**Zasady i kryteria wyboru projektów**

**zgłoszonych przez jednostki Uniwersytetu Warszawskiego**

**do konkursu wewnętrznego w ramach Programu PROM.**

Konkurs wewnętrzny jest organizowany, ponieważ uczelnia może złożyć maksymalnie jeden wniosek do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA).

**1.** **Harmonogram konkursu wewnętrznego**

* Termin nadsyłania projektów do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ): 24.05.2024 r. do godz. 12.00
* Wyniki konkursu wewnętrznego zostaną ogłoszone do: 7.06.2024 r.

**2. Termin, miejsce i forma nadsyłania propozycji projektów**

* Jednostki UW zainteresowane udziałem w konkursie powinny przesłać zgłoszenie propozycji projektu mailowo (skan) do Biura Współpracy z Zagranicą na adres joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl w terminie do 24.05.2024 r. do godz. 12.00;
* ***FORMULARZ*** zgłoszenia propozycji projektu jest dostępny na stronie BWZ (<http://bwz.uw.edu.pl/programy-narodowej-agencji-wymiany-akademickiej/>).

**3. Kryteria oceny propozycji projektów (maksymalna liczba punktów- 40):**

**Opis kryterium**

1. Zgodność planowanych działań z misją i strategią rozwoju i umiędzynarodowienia UW;

**0 – 15 punktów;**

1. Zgodność założeń projektu z celami Programu PROM i działaniami uprawnionymi do realizacji w Programie (patrz pkt. IV. Ogłoszenia Programu) PROM; **0 – 10 punktów;**
2. Uzasadnienie celowości realizacji projektu – analiza potrzeb/problemów/wyzwań, na które odpowiedź ma stanowić realizacja projektu; **0 – 10 punktów;**
3. Dotychczasowe doświadczenia Wnioskodawcy w zakresie działań dopuszczonych w Programie PROM; **0 – 5 punktów.**

**4. Procedura kwalifikacji wewnętrznej na UW**

1. Oceny propozycji projektów przygotowanych przez jednostki UW dokonuje Komisja Konkursowa.
2. W skład Komisji wchodzą: przewodnicząca Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2020 – 2024 oraz członkowie Komisji – min. 3 osoby.
3. Jednostka zgłaszająca projekt jest odpowiedzialna za koordynację, realizację oraz rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu.
4. Wniosek, który otrzyma największą liczbę punktów zostanie zgłoszony przez wnioskującą jednostkę do konkursu ogłoszonego przez NAWA.
5. W przypadku jeśli liczba złożonych propozycji projektów wyniesie 1 lub mniej, decyzję o zarekomendowaniu projektu do złożenia w konkursie NAWA może podjąć przewodnicząca Komisji Rektorskiej.

**5.** Jednostki zostaną powiadomione mailowo o wynikach konkursu wewnętrznego.

**6.** Termin złożenia wniosku konkursowego w systemie elektronicznym NAWA:

**19.06.2024 roku do godz. 15.00** czasu lokalnego (Warszawa)

**7.** Po złożeniu wniosku konkursowego online w systemie elektronicznym NAWA koordynator

projektu prześle wniosek w formacie pdf do BWZ.

**8. Regulamin Programu oraz wzory dokumentów dotyczących Programu są dostępne na**

**stronie NAWA:** <https://nawa.gov.pl/instytucje/program-prom>

**9. W sprawach dotyczących konkursu wewnętrznego** należy kontaktować się z panią Joanną   
 Wiszniewską-Owerko - BWZ, tel.:225524078, email: [joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl](mailto:joanna.wiszniewska@adm.uw.edu.pl)

Warszawa, 26.04.2024 r.