

PROJEKT „ERASMUS MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA (KA131/2021; KA131/2022)”
PRAKTYKI ZAGRANICZNE DLA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW (SMT) I PRZYSZŁYCH ABSOLWENTÓW (SMTA)
W KRAJACH PROGRAMU I KRAJACH PARTNERSKICH
„KROK PO KROKU”

PRZED WYJAZDEM

KROK 1	Przeczytaj uważnie: Ogólne zasady kwalifikacji studentów, doktorantów i przyszłych absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego ubiegających się o stypendium Erasmus w celu realizacji praktyki zagranicznej.
KROK 2	Znajdź instytucję zagraniczną, w której miałabyś/ miałbyś odbyć praktykę.
KROK 3	Uzgodnij indywidualny program praktyki <i>Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility)</i> z instytucją zagraniczną oraz wydziałowym koordynatorem ds. mobilności UW: http://bwz.uw.edu.pl/lista-koordynatorow-ds-mobilnosci/ . Wypełnij formularz zgłoszeniowy i przekaz do podpisu przez wydziałowego koordynatora ds. mobilności oraz kierownika jednostki dydaktycznej.
KROK 4	Przeznacz do Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) właściwie podpisane i opieczetowane dokumenty: a) formularz zgłoszeniowy , b) <i>Learning Agreement for Traineeships (część Before the Mobility)</i> – wypełnione komputerowo, c) oświadczenie dot. poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach programu Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus , d) umowa międzyinstytucjonalna (dot. wyłącznie praktyk w krajach partnerskich).
KROK 5	BWZ poinformuje Cię o przyznaniu stypendium.
KROK 6	Jeżeli dotyczy*, przed wyjazdem i po przyznaniu stypendium Erasmus na praktykę, oraz po powrocie wypełnij on-line test poziomujący znajomość języka, w którym będziesz odbywać praktykę w systemie „Online Language Support – OLS” (dotyczy języków: angielskiego, bułgarskiego, chorwackiego, czeskiego, duńskiego, estońskiego, fińskiego, francuskiego, greckiego, hiszpańskiego, irlandzkiego, islandzkiego, litewskiego, łotewskiego, macedońskiego, maltańskiego, niderlandzkiego, niemieckiego, norweskiego, portugalskiego, rumuńskiego, serbskiego, słowackiego, słoweńskiego, szwedzkiego, tureckiego, węgierskiego lub włoskiego).
KROK 7	Najpóźniej jeden dzień przed planowanym podpisaniem indywidualnej umowy stypendialnej w BWZ wprowadź pełne dane rachunku bankowego do systemu USOSweb (wymiana studencka > wyjazdy > konto bankowe). Bank, w którym prowadzisz konto musi należeć do systemu SEPA. W systemie USOSweb możesz wpisać jedynie konto walutowe. Konto złotówkowe musi wprowadzić do USOS-a dziekanat/sekretariat. Jeśli konto było wcześniej wpisane do USOSa i chcesz, aby na to konto było wpłacane stypendium, nie musisz nic robić. Przy wpisywaniu konta poprzez USOSweb w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela rachunku. Jeżeli będziesz korzystać z cudzego konta walutowego jako osoba upoważniona, w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela konta oraz dla kogo ma być przeznaczone to stypendium (np. Jan Kowalski dla Juniora Kowalskiego).
KROK 8	Zarejestruj swój wyjazd za granicę (zaleca się) w portalu MSZ Odyseusz (dotyczy tylko obywateli polskich).

KROK 9	Praktyka studencka (SMT) Na ok. 3 tygodnie przed wyjazdem lub w każdym późniejszym terminie zgłoś się do BWZ by podpisać indywidualną umowę stypendialną. Przynieś: a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – dotyczące szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki; b) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) – dotyczące szkód spowodowanych przez Ciebie podczas odbywania praktyki (w czasie i poza godzinami pracy); c) kartę EKUZ (nie dot. studentów wyjeżdżających do kraju niebędącego członkiem UE i krajów partnerskich) lub inne równoważne ubezpieczenie kosztów leczenia (KL); d) oświadczenie dot. wyboru środka transportu (autobus, pociąg, samolot, samochód; inna – jaka?); jeśli samochód, należy wskazać liczbę osób, podróżujących tym samochodem, datę wyjazdu z Polski, datę przyjazdu do miasta instytucji zagranicznej.	Praktyka absolwencka (SMTA) Po zdaniu egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej (na ok. 3 tygodnie przed wyjazdem lub w każdym późniejszym terminie) zgłoś się do BWZ by podpisać indywidualną umowę stypendialną. Przynieś: a) oświadczenie z dziekanatu, potwierdzające datę zdania egzaminu dyplomowego lub obrony pracy doktorskiej (o ile data obrony nie znajduje się w USOS); b) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – dotyczące szkód powstałych wskutek wypadku w miejscu odbywania praktyki; c) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) – dotyczące szkód spowodowanych przez absolwenta podczas odbywania praktyki (w czasie i poza godzinami pracy); d) kartę EKUZ (nie dot. studentów wyjeżdżających do kraju niebędącego członkiem UE i krajów partnerskich) lub inne równoważne ubezpieczenie kosztów leczenia (KL); e) oświadczenie dot. wyboru środka transportu (autobus, pociąg, samolot, samochód; inna – jaka?); jeśli samochód, należy wskazać liczbę osób, podróżujących tym samochodem, datę wyjazdu z Polski, datę przyjazdu do miasta instytucji zagranicznej.
KROK 10	W ciągu 30 dni od podpisania indywidualnej umowy stypendialnej, otrzymasz pierwszą ratę stypendium w wysokości 90% przyznanych funduszy w przypadku wyjazdu na okres do 3 miesięcy lub 90% połowy kwoty w przypadku wyjazdu na okres powyżej 3 miesięcy	

W TRAKCIE POBYTU NA PRAKTYCE

KROK 1	Niezwłocznie po rozpoczęciu praktyki zagranicznej i nie później niż w ciągu 7 dni prześlij do BWZ: a) zaświadczenie o rozpoczęciu praktyki, tzw. Confirmation of Arrival ; b) bilet lotniczy (wraz z kartami pokładowymi), bilet kolejowy lub oświadczenie o odbyciu podróży samochodem (z zaznaczeniem daty i miejsca przekroczenia granicy polskiej), potwierdzające Twój wyjazd na praktykę zagraniczną.
KROK 2	<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli chcesz zmienić daty odbywania praktyki, natychmiast skontaktuj się z BWZ i wyślij e-mail na adres: erasmusbwz@uw.edu.pl. • Zmiany okresu i/lub programu praktyki zagranicznej wymagają pisemnej zgody: Twojej, koordynatora Erasmus z Twojej macierzystej jednostki UW, BWZ, pracodawcy/ przedstawiciela organizacji przyjmującej. • Niezwłocznie powiadom BWZ o zmianach i prześlij uaktualniony Learning Agreement for Traineeships część „<i>During the mobility</i>”. • W przypadku zmiany dat praktyki BWZ wystawi aneks do umowy. • W przypadku powiadomienia BWZ podczas odbywania praktyki, że zakończy się ona później niż podpisałeś indywidualną umowę stypendialną, przysługuje Ci stypendium na przedłużony okres mobilności, z zastrzeżeniem limitów maksymalnego okresu finansowania, które stanowi: 180 dni programowych z możliwością przedłużenia do 360 dni programowych pod warunkiem posiadania przez UW środków w przypadku praktyk studenckich (SMT) i 180 dni programowych w przypadku praktyk absolwenckich (SMTA), a także w ramach posiadanego przez Ciebie kapitału mobilności.

PO POWROCIE

A. Niezwłocznie po zakończeniu praktyki zagranicznej **i nie później niż jeden miesiąc** od daty jej zakończenia złóż/ prześlij w/do BWZ następujące dokumenty:

1. [*Learning Agreement for Traineeships \(część After the Mobility\)*](#) – oryginał, albo dokument przesłany mailem do BWZ;
2. bilety lotnicze (wraz z kartami pokładowymi), bilety kolejowe lub oświadczenie dot. odbytej podróży samochodem i liczby osób podróżujących samochodem (w przypadku car-pooling – podróż co najmniej 2 osób) (z zaznaczeniem daty wyjazdu z Polski i przyjazdu do miasta instytucji zagranicznej, a także wyjazdu z kraju instytucji zagranicznej i przyjazdu do Polski).

B. Wypełnij raport-ankietę on-line Erasmus+ w terminie 30 dni od dnia otrzymania linku do jej wypełnienia

C. Na podstawie przekazanych dokumentów BWZ wyliczy i przekaże Ci ostatnią ratę stypendium Erasmus.

Warszawa, 03.03.2023

Monika Satała - uczelniany koordynator programu Erasmus+