 opis przedmiotu		Semestr letni	12	

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2021-08-02 18:07					Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	
ABC-2	ABC - 2 opis przedmiotu	Usunięcie	Semestr letni	12	
ABC-3-stud	ABC-3-added by student	Dodanie	Rok akademicki	10	
ABC-4=koord	ABC-4-added by coordinator	Dodanie	Semestr zimowy	3	

Zaakceptowane przez studenta 2021-08-02 18:14 Zaakceptowane przez koordynatora 2021-08-02 18:12

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2021-08-02 13:28					Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	
1000-1D96AM	Analiza matematyczna i równania różniczkowe	Semestr zimowy	6	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
1000-1S15GA	Seminarium badawcze "Geometria algebraiczna"	Semestr zimowy	6	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

Tabela B2. Zmiany w tabeli B

Wersja z dnia 2021-08-02 18:07						Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	
1000-1S15GA	Seminarium badawcze "Geometria algebraiczna"	Usunięcie	Semestr zimowy	6	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
1000-MAT-Z-ZM	MIMUW fakultatywne dla specjalności Zastosowania Matematyki na DZ-MAT Liczba punktów: 10	Dodanie	Rok akademicki	24.25	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

Zaakceptowane przez studenta 2021-08-02 18:14 Zaakceptowane przez koordynatora 2021-08-02 18:12

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2021-08-02 13:28						Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	
Virtual1	Komponent wirtualny 1	Seminarium zdalne	Semestr zimowy	2	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
Virtual1	Komponent wirtualny 2	Gra w brydża na odległość	Drugi trymestr	1.5	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

Tabela C2. Zmiany w tabeli C

Wersja z dnia 2021-08-02 18:07							Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	
Virtual3	Virtual3-by student	Virtual3-by student	Dodanie	Semestr zimowy	2	<input checked="" type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

Zaakceptowane przez studenta 2021-08-02 18:14 Zaakceptowane przez koordynatora 2021-08-02 18:12

Pokaż wszystkie wersje

Rysunek 49 Wersja LA z zatwierdzoną propozycją zmian

1	02.08.2021 18:27	C89126BF73F6B2EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:intesi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
2	02.08.2021 18:15	C89126BF73F6B2EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:intesi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
3	02.08.2021 15:55	C89126BF73F6B2EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:intesi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
4	02.08.2021 13:33	C89126BF73F6B2EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:intesi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
5	02.08.2021 11:45	C89126BF73F6B2EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:intesi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
6	02.08.2021 11:28	C89126BF73F6B2EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:intesi:demo.usos.edu.pl:1234312369				

Rysunek 50 W wierszu 1 jest najnowsza wersja LA, z z sekcjami <first-version> i <approved-changes>

5.4 Scenariusz 4

Scenariusz jest kontynuacją scenariusza 3 (p. 5.3). W USOSweb powstaje wersja LA ze zmianami względem pierwszej wersji zatwierdzonej z zatwierdzonymi propozycjami zmian. Ta wersja zostaje odrzucona.

1. Koordynator i student przygotowują propozycje zmian w stosunku do pierwszej zatwierdzonej wersji LA. Każdy akceptuje propozycje zmian.
2. LA trafia do IRK.
3. LA jest automatycznie podpinane pod zgłoszenie rekrutacyjne.
4. Koordynator akceptuje LA z propozycjami zmian.
5. Decyzja koordynatora trafia do studenta i koordynatora w USOSweb. LA z zatwierdzoną pierwszą wersją i zatwierdzoną propozycją zmian widać na Rysunek 49. Pierwsza odrzucona wersja (ze scenariusza 1) jest ukryta.
9. Ponieważ zmienił się status wersji LA z P (oczekiwanie na decyzję partnera) na Z (zatwierdzona), USOS API od razu generuje nowe powiadomienie (CNR).
6. Do IRK trafia LA z sekcją <first-version> i sekcją <approved-changes>, czyli zatwierdzoną pierwszą wersją i zatwierdzoną propozycją zmian. Tej wersji nie można zatwierdzić/odrzuścić – ona jest 'do wiadomości'. Na Rysunek 50 widać wszystkie pobrane wersje tej LA.
 - a. wiersz 8: wersja z sekcją <changes-proposal>, odrzucona,
 - b. wiersz 7: wersja bez sekcji z komponentami,
 - c. wiersz 6: wersja z sekcją <changes-proposal>, zatwierdzona,
 - d. wiersz 5: wersja z sekcją <first-version> ,
 - e. wiersz 4: wersja z sekcją <first-version> i <changes-proposal>, zatwierdzona,
 - f. wiersz 3: wersja z sekcją <first-version> i <approved-changes> ,
 - g. wiersz 2: wersja z sekcją <first-version>, <approved-changes> i <changes-proposal>, odrzucona,
 - h. wiersz 1: wersja z sekcją <first-version> i <approved-changes>, tożsama z wersją z wiersza 3.

5.5 Scenariusz 5

Rozważmy teraz jedną z możliwych sytuacji błędnych, Załóżmy, że koordynator jedno LA zaakceptował, a drugie odrzucił. Oba LA czekają na przesłanie siecią EWP. Niestety z jakiś powodów wysyłka się nie udaje i po jakimś czasie do IRK przychodzi informacja o błędzie przesyłki. W tej sytuacji w IRK pojawia się możliwość ponownego przesłania wcześniej podjętej decyzji, bez możliwości jej zmiany.

27.05.2021 13:08	c442c289-5541-4cae-9edb-8ad83e133613	uio.no	urn:schac:personalUniqueCode:intesi:uio.no:34534					
25.05.2021 11:21	c442c289-5541-4cae-9edb-8ad83e133613	uio.no	urn:schac:personalUniqueCode:intesi:uio.no:1234567890					

Rysunek 51 LA zatwierdzone/odrzucone przez koordynatora, czekające na przesłanie siecią EWP

Po jakimś czasie przychodzi z sieci informacja, że nie udało się wysłać LA update. Można podejrzewać komunikat błędu.

27.05.2021 13:08	c442c289-5541-4cae-9edb-8ad83e133613	uio.no	urn:schac:personalUniqueCode:intesi:uio.no:34534					
25.05.2021 11:21	c442c289-5541-4cae-9edb-8ad83e133613	uio.no	urn:schac:personalUniqueCode:intesi:uio.no:1234567890					

Rysunek 52 Nie udało się wysłać LA siecią EWP

W takiej sytuacji IRK dopuszcza ponowne przesłanie wcześniej podjętej decyzji – nie można wprowadzić nowej decyzji.

ESI (European Student Identifier)	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:uio.no:34534
Zgłoszenie rekrutacyjne	[15024] BWZ-ERASMUS-PLUS/BWZ2019/1 Beril Özel Do umowy LA można przypisać tylko zgłoszenie z pasującym ESI.
Status	zatwierdzona Po zatwierdzeniu lub odrzuceniu umowy nie będzie już możliwe wprowadzanie zmian.
Zmodyfikowano	11 sierpnia 2021 16:12 (Volodymyr Strojwans)
Żądanie aktualizacji	Błąd: Could not send LA update for two days 11 sierpnia 2021 23:13

[Wyślij ponownie](#)

Rysunek 53 Możliwość ponownego wysłania LA po nieudanej próbie

Informacja o zmianie statusu LA ponownie trafiła do kolejki i czeka na przesłanie.

ESI (European Student Identifier)	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:uio.no:34534
Zgłoszenie rekrutacyjne	[15024] BWZ-ERASMUS-PLUS/BWZ2019/1 Beril Özel Do umowy LA można przypisać tylko zgłoszenie z pasującym ESI.
Status	zatwierdzona Po zatwierdzeniu lub odrzuceniu umowy nie będzie już możliwe wprowadzanie zmian.
Zmodyfikowano	11 sierpnia 2021 16:12 (Volodymyr Strojwans)
Żądanie aktualizacji	Oczekuje w kolejce na przesłanie

Rysunek 54 LA czeka na ponowne przesłanie

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2021-08-02 11:26				Odrzucona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	
AAAAA-1	AAAAA-1 opis	Semestr zimowy	5	

Wersja z dnia 2021-08-02 13:28				Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	
ABC-1	ABC - 1 opis przedmiotu	Rok akademicki		
ABC-2	ABC - 2 opis przedmiotu	Semestr letni	12	

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2021-08-02 18:07					Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	
ABC-2	ABC - 2 opis przedmiotu	Usunięcie	Semestr letni	12	
ABC-3-stud	ABC-3-added by student	Dodanie	Rok akademicki	10	
ABC-4=koord	ABC-4-added by coordinator	Dodanie	Semestr zimowy	3	

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2021-08-02 19:30					Odrzucona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	
ABC-2	ABC - 2 opis przedmiotu	Usunięcie	Semestr letni	12	
ABC-3-stud	ABC-3-added by student	Dodanie	Rok akademicki	10	
ABC-4=koord	ABC-4-added by coordinator	Dodanie	Semestr zimowy	3	

Utwórz nową wersję na podstawie istniejącej Pokaz wszystkie wersje

Rysunek 55 Tabela A z odrzuconą drugą propozycją zmian

1	02.08.2021 19:43	C89126BF73F682EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
2	02.08.2021 19:34	C89126BF73F682EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
3	02.08.2021 18:27	C89126BF73F682EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
4	02.08.2021 18:15	C89126BF73F682EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
5	02.08.2021 15:55	C89126BF73F682EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
6	02.08.2021 13:33	C89126BF73F682EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
7	02.08.2021 11:45	C89126BF73F682EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:demo.usos.edu.pl:1234312369				
8	02.08.2021 11:28	C89126BF73F682EFE05000C19241AEC7	demo.usos.edu.pl	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:demo.usos.edu.pl:1234312369				

Rysunek 56 W wierszu 1 jest najnowsza wersja LA, z z sekcjami <first-version> i <approved-changes>