



UNIwersytet
Warszawski

Biuro Współpracy z Zagranicą

ERASMUS+ – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA

KROK PO KROKU

czyli co każdy student
wyjeżdżający na zagraniczne studia częściowe
wiedzieć powinien

2023/2024

KOD ERASMUS UW
– PL WARSZAW01



Spis treści

Przed wyjazdem 3

1. Rejestracja w uczelni zagranicznej 3
2. Potrzebne dokumenty i informacje 4
3. Rezygnacja z wyjazdu/ skrócenie wyjazdu do jednego semestru/ przełożenie wyjazdu z zimowego na letni 6
4. Potwierdzenie przyjęcia na studia 6
5. Porozumienie o programie studiów – e-Learning Agreement (e-LA) = Online Learning Agreement (OLA) 7
6. Testy językowe 8
7. Ubezpieczenie 8
8. Legalizacja pobytu 9
9. Wiza 9
10. Konto do przelewu stypendium Erasmus 10
11. Sposób wyliczenia stypendium Erasmus 11
12. Umowa indywidualna i wniosek wyjazdowy, czyli formalności w BWZ UW 13
13. Dokumenty potrzebne do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej 14
14. Przedłużenie pobytu semestralnego do rocznego 14

Za granicą w trakcie wyjazdu 15

1. Po przyjeździe do uczelni zagranicznej 15
2. Masz problem? 15
3. Potwierdzenie daty przyjazdu (Confirmation of Arrival) 16
4. Potwierdzenie pobytu (Letter of Confirmation) 16
5. Pobytu roczne 17

Po powrocie do kraju 18

1. Rozliczenie stypendium z BWZ str. 8 18

Lista sprawdzająca ERASMUS – Mobilność edukacyjna (KA131) 2023/2024

PRZED WYJAZDEM – BEFORE THE MOBILITY

- Rejestracja w uczelni zagranicznej
- List akceptacyjny
- Porozumienie o programie studiów
(*e-Learning Agreement lub LA EWP*)
- Ubezpieczenie (minimum karta EKUZ)
- Oświadczenie o planowanej podróży – formularz
- Wiza (jeśli dotyczy)
- Konto do przelewu stypendium Erasmus

W TRAKCIE POBYTU – DURING THE MOBILITY

- Learning Agreement* (jeśli dotyczy)
- Confirmation of Arrival (jeśli dotyczy)

PRZED WYJAZDEM Z UCZELNI ZAGRANICZNEJ

- Zaświadczenie o okresie studiowania / *Letter of Confirmation*

PO POWROCIE – AFTER THE MOBILITY

- Wykaz zaliczeń / *Transcript of Records*
- Ankieta on-line
- bilety na pociąg/ autobus lub oświadczenie o odbyciu podróży
samochodem, (jeśli dotyczy)
- Learning Agreement*, część *AFTER the Mobility* (drukowana przez
BWZ UW po rozliczeniu studenta przez jednostkę macierzystą)

Sekcja Erasmus przyjmuje interesantów od poniedziałku do czwartku w godz. 9.30-14 w budynku starego BUW-u, pok. 207 (II piętro).

Na wizytę w biurze należy umówić się poprzez formularz rejestracyjny na stronie Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) www.bwz.uw.edu.pl



Przed wyjazdem

Zawsze możesz liczyć na naszą radę i pomoc!

Często zaglądaj na stronę internetową Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) na www.bwz.uw.edu.pl (zakładka Erasmus+ kraje UE i stowarzyszone z programem (kraje programu/ studia 2023-24 <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2023-2024/>)).

W ciągu 5 dni roboczych zawsze potwierdzamy, że otrzymaliśmy Twoją wiadomość. Jeżeli takiego potwierdzenia nie otrzymasz, wyjaśnij ten „brak łączności”: wyślij e-maila z innego serwera lub zadzwoń do BWZ (o nas/Zespół-BWZ/kontakt/Sekcja Erasmus <http://bwz.uw.edu.pl/zespol-bwz/>).

1. Rejestracja w uczelni zagranicznej

Uwaga! Jeśli nie jesteś obywatelem UE, sprawdź jak najszybciej, jakie procedury wizowe Cię obowiązują oraz jak długo w Twoim przypadku trwa proces uzyskania wizy.

Na stronie internetowej uczelni, do której się wybierasz, sprawdź:

- terminy składania i rodzaj dokumentów/formularzy zgłoszeniowych lub rejestracji on-line; program studiów, system ECTS, dostępność akademików, dane osób kontaktowych, mapki i praktyczne rady dla studentów zagranicznych, istnienie organizacji studenckiej *Erasmus Student Network* (ESN), kalendarz roku akademickiego, tzw. Welcome/ Orientation Day/Week itp. **Zwróć szczególną uwagę na termin rejestracji on-line i/lub termin przesłania dokumentów;**



- czy uczelnia wymaga potwierdzenia znajomości języka obcego. Jeśli nie masz pewności, czy spełniasz wymogi uczelni, skontaktuj się e-mailowo z biurem Erasmus lub współpracy z zagranicą **uczelni zagranicznej**.

W **zdecydowanej** większości uczelni wymagana jest rejestracja on-line. Oprócz samej czynności rejestracji może też być konieczne przesłanie właściwie podpisanych i opieczetowanych dokumentów „papierowych”.

Jeśli wiesz, że BWZ wysłało Twoją nominację (otrzymasz e-mail z BWZ potwierdzający wysłanie nominacji), a uczelnia zagraniczna nie skontaktowała się z Tobą i nie znalazłeś informacji o procedurze rejestracyjnej na stronie uczelni, sam skontaktuj się z:

- tamtejszym biurem Erasmus (*International Relations Office, Mobility Office, Erasmus Office, itp.*);
- koordynatorem wydziałowym (*Departmental Coordinator*) lub uczelnianym koordynatorem (*Institutional Coordinator*) w uczelni zagranicznej;
- napisz tam e-mail i/lub zadzwoń.

Jeśli otrzymasz informację z uczelni partnerskiej, że nie otrzymała Twojej nominacji, skontaktuj się pilnie z BWZ.



UWAGA! Czytaj uważnie wszystkie instrukcje!

2. Potrzebne dokumenty i informacje

Uczelnia zagraniczna może zażądać przesłania przed przyjazdem wykazu zaliczeń (czyli **Transcript of Records – TR**; w USOS – Karta przebiegu studiów), by ocenić Twoją wiedzę i kompetencje oraz lepiej zorganizować Twój pobyt.

Wykaz zaliczeń w języku angielskim możesz wygenerować na swoim profilu USOSweb. Podpis pod tym dokumentem otrzymasz w dziekanacie. BWZ NIE wydaje i NIE podpisuje wykazu zaliczeń.

Uczelnia zagraniczna może zażądać zaświadczenia w języku angielskim, potwierdzającego Twój status stypendysty Erasmus (**Nomination Letter, Confirmation of nomination, etc**). Aby otrzymać zaświadczenie o nominacji skontaktuj się z BWZ (erasmusbwz@uw.edu.pl) i podaj daty okresu studiowania. BWZ przekaże Ci dokument podpisany elektronicznie.

W formularzu zgłoszeniowym lub podczas rejestracji on-line często należy podać dane dotyczące UW takie jak:

- kod Erasmus+ – PL WARSZAW01
- kody kierunków studiów – kod związany z Twoją nominacją znajdziesz na swoim profilu USOSweb w zakładce >szczegóły wyjazdu>;

- koordynatora jednostki macierzystej/ opiekuna naukowego (Departmental Coordinator) znajdziesz na swoim profilu USOSweb w zakładce >szczegóły wyjazdu lub na naszej stronie <http://bwz.uw.edu.pl/lista-koordynatorow-ds-mobilnosci/>

Opiekun organizacyjny: (nieznany)	Opiekun naukowy: mgr Dorota Jurkiewicz-Eckert <d.eckert@uw.edu.pl>  wyślij wiadomość 
Rok akademicki: 2023	Dziedzina wraz z kodem ISCED: 0312 Politologia i wiedza o społeczeństwie

- koordynatora uczelnianego UW (Institutional Coordinator) – Monika Satała (e-mail erasmusbwz@uw.edu.pl; tel. + 48 22 55 20 818);
- osobę kontaktową w BWZ UW (Contact person at IRO, Erasmus Officer) – Katarzyna Wierzbicka (e-mail: katarzyna.wierzbicka@adm.uw.edu.pl; tel. +48 55 22 20 465)

UWAGA!

1. Wszystkie dokumenty, wymagane przez uczelnię zagraniczną, wysyłasz sam.
2. Sam organizujesz zakwaterowanie.
3. Wypełniaj dokładnie dokumenty, składaj je w terminie, a unikniesz wielu kłopotów.
4. Zawsze zachowuj kopie, skany, maile tego, co wysyłasz.
5. Podawaj aktualne dane kontaktowe; sprawdź, czy w USOS znajduje się Twój aktualny adres zameldowania, e-mail oraz telefon.
UWAGA. Adres zameldowania musi być aktualny podczas podpisywania umowy finansowej w BWZ. W przypadku konieczności zaktualizowania adresu zameldowania, skontaktuj się pilnie z dziekanatem/sekretariatem Twojej jednostki macierzystej.



3. Rezygnacja z wyjazdu/skrócenie wyjazdu do jednego semestru/ przełożenie wyjazdu z zimowego na letni

Wykaż się poczuciem odpowiedzialności. Jeżeli rezygnujesz z wyjazdu, wypełnij formularz REZYGNACJA, uzyskaj potwierdzenie przyjęcia rezygnacji od koordynatora wydziałowego UW i jak najszybciej przekaż w formie *skanu* formularz do BWZ wraz z kopią korespondencji wysłanej do uczelni zagranicznej z informacją o Twojej rezygnacji.

Wzór formularza znajdziesz na stronie <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2023-2024/>.

UWAGA! Upewnij się, że nie grozi Ci obciążenie kosztami, np. z tytułu rezerwacji miejsca w akademiku.

UWAGA! Formularz może być zastąpiony korespondencją e-mail, w której należy podać powód rezygnacji. Korespondencję należy wysłać do koordynatora jednostki macierzystej na UW i dać do wiadomości BWZ.



Jeżeli chcesz skrócić swój wyjazd do jednego semestru lub przełożyć wyjazd z zimowego na letni, uzyskaj zgodę koordynatora jednostki macierzystej UW i uczelni partnerskiej na dokonanie zmiany. Korespondencję ze zgodą dwóch stron prześlij do BWZ.

Wzór formularza dot. skrócenia wyjazdu do jednego semestru znajdziesz na stronie <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2023-2024/>.

4. Potwierdzenie przyjęcia na studia

Zarejestrowałeś się on-line, wypełniłeś i złożyłeś w terminie wszystkie formularze/dokumenty. Uczelnia zagraniczna **musi** potwierdzić, że przyjmie Cię na studia w formie zaproszenia imiennego przesłanego e-mailem (rzadko pocztą tradycyjną). Jeśli potwierdzenie przyjęcia nie zawiera informacji o okresie pobytu za granicą (= mobilności), ustal dokładne **daty początku i końca okresu studiowania** w uczelni zagranicznej. Informacja ta jest potrzebna do wyliczenia wysokości Twojego stypendium Erasmus.

UWAGA! Jeśli planujesz uczestniczyć w organizowanym przez uczelnię zagraniczną **kursie przygotowawczym lub językowym** (Orientation week, Adaptation days, etc.), dowiedz się, czy uczelnia wliczy go do okresu studiowania i jakie uzyskasz oficjalne potwierdzenie (Letter of Confirmation).

5. Porozumienie o programie studiów – e-Learning Agreement (e – LA) LUB Online Learning Agreement (LA EWP=OLA)

Aby otrzymać stypendium musisz posiadać Learning Agreement (porozumienie o programie studiów) zaakceptowany/podpisany przez wydziałowego koordynatora ds. mobilności oraz uczelnię partnerską. W pierwszej kolejności należy uzyskać w uczelni partnerskiej informację czy uczelnia jest podłączona do sieci EWP (Erasmus Without Paper)/ czy np. korzysta z OLA (Online Learning Agreement na Dashboard).

Jeżeli uczelnia jest podłączona do EWP/korzysta z OLA to w USOSwebie należy wybrać opcję **LA EWP= OLA** i uzupełnić LA zgodnie z przewodnikiem dostępnym tu: http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2023/05/Przewodnik-po-LA-EWP_Sekcja-Erasmus_19_05_23.pdf.

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Grecja	National and Kapodistrian University of Athens	2023	Studia	Aktywny	Zakończona	<ul style="list-style-type: none"> → podgląd → program zajęć → EWP LA → konto bankowe

Jeżeli uczelnia partnerska NIE JEST podłączona do EWP to w USOSwebie należy wybrać opcję **program zajęć** i uzupełnić LA zgodnie z przewodnikiem dostępnym tu: http://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/358/2019/07/e_LA_2019_pl.pdf.

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Grecja	National and Kapodistrian University of Athens	2023	Studia	Aktywny	Zakończona	<ul style="list-style-type: none"> → podgląd → program zajęć → EWP LA → konto bankowe

Szczegóły techniczne na temat wypełniania Learning Agreement (LA) zostały przekazane podczas webinarium 23.05.2023 r. Koniecznie zapoznaj się z nagraniem:

https://drive.google.com/file/d/1ww2KlgkN95rPWX8rfVBVuDCsMBVyYdl_/view

6. Testy językowe OLS (Online Language Support)

Testy poziomujące znajomość języka NIE są obowiązkowe. Jeżeli jednak przed wyjazdem chcesz sprawdzić swój poziom języka, to możesz uzupełnić test w bezpłatnym narzędziu KE do testowania znajomości języka: <https://academy.europa.eu/>. W pierwszej kolejności należy zarejestrować się na stronie, a w następnym należy wyszukać „Placement test” z języka, w którym będziesz studiował w uczelni partnerskiej np. English placement test. Po uzupełnieniu testu będziesz mieć możliwość wygenerowania certyfikatu językowego.

Niektóre uczelnie partnerskie przyjmują testy OLS jako potwierdzenie znajomości języka.

7. Ubezpieczenie

Jeżeli wyjeżdżasz do uczelni kraju członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, musisz mieć Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Kartę wystawia wojewódzki oddział Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ) na Twój wniosek. Formularz znajdziesz tu: <http://www.nfz.gov.pl>.

UWAGA! Sprawdź do czego Karta Cię upoważnia i co z nią zrobić po przyjeździe do kraju, w którym będziesz studiował.

UWAGA! Upewnij się, że jesteś ubezpieczony w NFZ (czyli, że są za Ciebie odprowadzane składki).

Studenci wyjeżdżający do Serbii, Turcji i Macedonii Północnej powinni wykupić ubezpieczenie co najmniej od kosztów leczenia (KL) w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym. Przed wykupieniem polisy ustal z uczelnią zagraniczną minimalne wymagania co do ubezpieczenia zdrowotnego akceptowanego w Serbii, Turcji i Macedonii Północnej.



Oprócz EKUZ dot. ubezpieczenia zdrowotnego, wykup ubezpieczenie w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym oferującym ubezpieczenia zagraniczne lub w firmie wyłonionej przez UW w postępowaniu przetargowym. Więcej na: <https://www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika/ubezpieczenia/dodatkowe-ubezpieczenie/>.

Pomyśl o ubezpieczeniu się na wypadek kradzieży (np. laptopa).

UW nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu Twojego ubezpieczenia (braku lub niewłaściwego).

8. Legalizacja pobytu

Sprawdź na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych <http://www.msz.gov.pl>, jakie dokumenty będą Ci potrzebne. W razie wątpliwości zapytaj o szczegóły uczelnię, do której się wybierasz.

Przed wyjazdem zarejestruj swoją podróż na stronie MSZ w serwisie **Odyseusz**. Serwis **Odyseusz** pomaga zlokalizować podróżnych z Polski w każdym zakątku globu, a w czasie niebezpieczeństwa umożliwia także konsulowi rozsyłanie zarejestrowanym osobom darmowych powiadomień SMS oraz oferuje potrzebną pomoc.

Z serwisu można korzystać na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych. Podróżny może rejestrować pojedynczą, krótką podróż, podając swoje dane osobowe, dane osób towarzyszących, a także czas i miejsce lub etapy pobytu.



UWAGA! Polski konsul jest uprawniony do działania wyłącznie na rzecz obywateli polskich. Studenci nieposiadający polskiego obywatelstwa i wyjeżdżający za granicę muszą wystąpić o pomoc konsularną do właściwych urzędów konsularnych państwa, którego są obywatelami.

9. Wiza

Jeżeli NIE jesteś obywatelem kraju Unii Europejskiej, sprawdź już teraz na stronie uczelni zagranicznej, jakich formalności musisz dopełnić, aby uzyskać **wizę** i zalegalizować swój pobyt. Zrób to jak najszybciej, ponieważ czas oczekiwania na wizę może być długi. Wszelkich formalności z tym związanych musisz dopełnić **sam/a**.

Na wizę możesz czekać nawet 3 miesiące. Nieotrzymanie wizy w wymaganym terminie może oznaczać, że nie będziesz mógł wyjechać na studia.

Na Twoją prośbę (wystarczy e-mail) BWZ prześle Ci zaświadczenie potwierdzające Twój status stypendysty programu Erasmus, jeśli taki dokument będzie od Ciebie wymagany.

10. Konto do przelewu stypendium Erasmus

Waluta wypłaty stypendium to **EUR**. Najpóźniej jeden (1) dzień przed planowanym podpisaniem indywidualnej umowy stypendialnej wprowadź pełne dane bankowe konta do systemu USOSweb.

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Grecja	National and Kapodistrian University of Athens	2023	Studia	Aktywny	Zakończona	<ul style="list-style-type: none">→ podgląd→ program zajęć→ FWP I A→ konto bankowe



Konto, na które BWZ zrealizuje przelew stypendium, musi być prowadzone w banku polskim. Bank ten musi należeć do systemu SEPA.

Poprzez USOSweb możesz wpisać jedynie konto walutowe. Konto złotówkowe do USOSa musi wprowadzić dziekanat/sekretariat. Jeśli konto było wcześniej wpisane do USOSa i chcesz, aby na to konto było wpłacane stypendium, nie musisz nic robić.

UWAGA! BWZ nie realizuje przelewów na konta wielowalutowe typu Revolut.

UWAGA! Przed podpisaniem umowy finansowej upewnij się w banku, w jakiej walucie prowadzone jest Twoje konto, zwłaszcza jeżeli masz założone konto wielowalutowe.

Stypendium Erasmus będzie przekazane przelewem na koszt UW, z konta UW prowadzonego w euro, w dwóch (2) ratach przy wyjeździe semestralnym lub w trzech (3) przy wyjeździe rocznym.

- pierwsza rata (90% całości stypendium na wyjazd semestralny; 90% połowy stypendium na wyjazd roczny), na wpisanie do USOSa konto, w ciągu 2-3 tygodni od podpisania indywidualnej umowy stypendialnej;
- druga rata dla wyjazdów rocznych (90% połowy należnych funduszy) po przesłaniu wyników z pierwszego semestru i ustaleniu LA na drugi semestr;
- druga lub trzecia rata (10%), po powrocie z wymiany i przekazania do BWZ zaświadczenia o okresie studiowania *Letter of Confirmation*, aneksu do umowy (jeśli dotyczy) oraz po wypełnieniu ankiety.

UWAGA! Podczas wpisywania poprzez USOSweb danych do pola „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela rachunku.

Jeżeli będziesz korzystać z cudzego konta walutowego jako osoba upoważniona, w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela konta oraz dla kogo ma być przeznaczone to stypendium np. Jan Kowalski dla Juniora Kowalskiego.

11. Sposób wyliczenia stypendium Erasmus



Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 670 euro – Austria, Belgia, Cypr, Dania, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy;
- 600 euro – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Trucja, Węgry.

UWAGA! Studentom z niepełnosprawnościami/ posiadającym status uchodźcy bądź tym, którzy posiadali prawo do stypendium socjalnego do 21 marca 2023 r. a także złożyli oświadczenie o pobieraniu tego stypendium w systemie USOSweb, zostanie przyznany dodatek w wysokości 250 euro/miesięcznie.

UWAGA! Studentowi, który otrzymał prawo do stypendium socjalnego na UW po 21 marca 2023 r. i/lub został zakwalifikowany na wyjazd po tej dacie i w momencie kwalifikacji posiadał prawo do stypendium socjalnego, może zostać także przyznany dodatek w wysokości 250 euro/miesięcznie na podstawie podania złożonego w BWZ w semestrze bezpośrednio poprzedzającym wyjazd za granicę, pod warunkiem posiadania przez UW wystarczających środków.

Ponadto studenci, którzy wybiorą ekologiczny/niskoemisyjny środek transportu (pociąg, autobus, wspólna podróż samochodem (carpooling) -przynajmniej 2 osoby, rower itp.) otrzymają **jednorazowy** ryczałt na podróż w wysokości **50 euro**.

UWAGA! Podróż ekologiczna musi mieć miejsce w obie strony. Wybór samolotu w jedną stronę przekreśla możliwość otrzymania dotacji do ekopodróży.

Studenci podróżujący niskoemisyjnymi środkami transportu mogą otrzymać również ryczałt na dni podróży (od 1 do 4), w zależności od długości trwania tej podróży w dniach oraz od tego czy podróż odbywa się w inne dni niż potwierdzony przez uczelnię zagraniczną okres studiowania.

Stypendium Erasmus jest przyznawane na rzeczywisty okres studiowania w uczelni zagranicznej, wyliczone z dokładnością do jednego (1) dnia, potwierdzony w *Letter of Acceptance*, niezależnie od okresu przebywania w danym mieście, czy też poniesionych kosztów np. za zakwaterowanie.

Jeśli ostatecznie daty okresu studiów będą inne niż te zapisane w indywidualnej umowie stypendialnej skontaktuj się **koniecznie i jak najszybciej** e-mailowo z BWZ, podaj prawidłowe daty. Daty wpisane do umowy możesz sprawdzić w Twoim profilu USOSweb: *wyjazdy>podgląd>dane szczegółowe wyjazdu*. Tylko w przypadku gdy UW będzie posiadało fundusze, zostanie Ci przyznane stypendium na dodatkowe dni.



Program studiów: Pedagogika, stacjonarne, drugiego stopnia	Rok studiów: 1
Rodzaj studiów: Drugiego stopnia	Tryb studiów: Stacjonarne
Język wiodący wyjazdu: angielski	Poziom języka: B2
Czy student zna język polski: Tak	Kod ISCED: 0110 Pedagogika
Otrzymywane przez studenta stypendia: <i>brak</i>	Czy student otrzymuje inne stypendia? Nie
Adres korespondencyjny: <i>Studentowi wystarczy korespondencja elektroniczna.</i>	dofinansowanie z jednostki: <i>brak</i>
Czy student stara się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności: Nie	Planowany czas pobytu: Semestr zimowy
Wnioskowana liczba miesięcy ze stypendium Erasmus: 5	Wnioskowana liczba miesięcy bez stypendium Erasmus: 0
Data wyjazdu zadeklarowana w umowie: 2022-10-01	Data powrotu zadeklarowana w umowie: 2023-01-31

UWAGA! Stypendium na dodatkowe dni NIE może zostać Ci przyznane po powrocie. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+, decyzja o przyznaniu dodatkowych funduszy może być podjęta najpóźniej w ostatnim dniu mobilności tj. w dniu powrotu zadeklarowanym w umowie.

12. Umowa indywidualna i wniosek wyjazdowy czyli formalności w BWZ UW

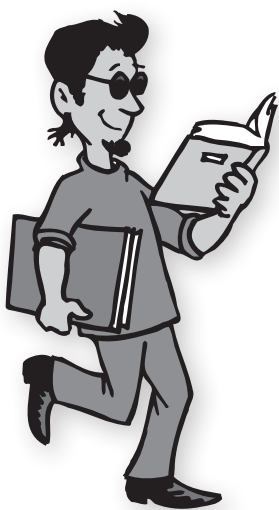
Na stronie BWZ ukaże się komunikat o możliwości zawarcia indywidualnej umowy stypendialnej. Jeżeli wyjeżdżasz na semestr zimowy lub cały rok, podpisz umowę 2-3 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów. Jeśli wyjeżdżasz w semestrze letnim, zgłoś się do BWZ bez oczekiwania na komunikat, ok. 2-3 tygodni przed wyjazdem. W BWZ wypełnisz też tzw. wniosek wyjazdowy wskazując w nim między innymi dane osoby kontaktowej w tzw. sprawach „nagłych”. Będziesz zatem potrzebować numeru telefonu i adresu e-mail kogoś bliskiego, z kim będziesz w stałym kontakcie podczas pobytu za granicą.

Osoby, które wyjadą przed ukazaniem się komunikatu, będą mogły podpisać umowę stypendialną korespondencyjnie. Opcja ta oznacza konieczność wydrukowania umowy w dwóch egzemplarzach i odesłania dwóch podpisanych oryginałów pocztą tradycyjną lub kurierem na adres BWZ. Nie ma możliwości podpisania umowy w formie skanu ani podpisem certyfikowanym (jedynym podpisem, który może zostać uznany jest podpis kwalifikowany). Szczegółowa informacja na temat podpisywania umowy korespondencyjnie będzie zawarta w komunikacie.

Umowa powinna zostać zawarta przed rozpoczęciem studiów w uczelni zagranicznej.

Umowę musi podpisać każdy wyjeżdżający student niezależnie od tego, czy przyznano mu stypendium Erasmus czy nie.

Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia roku/semestru/trimestru w uczelni zagranicznej może zostać uznane za rezygnację ze stypendium i stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych stypendium Erasmus w roku akademickim 2023/2024.



13. Dokumenty potrzebne do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej

Są to:

- e-mailowe lub (bardzo rzadko) „papierowe” zaproszenie/potwierdzenie o przyjęciu na studia (*Letter of Acceptance*) z datą rozpoczęcia i zakończenia semestru;
- podpisany/zatwierdzony elektronicznie przez uczelnię zagraniczną e- *Learning Agreement* (wystarczy wydruk skanu- dotyczy wyłącznie e-LA);
- skan karty EKUZ lub innego równoważnego ubezpieczenia,
- oświadczenie dot. środka transportu oraz długości trwania ekopodróży:

UWAGA! Jeśli nie rozliczyłeś roku akademickiego 2022/2023, ponieważ nie zdałeś któregoś z egzaminów lub posiadasz warunkowe zaliczenie roku, przynieś/ prześlij skan zgody jednostki macierzystej/ koordynatora na wyjazd w roku 2023/2024. **Możliwy jest tylko warunek z jednego przedmiotu lub jedna poprawka na etapie podpisywania umowy.**

14. Przedłużenie pobytu semestralnego do rocznego

Jeśli wyjechałeś na semestr i chciałbyś przedłużyć swoją mobilność do pełnego roku akademickiego, czekaj na informację z BWZ w październiku/listopadzie 2023 r. Wtedy ogłosimy zasady przedłużeń pobytów w roku akademickim 2023/2024.

Osoby wyjeżdżające w semestrze letnim NIE mogą przedłużyć pobytu o semestr zimowy 2024/25.



Za granicą w trakcie wyjazdu

1. Po przyjeździe do uczelni zagranicznej

Zalegalizuj swój pobyt (np. w urzędzie ds. cudzoziemców lub najbliższym komisariacie policji). Możesz być poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów (np. zaświadczenia o immatrykulacji, zaświadczenia z UW, ubezpieczenia), lub wykazanie się posiadaniem wystarczających środków finansowych (każde państwo indywidualnie określa kwotę wystarczającą do utrzymania bez korzystania z pomocy opieki społecznej). Zazwyczaj jest to kwota odpowiadająca minimum socjalnemu.

2. Masz problem?

Nie jesteś sam/a! Zgłoś problem:

- koordynatorowi programu Erasmus+ (wydziałowemu i uczelnianemu) w uczelni zagranicznej;
- osobom odpowiedzialnym za studentów Erasmus w „tamtejszym” biurze Erasmus lub ds. współpracy z zagranicą;
- wydziałowemu koordynatorowi ds. mobilności UW;
- studentowi – opiekunowi z „tamtejszej” organizacji studenckiej (np. *Erasmus Student Network*);
- **lub** pracownikom Sekcji Erasmus BWZ UW.

Na stronie MSZ znajdziesz praktyczny przewodnik „Polak za granicą” (<http://poradnik.poland.gov.pl>) oraz dane teleadresowe polskich placówek za granicą.

Jeśli zajdzie taka potrzeba, możesz umówić się na konsultację psychologiczną on-line w Centrum Pomocy Psychologicznej UW: cpp@psych.uw.edu.pl.

Konsultacje będą odbywać się piątki w godzinach **12:00-16:00** na platformie Zoom.



3. Potwierdzenie daty przyjazdu (Confirmation of Arrival)

Jeśli w Twoim liście akceptacyjnym (Letter of Acceptance) nie było dat potwierdzających okres studiów lub zadeklarowane przez Ciebie daty okazały się niewłaściwe, przy rejestracji na uczelni zagranicznej poproś o wypełnienie i podpisanie formularza Confirmation of Arrival <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2023-2024/>.

Skan/zdjęcie Confirmation of Arrival prześlij e-mailowo do BWZ (erasmusbwz@uw.edu.pl).

BWZ sporządzi i prześle Ci aneks do umowy korygujący daty; ponadto jeżeli okres studiów będzie dłuższy niż pierwotnie planowany i UW będzie miało fundusze, zostanie Ci przyznane stypendium na dodatkowe dni.

Jeśli na późniejszym etapie pobytu okaże się, że daty okresu studiów są inne niż te, które podałeś podczas zawierania indywidualnej umowy stypendialnej lub aneksu (daty wpisane do umowy/aneksu możesz sprawdzić w Twoim profilu USOSweb: *wyjazdy>podgląd> dane szczegółowe wyjazdu*), skontaktuj się e-mailowo z BWZ, podaj prawidłowe daty.



Program studiów: Pedagogika, stacjonarne, drugiego stopnia	Rok studiów: 1
Rodzaj studiów: Drugiego stopnia	Tryb studiów: Stacjonarne
Język wiodący wyjazdu: angielski	Poziom języka: B2
Czy student zna język polski: Tak	Kod ISCED: 0110 Pedagogika
Otrzymywane przez studenta stypendia: <i>brak</i>	Czy student otrzymuje inne stypendia? Nie
Adres korespondencyjny: <i>Studentowi wystarczy korespondencja elektroniczna.</i>	dofinansowanie z jednostki: <i>brak</i>
Czy student stara się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności: Nie	Planowany czas pobytu: Semestr zimowy
Wnioskowana liczba miesięcy ze stypendium Erasmus: 5	Wnioskowana liczba miesięcy bez stypendium Erasmus: 0
Data wyjazdu zadeklarowana w umowie: 2022-10-01	Data powrotu zadeklarowana w umowie: 2023-01-31



4. Potwierdzenie pobytu (Letter of Confirmation)

Na koniec pobytu pobierz w uczelni zagranicznej formularz potwierdzenia okresu studiowania (Letter of Confirmation lub równoważny). Zrób to na formularzu uczelni zagranicznej lub na formularzu pobranym ze strony BWZ (<http://bwz.uw.edu.pl/studia-2023-2024/>).

UWAGA! Zaświadczenie powinno być wystawione i podpisane przez uczelnię zagraniczną w ostatnim dniu okresu studiowania podanym w zaświadczeniu.

UWAGA! Zaświadczenie nie może zawierać poprawek (dotyczy to w szczególności korekt w datach). Jeśli osoba wystawiająca dokument dokona poprawek, każda korekta musi być podpisana w sposób czytelny i opieczętowana.

Letter of Confirmation dostarcz /prześlij skan do BWZ niezwłocznie po zakończeniu mobilności (erasmusbwz@uw.edu.pl).

5. Pobyty roczne

Aby otrzymać stypendium na drugi semestr, prześlij po pierwszym semestrze do BWZ *Confirmation of Results*, czyli zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia w semestrze zimowym oraz zdobytych punktach ECTS (wzór <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2023-2024/>), a także uzyskaj akceptację LA w USOSweb na drugi semestr koordynatora z macierzystej jednostki UW.

Jeśli zdobędziesz niezadowalającą liczbę punktów ECTS, wydział/instytut może wezwać Cię do powrotu na studia na UW w semestrze letnim.



Po powrocie do kraju

1. Rozliczenie stypendium z BWZ

Rozliczyć się z BWZ ze stypendium niezwłocznie po zakończeniu studiów, najpóźniej do:

- 31 marca 2024 r., jeżeli wyjechałeś w semestrze zimowym;
- 31 lipca 2024 r., jeżeli wyjechałeś w semestrze letnim lub na cały rok.

Aby się rozliczyć, prześlij do BWZ (erasmusbwz@uw.edu.pl):

1. jak najszybciej skan zaświadczenia potwierdzającego okres studiów w uczelni zagranicznej (np. **Letter of Confirmation**);
2. skan ostatecznej wersji **e-Learning Agreement** z podpisem koordynatora uczelni zagranicznej (jeżeli dotyczy). Jeżeli wypełniałeś LA EWP to ostateczna wersja musi być zaakceptowana w systemie przez wszystkie strony;
3. skan wykazu zaliczeń (**Transcript of Records** lub inny równoważny);
4. e-mail z informacją o wypełnieniu ankiety on-line. Link do ankiety powinien być przesłany automatycznie na adres e-mail w USOS w ostatnim dniu studiów w uczelni zagranicznej lub tuż po tej dacie;
5. bilety na pociąg, autobus, oświadczenie dot. podróży samochodem, dotyczy osób, które otrzymały dodatek do ekopodróży.



UWAGA! Dokumenty możesz dostarczać sukcesywnie. Wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*) prawdopodobnie otrzymasz kilka tygodni po zakończeniu studiów. Upewnij się w tamtejszym BWZ, w jaki sposób (oryginał, skan, wydruk z systemu z podpisem elektronicznym) oraz na jaki adres zostanie on wysłany (do BWZ, na Twój wydział czy też na Twój prywatny adres).

UWAGA! Po wypełnieniu obowiązkowej ankiety on-line i przekazaniu do BWZ „*Letter of Confirmation*” oraz dokumentów dot. podróży (jeśli dotyczy), BWZ prześle Ci ostatnią ratę stypendium Erasmus (10% całości).

Jeśli jesteś studentem 1, 2 stopnia studiów lub jednolitych magisterskich i na wymianie zdobędziesz 10-19 ECTS (podczas pobytu semestralnego) lub 19 – 39 ECTS (podczas pobytu rocznego), musisz również przekazać do BWZ podanie zaopiniowane przez wydziałowego koordynatora UW z informacją, w jaki sposób zostanie Ci zaliczony rok akademicki 2023/2024 na UW. W takiej sytuacji nie poniesiesz konsekwencji finansowych.

Jeśli jednak uzyskasz w uczelni zagranicznej do 9 ECTS (podczas pobytu semestralnego) lub do 18 ECTS (podczas pobytu rocznego), musisz przesłać do BWZ skan podania z prośbą o zachowanie prawa do stypendium wraz z wyjaśnieniem, dlaczego zdobyłeś tak mało punktów ECTS. Podanie musi być zaopiniowane przez koordynatora jednostki macierzystej i musi zawierać informację, w jaki sposób zostanie Ci zaliczony rok akademicki 2023/2024 na UW.



WYKAZ FORMULARZY, które znajdziesz na stronie BWZ (www.bwz.uw.edu.pl)

- ✓ Rezygnacja z przyznanego stypendium Erasmus
- ✓ Confirmation of Arrival
- ✓ Extension Form – formularz dot. przedłużenia pobytu będzie przyjmowany od listopada 2023 roku
- ✓ Skrócenie pobytu z rocznego do semestralnego
- ✓ Zaświadczenie o okresie studiowania (Letter of Confirmation) – po powrocie
- ✓ Oświadczenie o planowanej podróży (przed wyjazdem)
- ✓ Oświadczenie dotyczące odbycia podróży samochodem (po powrocie)

Na stronie BWZ znajdziesz także:

- ✓ Listę koordynatorów ds. mobilności – uaktualniana na bieżąco na stronie BWZ
- ✓ ERASMUS 2023/2024 – zagraniczne uczelnie partnerskie UW z adresami internetowymi



Opracowanie: Sekcja Erasmus, Biuro Współpracy z Zagranicą, Uniwersytet Warszawski.
Wszelkie prawa zastrzeżone. ©Biuro Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Warszawskiego



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Informacje zawarte w niniejszej publikacji mogą być wykorzystywane i kopiowane w celach niekomercyjnych, jednak musi być wskazane ich źródło pochodzenia. BWZ zastrzega sobie prawo do zmian treści publikacji. Uniwersytet Warszawski nie odpowiada za treść zewnętrznych stron internetowych wskazanych w niniejszym przewodniku. Publikacja finansowana za środków programu Erasmus+ odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jej zawartość merytoryczną.

Warszawa, lipiec 2023 r.

