Prorektor UW ds. współpracy i spraw pracowniczych

prof. dr hab. Sambor Grucza

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UCZESTNICTWO W PROJEKCIE I ZAWARCIE UMOWY**

***Uwaga 1!*** *Złożenie wniosku oznacza potwierdzenie możliwości zabezpieczenia kosztów realizacji umowy.*

***Uwaga 2!*** *Skan wniosku należy przesłać do Biura Współpracy z Zagranicą na adres:* *joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl*

***Uwaga 3! Przed złożeniem wniosku w systemie grantodawcy należy przesłać projekt wniosku do Biura Współpracy z Zagranicą na adres:*** ***joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl***

***w celu uzyskanie zgody na złożenie wniosku***

*Uwaga 4! PDF wniosku złożonego w systemie grantodawcy należy przesłać do Biura Współpracy z Zagranicą na adres:* *joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl*

UPRZEJMIE PROSZĘ O WYRAŻENIE ZGODY NA UDZIAŁ W NW. PROJEKCIE I ZAWARCIE UMOWY:

**Tytuł projektu:**

**Akronim**:

**W ramach jakiego programu:**

**Cel projektu** – *należy załączyć opisu projektu z wyjaśnieniem, dlaczego chcą Państwo zrealizować ten projekt i uzasadnić, dlaczego projekt powinien otrzymać dofinansowanie, tak jak w formularzu wniosku*

**Lider projektu** (nazwa i kraj):

**Skład konsorcjum** (lista partnerów wraz z krajami pochodzenia):

**Ogólna wartość projektu**:

**Wysokość funduszy projektu dla jednostki UW**:

**Wartość wkładu własnego jednostki UW** (jest zawsze wymagany):

**Dane osoby obsługującej projekt po stronie lidera** (*imię, nazwisko, email, nr tel.*):

**Dane kierownika projektu na UW** (*imię, nazwisko, email, nr tel.*):

**Dane osoby obsługującej projekt po stronie UW** (*imię, nazwisko, email, nr tel.*):

.........………………………………..…………………………………………………

*Podpis i pieczęć imienna dziekana/kierownika jednostki organizacyjnej*

|  |
| --- |
| **Postanowienie prorektora ds. współpracy i spraw pracowniczych**🞏 Wyrażam zgodę na udział w projekcie 🞏 Nie wyrażam zgody na udział w projekciePodpis……………………………………………… Data…………………………………… |