**Zasady i kryteria wyboru projektów**

**zgłoszonych przez jednostki Uniwersytetu Warszawskiego do konkursu wewnętrznego w ramach**

**Programu PROMOCJA JĘZYKA POLSKIEGO, 2024 r.**

Konkurs wewnętrzny jest organizowany, ponieważ uczelnia może złożyć maksymalnie 3 (trzy) wnioski do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA).

# 1. Harmonogram konkursu wewnętrznego

− Termin nadsyłania projektów do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ): 20.06.2024 r.

1. **Termin, miejsce i forma nadsyłania propozycji projektów** − Jednostki UW zainteresowane udziałem w konkursie powinny przesłać zgłoszenie propozycji projektu mailowo (skan) do Biura Współpracy z Zagranicą na adres swietlana.dachno@adm.uw.edu.pl w terminie do 20.06.2024 r.

− [formularz zgłoszenia propozycji projektu](http://bwz.strony.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2024/05/NAWA_PJP_Formularz_2024.docx)

1. **Kryteria oceny propozycji projektów (maksymalna liczba punktów- 55):**

**Opis kryterium**

1. Zgodność planowanych działań z celami Programu Promocja języka polskiego;



**0 –15 punktów;**

1. uzasadnienie celowości realizacji projektu – na jakie potrzeby odpowiadają zaplanowane w projekcie działania, do jakich grup odbiorców są skierowane;

**0 –15 punktów;**

1. zgodność planowanych działań z misją i strategią rozwoju UW i jednostki;

**0 –10 punktów;**

1. komponent innowacyjny projektu;

**0 –15 punktów.**

Atutem będzie komplementarność planowanych w projekcie działań w stosunku do działań realizowanych przez Uniwersytet Warszawski w ramach innych projektów finansowanych ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) oraz Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego (ZIP).

# 4. Procedura kwalifikacji wewnętrznej na UW

1. Oceny propozycji projektów przygotowanych przez jednostki UW dokonuje Komisja Konkursowa.
2. W skład Komisji wchodzą: przewodnicząca Komisji Rektorskiej ds. oceny wniosków stypendialnych na Uniwersytecie Warszawskim na kadencję 2020 – 2024 oraz członkowie Komisji – min. 3 osoby.
3. Jednostka zgłaszająca projekt jest odpowiedzialna za koordynację, realizację oraz rozliczenie finansowe i merytoryczne projektu.
4. Wnioski, które otrzymają największą liczbę punktów zostaną zgłoszone przez wnioskujące jednostki do konkursu ogłoszonego przez NAWA.
5. W przypadku jeśli liczba złożonych propozycji projektów wyniesie 3 lub mniej, decyzję o zarekomendowaniu projektów do złożenia w konkursie NAWA może podjąć przewodnicząca Komisji Rektorskiej.
6. Regulamin Programu oraz wzory dokumentów dotyczących Programu są dostępne na stronie NAWA: [stronie NAWA](https://nawa.gov.pl/jezyk-polski/promocja-jezyka-polskiego/ogloszenie)

1. Jednostki zostaną powiadomione mailowo o wynikach konkursu wewnętrznego.

1. Termin złożenia wniosku konkursowego w systemie elektronicznym NAWA: **31.07.2024 r. do godz. 15.00 czasu lokalnego (Warszawa).**

1. Po złożeniu wniosku konkursowego online w systemie elektronicznym NAWA koordynator projektu prześle informację o złożeniu wniosku do BWZ.

1. W sprawach dotyczących konkursu wewnętrznego należy kontaktować się z panią Swietłaną Dachno, BWZ, tel: 22 55 20 482, email: swietlana.dachno@adm.uw.edu.pl

Warszawa, 10.05.2024 r.