



UNIwersytet  
Warszawski

Biuro Współpracy z Zagranicą

ERASMUS+ – MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA

# KROK PO KROKU

czyli co każdy student  
wyjeżdżający na zagraniczne studia częściowe  
wiedzieć powinien

# 2022/2023

KOD ERASMUS UW  
– PL WARSZAW01



# Spis treści

## Przed wyjazdem ..... 3

1. Rejestracja w uczelni zagranicznej ..... 3
2. Potrzebne dokumenty i informacje ..... 4
3. Rezygnacja z wyjazdu/ skrócenie wyjazdu  
do jednego semestru/ przetożenie wyjazdu  
z zimowego na letni ..... 6
4. Potwierdzenie przyjęcia na studia ..... 6
5. Porozumienie o programie studiów – e-Learning Agreement  
(e-LA) = Online Learning Agreement (OLA) ..... 6
6. Testy językowe  
(warunek wypłaty stypendium Erasmus) ..... 7
7. Ubezpieczenie ..... 8
8. Legalizacja pobytu ..... 9
9. Wiza ..... 9
10. Konto do przelewu stypendium Erasmus ..... 10
11. Sposób wyliczenia stypendium Erasmus ..... 11
12. Umowa indywidualna i wniosek wyjazdowy,  
czyli formalności w BWZ UW ..... 13
13. Dokumenty potrzebne do podpisania indywidualnej  
umowy stypendialnej ..... 14
14. Przedłużenie pobytu semestralnego do rocznego ..... 14

## Za granicą w trakcie wyjazdu ..... 15

1. Po przyjeździe do uczelni zagranicznej ..... 15
2. Masz problem?..... 15
3. Potwierdzenie daty przyjazdu  
(Confirmation of Arrival)..... 16
4. Potwierdzenie pobytu  
(Letter of Confirmation)..... 17
5. Pobyty roczne ..... 17

## Po powrocie ..... 18

1. Rozliczenie stypendium z BWZ..... 18

# Lista sprawdzająca ERASMUS – Mobilność edukacyjna (KA131) 2022/2023

## PRZED WYJAZDEM – BEFORE THE MOBILITY

- Rejestracja w uczelni zagranicznej
- List akceptacyjny
- Porozumienie o programie studiów  
(*e-Learning Agreement* - część BEFORE the Mobility)
- Test poziomujący znajomość języka obcego
- Oświadczenie o planowanej podróży – formularz
- Ubezpieczenie (minimum karta EKUZ)
- Wiza (jeśli dotyczy)
- Konto do przelewu stypendium Erasmus

## W TRAKCIE POBYTU – DURING THE MOBILITY

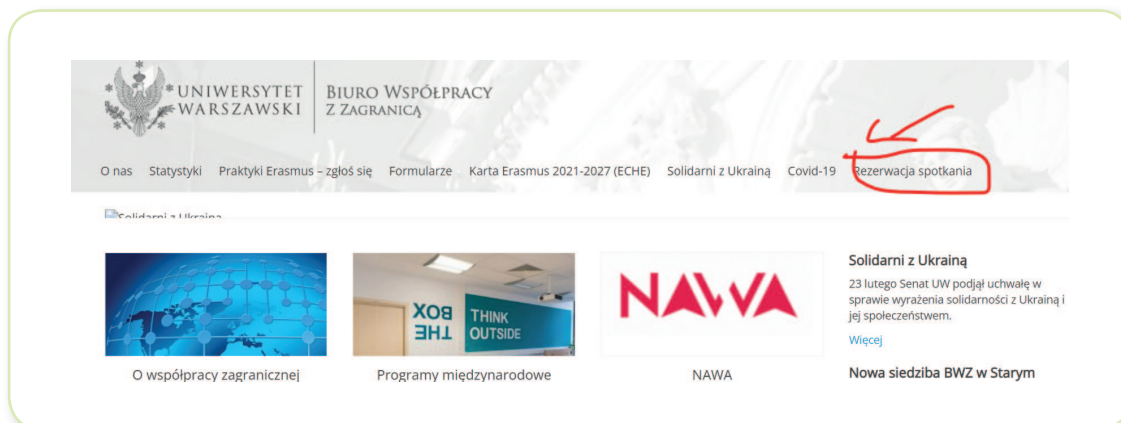
- Learning Agreement*,  
część DURING the Mobility= e-LA (jeśli dotyczy)
- Confirmation of Arrival (jeśli dotyczy)

## PRZED WYJAZDEM Z UCZELNI ZAGRANICZNEJ

- Zaświadczenie o okresie studiowania / *Letter of Confirmation*

## PO POWROCIE – AFTER THE MOBILITY

- Wykaz zaliczeń / *Transcript of Records*
- Ankieta on-line
- bilety na pociąg/ autobus lub oświadczenie o odbyciu podróży samochodem, (jeśli dotyczy)
- Learning Agreement*, część AFTER the Mobility (drukowana przez BWZ UW po rozliczeniu studenta przez jednostkę macierzystą)



# Przed wyjazdem

## Zawsze możesz liczyć na naszą radę i pomoc!

Często zaglądaj na stronę internetową Biura Współpracy z Zagranicą (BWZ) na [www.bwz.uw.edu.pl](http://www.bwz.uw.edu.pl) (zakładka Erasmus+ kraje UE i stowarzyszone z programem (kraje programu)/ studia 2022-23 <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2022-2023/>)

W ciągu 4 dni roboczych zawsze potwierdzamy, że otrzymaliśmy Twoją wiadomość. Jeżeli takiego potwierdzenia nie otrzymasz, wyjaśnij ten „brak łączności”: wyślij e-maila z innego serwera lub zadzwoń do BWZ (o nas/Zespół-BWZ/kontakt/Sekcja Erasmus <http://bwz.uw.edu.pl/zespolt-bwz/>)

## 1. Rejestracja w uczelni zagranicznej

Uwaga! Jeśli nie jesteś obywatelem UE, sprawdź jak najszybciej, jakie procedury wizowe Cię obowiązują oraz jak długo w Twoim przypadku trwa proces uzyskania wizy.

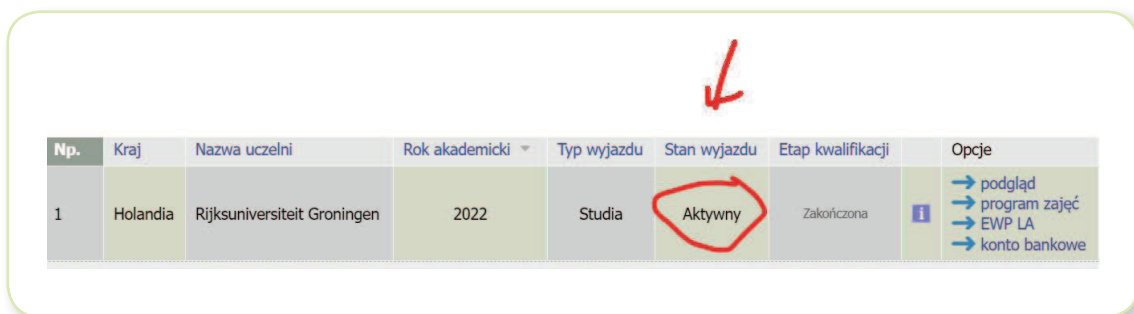
Na stronie internetowej uczelni, do której się wybierasz, sprawdź:

- terminy składania i rodzaj dokumentów/formularzy zgłoszeniowych lub rejestracji on-line; program studiów, system ECTS, dostępność akademików, dane osób kontaktowych, mapki i praktyczne rady dla studentów zagranicznych, istnienie organizacji studenckiej Erasmus Student Network (ESN), kalendarz roku akademickiego, tzw. Welcome/Orientation Day/Week itp. **Zwróć szczególną uwagę na termin rejestracji on-line i/lub termin przesłania dokumentów;**
- czy uczelnia wymaga potwierdzenia znajomości języka obcego. Jeśli nie masz pewności, czy spełniasz wymogi uczelni, skontaktuj się e-mailowo z biurem Erasmus lub współpracy z zagranicą **uczelni zagranicznej.**



W zdecydowanej większości uczelni wymagana jest rejestracja on-line. Oprócz samej czynności rejestracji może też być konieczne przesłanie właściwie podpisanych i opieczetowanych dokumentów „papierowych”.

Jeśli wiesz, że BWZ wysłało Twoją nominację (stan wyjazdu na USOSwebie zmieni się z „w przygotowaniu” na „aktywny”), a uczelnia zagraniczna



Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Holandia	Rijksuniversiteit Groningen	2022	Studia	Aktywny	Zakończona	<a href="#">podgląd</a> <a href="#">program zajęć</a> <a href="#">EWP LA</a> <a href="#">konto bankowe</a>

nie skontaktowała się z Tobą i nie znalazłeś informacji o procedurze rejestracyjnej na stronie uczelni, sam skontaktuj się z:

- tamtejszym biurem Erasmus (International Relations Office, Mobility Office, Erasmus Office, itp.);
- koordynatorem wydziałowym (Departmental Coordinator) lub uczelnianym koordynatorem (Institutional Coordinator) w uczelni zagranicznej;
- napisz tam e-mail i/lub zadzwoń.

**Jeśli otrzymasz informację z uczelni partnerskiej, że nie otrzymali Twojej nominacji, skontaktuj się pilnie z BWZ.**

**UWAGA!** Czytaj uważnie wszystkie instrukcje!

## 2. Potrzebne dokumenty i informacje

Uczelnia zagraniczna może zażądać przesłania przed przyjazdem wykazu zaliczeń (czyli *Transcript of Records – TR*; w USOS – Karta przebiegu studiów), by ocenić Twoją wiedzę i kompetencje oraz lepiej zorganizować Twój pobyt.



Wykaz zaliczeń w języku angielskim możesz wygenerować na swoim profilu USOSweb. Podpis pod tym dokumentem otrzymasz w dziekanacie. BWZ UW NIE wydaje i NIE podpisuje wykazu zaliczeń.

Uczelnia zagraniczna może zażądać zaświadczenia w języku angielskim, potwierdzającego Twój status stypendysty Erasmus (*Nomination Letter, Confirmation of nomination*, etc). Aby otrzymać zaświadczenie o nominacji skontaktuj się z BWZ ([erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl)) i podaj daty okresu studiowania. BWZ prześle Ci dokument w formie skanu.



W formularzu zgłoszeniowym lub podczas rejestracji on-line często należy podać dane dotyczące UW takie jak:

- kod Erasmus+ – PL WARSZAW01
- kody kierunków studiów – kod związany z Twoją nominacją znajdziesz na swoim profilu USOSweb w zakładce >szczegóły wyjazdu>;
- koordynatora jednostki macierzystej/ opiekuna naukowego (Departmental Coordinator) znajdziesz na swoim profilu USOSweb w zakładce >szczegóły wyjazdu lub na naszej stronie <http://bwz.uw.edu.pl/lista-koordynatorow-ds-mobilnosci/>

Opiekun organizacyjny: (nieznany)	Opiekun naukowy: mgr Dorota Jurkiewicz-Eckert < <a href="mailto:d.eckert@uw.edu.pl">d.eckert@uw.edu.pl</a> >  <b>wyślij wiadomość</b> 
Rok akademicki: <b>2022</b>	Dziedzina wraz z kodem ISCED: 0312 Politologia i wiedza o społeczeństwie

- koordynatora uczelnianego UW (Institutional Coordinator) – Monika Satała (e-mail [erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl); tel. + 48 22 55 20 818);
- osobę kontaktową w BWZ UW (Contact person at IRO, Erasmus Officer) - Małgorzata Kostecka (e-mail: [m.kostecka@adm.uw.edu.pl](mailto:m.kostecka@adm.uw.edu.pl); tel. + 48 22 55 20 465)

**UWAGA!** Jeśli jednym z dokumentów rejestracyjnych wymaganych przez uczelnię zagraniczną jest Learning Agreement skontaktuj się z Sekcją Erasmus ([erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl)) i prześlij/zacytuj korespondencję uczelni zagranicznej na temat LA.

## UWAGA!

1. Wszystkie dokumenty, wymagane przez uczelnię zagraniczną, wysyłasz sam.
  2. Sam organizujesz zakwaterowanie.
  3. Wypełniaj dokładnie dokumenty, składaj je w terminie, a unikniesz wielu kłopotów.
  4. Zawsze zachowuj kopie, skany, maile tego, co wysyłasz.
  5. Podawaj aktualne dane kontaktowe; sprawdź, czy w USOS znajduje się Twój aktualny adres zameldowania, e-mail oraz telefon.
- UWAGA. Adres zameldowania** musi być aktualny podczas podpisywania umowy finansowej w BWZ. W przypadku konieczności zaktualizowania adresu zameldowania, skontaktuj się pilnie z dziekanatem/sekretariatem Twojej jednostki macierzystej.



### 3. Rezygnacja z wyjazdu/skrócenie wyjazdu do jednego semestru/ przełożenie wyjazdu z zimowego na letni

Wykaż się poczuciem odpowiedzialności. Jeżeli rezygnujesz z wyjazdu, wypełnij formularz REZYGNACJA, uzyskaj potwierdzenie przyjęcia rezygnacji od koordynatora wydziałowego UW i jak najszybciej przekaż w formie skanu formularz do BWZ wraz z kopią korespondencji wysłanej do uczelni zagranicznej z informacją o Twojej rezygnacji.

Wzór formularza znajdziesz na stronie <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2022-2023/>.

**UWAGA!** Upewnij się, że nie grozi Ci obciążenie kosztami, np. z tytułu rezerwacji miejsca w akademiku.

**UWAGA!** Formularz może być zastąpiony korespondencją e-mail, w której należy podać powód rezygnacji. Korespondencję należy wysłać do koordynatora jednostki macierzystej na UW i dać do wiadomości BWZ.

Jeżeli chcesz skrócić swój wyjazd do jednego semestru lub przełożyć wyjazd z zimowego na letni, uzyskaj zgodę koordynatora jednostki macierzystej UW i uczelni partnerskiej na dokonanie zmiany. Korespondencję ze zgodą dwóch stron prześlij do BWZ.

Wzór formularza dot. skrócenia wyjazdu do jednego semestru znajdziesz na stronie <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2022-2023/>.



### 4. Potwierdzenie przyjęcia na studia

Zarejestrowałeś się on-line, wypełniłeś i złożyłeś w terminie wszystkie formularze/dokumenty. Uczelnia zagraniczna **musi** potwierdzić, że przyjmie Cię na studia w formie zaproszenia imiennego przesłanego e-mailem (rzadko pocztą tradycyjną). Jeśli potwierdzenie przyjęcia nie zawiera informacji o okresie pobytu za granicą (= mobilności), ustal dokładne **daty początku i końca okresu studiowania** w uczelni zagranicznej. Informacja ta jest potrzebna do wyliczenia wysokości Twojego stypendium Erasmus.

**UWAGA!** Jeśli planujesz uczestniczyć w organizowanym przez uczelnię zagraniczną **kursie przygotowawczym lub językowym** (*Orientation week, Adaptation days, etc.*), dowiedz się, czy uczelnia wliczy go do okresu studiowania i jakie uzyskasz oficjalne potwierdzenie (*Letter of Confirmation*).

## 5. Porozumienie o programie studiów – e-Learning Agreement (e – LA) = Online Learning Agreement (OLA)

Aby otrzymać stypendium musisz posiadać Learning Agreement (porozumienie o programie studiów) podpisany przez wydziałowego koordynatora ds. mobilności oraz uczelnię partnerską. Szczegóły na temat wypełniania Learning Agreement (LA) zostały przekazane podczas webinarium 13.05.2022 r. Koniecznie zapoznaj się z nagraniem webinarium:

[https://drive.google.com/file/d/1UlyRly5-1wDR1Mw9Ew4C8qHUM3th\\_ju/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1UlyRly5-1wDR1Mw9Ew4C8qHUM3th_ju/view?usp=sharing)

## 6. Testy językowe (warunek wypłaty stypendium Erasmus)

Jeśli podczas kwalifikacji zadeklarowałeś, że będziesz studiować w jednym z następujących języków: angielskim, bułgarskim, chorwackim, czeskim, duńskim, estońskim, fińskim, francuskim, greckim, hiszpańskim, irlandzkim, islandzkim, litewskim, łotewskim, macedońskim, maltańskim, niderlandzkim, niemieckim, norweskim, portugalskim, rumuńskim, serbskim, słowackim, słoweńskim, szwedzkim, tureckim, węgierskim lub włoskim to przed podpisaniem indywidualnej umowy stypendialnej **musisz** wypełnić test poziomujący znajomość języka w systemie Komisji Europejskiej. Szczegółowe informacje i linki do testów zostaną przekazane po uruchomieniu przez KE nowego narzędzia do testowania znajomości języka. Będzie to najwcześniej w lipcu 2022 r.



**UWAGA!** Jeśli, przed wypełnieniem testu dowiesz się, że zajęcia w uczelni partnerskiej będą prowadzone w innym języku niż ten, który zadeklarowałeś w USOSweb (*język wiodący wyjazdu*) poinformuj o tym nasze biuro i zadeklaruj na jakim poziomie znasz ten język.



### Dane szczegółowe

Program studiów: <b>Zarządzanie finansami i rachunkowość, stacjonarne, pierwszego stopnia</b>	Rok studiów: <b>2</b>
Rodzaj studiów: <b>Pierwszego stopnia</b>	Tryb studiów: <b>Stacjonarne</b>
Język wiodący wyjazdu: <b>angielski</b>	Poziom języka: <b>B2</b>

Wynik testu nie ma wpływu na realizację wyjazdu ani na wysokość stypendium.

Z testu zwolnieni są jedynie native speakerzy.

## 7. Ubezpieczenie

Jeżeli wyjeżdżasz do uczelni kraju członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, musisz mieć Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ). Kartę wystawia wojewódzki oddział Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ) na Twój wniosek. Formularz znajdziesz tu: <http://www.nfz.gov.pl>.



**UWAGA!** Sprawdź do czego Karta Cię upoważnia i co z nią zrobić po przyjeździe do kraju, w którym będziesz studiował.

**UWAGA!** Upewnij się, że jesteś ubezpieczony w NFZ (czyli, że są za Ciebie odprowadzane składki).

Studenci wyjeżdżający do Serbii, Turcji i Macedonii Północnej powinni wykupić ubezpieczenie co najmniej od kosztów leczenia (KL) w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym. Przed wykupieniem polisy ustal z uczelnią zagraniczną minimalne wymagania co do ubezpieczenia zdrowotnego akceptowanego w Serbii, Turcji i Macedonii Północnej.

Oprócz EKUZ dot. ubezpieczenia zdrowotnego, wykup ubezpieczenie w dowolnym towarzystwie ubezpieczeniowym oferującym ubezpieczenia zagraniczne lub w firmie wyłonionej przez UW w postępowaniu przetargowym. Więcej na: <https://www.uw.edu.pl/pracownik/wsparcie-socjalne-dla-pracownika/ubezpieczenia/dodatkowe-ubezpieczenie/>.

Pomyśl o ubezpieczeniu się na wypadek kradzieży (np. laptopa).

UW nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu Twojego ubezpieczenia (braku lub niewłaściwego).

## 8. Legalizacja pobytu

Sprawdź na stronie Ministerstwa Spraw Zagranicznych <http://www.msz.gov.pl>, jakie dokumenty będą Ci potrzebne. W razie wątpliwości zapytaj o szczegóły uczelnię, do której się wybierasz.



Przed wyjazdem zarejestruj swoją podróż na stronie MSZ w serwisie **Odyseusz**. Serwis **Odyseusz** pomaga zlokalizować podróżnych z Polski w każdym zakątku globu, a w czasie niebezpieczeństwa umożliwia także konsulowi rozsyłanie zarejestrowanym osobom darmowych powiadomień SMS oraz oferuje potrzebną pomoc.

Z serwisu można korzystać na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych. Podróżny może zarejestrować pojedynczą, krótką podróż, podając swoje dane osobowe, dane osób towarzyszących, a także czas i miejsce lub etapy pobytu.

**UWAGA!** Polski konsul jest uprawniony do działania wyłącznie na rzecz obywateli polskich. Studenci nieposiadający polskiego obywatelstwa i wyjeżdżający za granicę muszą wystąpić o pomoc konsularną do właściwych urzędów konsularnych państwa, którego są obywatelami.

## 9. Wiza


Jeżeli NIE jesteś obywatelem kraju Unii Europejskiej, sprawdź już teraz na stronie uczelni zagranicznej, jakich formalności musisz dopełnić, aby uzyskać **wizę** i zalegalizować swój pobyt. Zrób to jak najszybciej, ponieważ czas oczekiwania na wizę może być długi. Wszelkich formalności z tym związanych musisz dopełnić **sam/a**.

Na Twoją prośbę (wystarczy e-mail) BWZ prześle Ci zaświadczenie potwierdzające Twój status stypendysty programu Erasmus, jeśli taki dokument będzie od Ciebie wymagany.

Na wizę możesz czekać nawet 3 miesiące. Nieotrzymanie wizy w wymaganym terminie może oznaczać, że nie będziesz mógł wyjechać na studia.

## 10. Konto do przelewu stypendium Erasmus

Waluta wypłaty stypendium to EUR. Najpóźniej jeden (1) dzień przed planowanym podpisaniem indywidualnej umowy stypendialnej wprowadź pełne dane bankowe konta do systemu USOSweb.

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Holandia	Rijksuniversiteit Groningen	2022	Studia	Aktywny	Zakończona	 <a href="#">podgląd</a> <a href="#">program zajęć</a> <a href="#">EWP LA</a> <a href="#">konto bankowe</a>

**BWZ zrealizuje przelew stypendium na polski numer rachunku bankowego (IBAN rozpoczynający się od PL+ 26 cyfr).** Bank ten musi należeć do systemu SEPA. Lista banków, operujących w Polsce, należących do systemu SEPA znajduje się tu: <http://www.sepapolska.pl/sepa-polska/banki-polskie-w-sepa>

**Poprzez USOSweb możesz wpisać jedynie konto walutowe.** Konto złotówkowe do USOSa musi wprowadzić dziekanat/sekretariat. Jeśli konto było wcześniej wpisane do USOSa i chcesz, aby na to konto było wpłacane stypendium, nie musisz nic robić.

**UWAGA!** BWZ nie realizuje przelewów na konta wielowalutowe typu Revolut.

**UWAGA!** Przed podpisaniem umowy finansowej upewnij się w banku, w jakiej walucie prowadzone jest Twoje konto.

Stypendium Erasmus będzie przekazane przelewem na koszt UW, z konta UW prowadzonego w euro, w dwóch (2) ratach przy wyjeździe semestralnym lub w trzech (3) przy wyjeździe rocznym.

- pierwsza rata (90% całości stypendium na wyjazd semestralny; 90% połowy stypendium na wyjazd roczny), na wpisane do USOSa konto, w ciągu 2-3 tygodni od podpisania indywidualnej umowy stypendialnej;
- druga rata dla wyjazdów rocznych (90% połowy należnych funduszy) po przesłaniu wyników z pierwszego semestru i ustaleniu LA na drugi semestr;
- druga lub trzecia rata (10%), po powrocie z wymiany i przekazania do BWZ zaświadczenia o okresie studiowania Letter of Confirmation, aneksu do umowy (jeśli dotyczy) oraz po wypełnieniu ankiety.

**UWAGA!** Podczas wpisywania poprzez USOSweb danych do pola „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela rachunku.

Jeżeli będziesz korzystać z cudzego konta walutowego jako osoba upoważniona, w polu „nazwa konta” podaj imię i nazwisko właściciela konta oraz dla kogo ma być przeznaczone to stypendium np. Jan Kowalski dla Juniora Kowalskiego.

## 11. Sposób wyliczenia stypendium Erasmus

Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- 550 euro – Austria, Belgia, Cypr, Dania, Francja, Grecja, Hiszpania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Malta, Niemcy, Niderlandy, Norwegia, Portugalia, Szwecja; Włochy;
- 520 euro – Wielka Brytania;
- 450 euro – Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry.

**UWAGA!** Studentom z niepełnosprawnościami oraz którzy posiadali prawo do stypendium socjalnego do 22 marca 2022 r. a także złożyli oświadczenie o pobieraniu tego stypendium w systemie USOSweb, zostanie przyznany dodatek w wysokości 250 euro/miesięcznie.

**UWAGA!** Powyższe wytyczne nie dotyczą studentów wyjeżdżających do Wielkiej Brytanii. Studentów z niepełnosprawnościami oraz pobierających stypendium socjalne, którzy zostali zakwalifikowani do uczelni brytyjskich prosimy o indywidualny kontakt z Sekcją Erasmus ([erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl)).

**UWAGA!** Studentowi, który otrzymał prawo do stypendium socjalnego na UW po 22 marca 2022 r. i/lub został zakwalifikowany na wyjazd po tej dacie i w momencie kwalifikacji posiadał prawo do stypendium socjalnego, może zostać także przyznany dodatek w wysokości 250 euro/miesięcznie na podstawie podania złożonego w BWZ w semestrze bezpośrednio poprzedzającym wyjazd za granicę, pod warunkiem posiadania przez UW wystarczających środków.

Ponadto studenci, którzy wybiorą ekologiczny/niskoemisyjny środek transportu (pociąg, autobus, wspólna podróż samochodem (carpooling) -przynajmniej 2 osoby, rower itp.) otrzymają jednorazowy ryczałt na podróż w wysokości 50 euro.

**UWAGA!** Podróż ekologiczna musi mieć miejsce w obie strony. Wybór samolotu w jedną stronę przekreśla możliwość otrzymania dotacji do ekopodróży.

Studenci podróżujący niskoemisyjnymi środkami transportu mogą otrzymać również ryczałt na dni podróży (od 1 do 4), w zależności od długości trwania tej podróży w dniach oraz od tego czy podróż odbywa się w inne dni niż potwierdzony przez uczelnię zagraniczną okres studiowania.

Stypendium Erasmus jest przyznawane na rzeczywisty okres studiowania w uczelni zagranicznej, wyliczone z dokładnością do jednego (1) dnia, potwierdzony w *Letter of Acceptance*, niezależnie od okresu przebywania w danym mieście, czy też poniesionych kosztów np. za zakwaterowanie.

Jeśli ostatecznie daty okresu studiów będą inne niż te zapisane w indywidualnej umowie stypendialnej, skontaktuj się koniecznie i jak najszybciej e-mailowo z BWZ, podaj prawidłowe daty. Daty wpisane do umowy możesz sprawdzić w Twoim profilu *USOSweb: wyjazdy>podgląd> dane szczegółowe wyjazdu*. Tylko w przypadku gdy UW będzie posiadało fundusze, zostanie Ci przyznane „przedłużone” stypendium.

Program studiów: <b>Pedagogika, stacjonarne, drugiego stopnia</b>	Rok studiów: <b>1</b>
Rodzaj studiów: <b>Drugiego stopnia</b>	Tryb studiów: <b>Stacjonarne</b>
Język wiodący wyjazdu: <b>angielski</b>	Poziom języka: <b>B2</b>
Czy student zna język polski: <b>Tak</b>	Kod ISCED: 0110 Pedagogika
Otrzymywane przez studenta stypendia: <i>brak</i>	Czy student otrzymuje inne stypendia? <b>Nie</b>
Adres korespondencyjny: <i>Studentowi wystarczy korespondencja elektroniczna.</i>	dofinansowanie z jednostki: <i>brak</i>
Czy student stara się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności: <b>Nie</b>	Planowany czas pobytu: <b>Semestr zimowy</b>
Wnioskowana liczba miesięcy ze stypendium Erasmus: <b>5</b>	Wnioskowana liczba miesięcy bez stypendium Erasmus: <b>0</b>
Data wyjazdu zadeklarowana w umowie: <b>2022-10-01</b>	Data powrotu zadeklarowana w umowie: <b>2023-01-31</b>





**UWAGA!** „Przedłużone” stypendium NIE może zostać Ci przyznane po powrocie. Zgodnie z zasadami programu Erasmus+, decyzja o przyznaniu dodatkowych funduszy może być podjęta najpóźniej w ostatnim dniu mobilności tj. w dniu powrotu zadeklarowanym w umowie.

**UWAGA!** Jeśli w uczelni zagranicznej zdobędziesz do 9 ECTS, w przypadku wyjazdu na semestr lub do 18 ECTS, w przypadku wyjazdu na rok, utracisz prawo do 10% należnego stypendium.

## 12. Umowa indywidualna i wniosek wyjazdowy czyli formalności w BWZ UW

Na stronie BWZ ukaże się komunikat o możliwości zawarcia indywidualnej umowy stypendialnej. Jeżeli wyjeżdżasz na semestr zimowy lub cały rok, podpisz umowę 2-3 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów. Jeśli wyjeżdżasz w semestrze letnim, zgłoś się do BWZ bez oczekiwania na komunikat, ok. 2-3 tygodni przed wyjazdem. W BWZ wypełnisz też tzw. wniosek wyjazdowy wskazując w nim między innymi dane osoby kontaktowej w tzw. sprawach „nagłych”. Będziesz zatem potrzebować numeru telefonu i adresu e-mail kogoś bliskiego, z kim będziesz w stałym kontakcie podczas pobytu za granicą.

Osoby, które wyjadą przed ukazaniem się komunikatu, będą mogły podpisać umowę stypendialną korespondencyjnie. Opcja ta oznacza konieczność wydrukowania umowy w dwóch egzemplarzach i odesłania dwóch podpisanych oryginałów pocztą tradycyjną lub kurierem na adres BWZ. Nie ma możliwości podpisania umowy w formie skanu ani podpisem certyfikowanym (jedynym podpisem, który może zostać uznany, jest podpis kwalifikowany). Szczegółowa informacja na temat podpisywania umowy korespondencyjnie będzie zawarta w komunikacie.

Umowa powinna zostać zawarta przed rozpoczęciem studiów w uczelni zagranicznej.

Umowę musi podpisać każdy wyjeżdżający student niezależnie od tego, czy przyznano mu stypendium Erasmus czy nie.

**UWAGA!** Przed podpisaniem umowy finansowej zapoznaj się z jej wzorem dostępnym na stronie BWZ <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2022-2023/>.

Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia roku/semestru/trimestru w uczelni zagranicznej może zostać uznane za rezygnację ze stypendium i stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych stypendium Erasmus w roku akademickim 2022/2023.

## 13. Dokumenty potrzebne do podpisania indywidualnej umowy stypendialnej

Są to:

- e-mailowe lub (bardzo rzadko) „papierowe” zaproszenie/potwierdzenie o przyjęciu na studia (Letter of Acceptance) z datą rozpoczęcia i zakończenia semestru;
- podpisany/zatwierdzony elektronicznie przez uczelnię zagraniczną e- Learning Agreement (wystarczy skan);
- skan karty EKUZ lub innego równoważnego ubezpieczenia,
- wynik testu językowego on-line (jeśli dotyczy). Nie musisz przynosić/ przysyłać wyniku testu, BWZ sprawdzi to w systemie,
- oświadczenie dot. środka transportu oraz długości trwania ekopodróży.

**UWAGA!** Jeśli nie rozliczyłeś roku akademickiego 2021/2022, ponieważ nie zdałeś któregoś z egzaminów lub posiadasz warunkowe zaliczenie roku, przynieś/ prześlij skan zgody jednostki macierzystej/ koordynatora na wyjazd w roku 2022/2023. Możliwy jest tylko jeden warunek lub jedna poprawka na etapie podpisywania umowy.

## 14. Przedłużenie pobytu semestralnego do rocznego

Jeśli wyjechałeś na semestr i chciałbyś przedłużyć swoją mobilność do pełnego roku akademickiego, czekaj na informację z BWZ w październiku 2022 r. Wtedy ogłosimy zasady przedłużeń pobytów w roku akademickim 2022/23.

# Za granicą w trakcie wyjazdu

## 1. Po przyjeździe do uczelni zagranicznej

Zalegalizuj swój pobyt (np. w urzędzie ds. cudzoziemców lub najbliższym komisariacie policji). Możesz być poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów (np. zaświadczenia o immatrykulacji, zaświadczenia z UW, ubezpieczenia) lub wykazanie się posiadaniem wystarczających środków finansowych (każde państwo indywidualnie określa kwotę wystarczającą do utrzymania bez korzystania z pomocy opieki społecznej). Zazwyczaj jest to kwota odpowiadająca minimum socjalnemu.

## 2. Masz problem?

Nie jesteś sam/a! Zgłoś problem:

- koordynatorowi programu Erasmus+ (wydziałowemu i uczelnianemu) w uczelni zagranicznej;
- osobom odpowiedzialnym za studentów Erasmus w „tamtejszym” biurze Erasmus lub ds. współpracy z zagranicą;
- wydziałowemu koordynatorowi ds. mobilności UW;
- studentowi – opiekunowi z „tamtejszej” organizacji studenckiej (np. Erasmus Student Network);
- lub pracownikom Sekcji Erasmus BWZ UW.

Na stronie MSZ znajdziesz praktyczny przewodnik „Polak za granicą” (<http://poradnik.poland.gov.pl>) oraz dane teleadresowe polskich placówek za granicą.

Jeśli zajdzie taka potrzeba, możesz umówić się na konsultację psychologiczną on-line w Centrum Pomocy Psychologicznej UW: [cpp@psych.uw.edu.pl](mailto:cpp@psych.uw.edu.pl) lub skorzystać z dyżuru psychologicznego on-line (krótka rozmowa wspierająca) w piątki 12.00 - 12.45 skype: [cppwic@psych.uw.edu.pl](mailto:cppwic@psych.uw.edu.pl).

### 3. Potwierdzenie daty przyjazdu (Confirmation of Arrival)

Jeśli w Twoim liście akceptacyjnym (*Letter of Acceptance*) nie było dat potwierdzających okres studiów lub zadeklarowane przez Ciebie daty okazały się niewłaściwe, przy rejestracji na uczelni zagranicznej poproś o wypełnienie i podpisanie formularza Confirmation of Arrival <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2022-2023/>.

Skan/zdjęcie Confirmation of Arrival prześlij e-mailowo do BWZ.

BWZ sporządzi i prześle Ci aneks do umowy korygujący daty; ponadto jeżeli okres studiów będzie dłuższy niż pierwotnie planowany i UW będzie miało fundusze, zostanie Ci przyznane stypendium na dodatkowe dni.

Jeśli na późniejszym etapie pobytu okaże się, że daty okresu studiów są inne niż te, które podałeś podczas zawierania indywidualnej umowy stypendialnej lub aneksu (daty wpisane do umowy/aneksu możesz sprawdzić w Twoim profilu USOSweb: *wyjazdy>podgląd>dane szczegółowe wyjazdu*), skontaktuj się e-mailowo z BWZ, podaj prawidłowe daty.

Program studiów: <b>Pedagogika, stacjonarne, drugiego stopnia</b>	Rok studiów: <b>1</b>
Rodzaj studiów: <b>Drugiego stopnia</b>	Tryb studiów: <b>Stacjonarne</b>
Język wiodący wyjazdu: <b>angielski</b>	Poziom języka: <b>B2</b>
Czy student zna język polski: <b>Tak</b>	Kod ISCED: 0110 Pedagogika
Otrzymywane przez studenta stypendia: <i>brak</i>	Czy student otrzymuje inne stypendia? <b>Nie</b>
Adres korespondencyjny: <i>Studentowi wystarczy korespondencja elektroniczna.</i>	dofinansowanie z jednostki: <i>brak</i>
Czy student stara się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności: <b>Nie</b>	Planowany czas pobytu: <b>Semestr zimowy</b>
Wnioskowana liczba miesięcy ze stypendium Erasmus: <b>5</b>	Wnioskowana liczba miesięcy bez stypendium Erasmus: <b>0</b>
Data wyjazdu zadeklarowana w umowie: <b>2022-10-01</b>	Data powrotu zadeklarowana w umowie: <b>2023-01-31</b>



## 4. Potwierdzenie pobytu (Letter of Confirmation)

W ostatnim tygodniu studiów pobierz w uczelni zagranicznej formularz potwierdzenia pobytu. Zrób to na formularzu uczelni zagranicznej lub na formularzu pobranym ze strony BWZ (<http://bwz.uw.edu.pl/studia-2022-2023/>).

**UWAGA!** Zaświadczenie nie może zawierać poprawek (dotyczy to w szczególności korekt w datach). Jeśli osoba wystawiająca dokument dokona poprawek, każda korekta musi być podpisana w sposób czytelny i opieczątowana.

*Letter of Confirmation* dostarcz /prześlij skan do BWZ niezwłocznie po zakończeniu mobilności.

## 5. Pobyty roczne



Aby otrzymać stypendium na drugi semestr, prześlij po pierwszym semestrze do BWZ Confirmation of Results, czyli zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia w semestrze zimowym oraz zdobytych punktach ECTS (wzór <http://bwz.uw.edu.pl/studia-2022-2023/>), a także uzyskaj akceptację e-LA w USOSweb na drugi semestr koordynatora z macierzystej jednostki UW.

Jeśli zdobędziesz niezadowalającą liczbę punktów ECTS, wydział/instytut może wezwać Cię do powrotu na studia na UW w semestrze letnim.



# Po powrocie do kraju

## 1. Rozliczenie stypendium z BWZ

Rozliczyć się z BWZ ze stypendium niezwłocznie po zakończeniu studiów, najpóźniej do:

- 31 marca 2023 r., jeżeli wyjechałeś w semestrze zimowym;
- 15 września 2023 r., jeżeli wyjechałeś w semestrze letnim lub na cały rok.

Aby się rozliczyć, prześlij do BWZ:

1. jak najszybciej skan zaświadczenia potwierdzającego okres studiów w uczelni zagranicznej (np. *Letter of Confirmation*);
2. skan ostatecznej wersji *e-Learning Agreement* z podpisem koordynatora uczelni zagranicznej (jeżeli dotyczy);
3. skan wykazu zaliczeń (*Transcript of Records* lub inny równoważny);
4. e-mail z informacją o wypełnieniu ankiety on-line. Link do ankiety powinien być przesłany automatycznie na adres e-mail w USOS w ostatnim dniu studiów w uczelni zagranicznej lub tuż po tej dacie;
5. bilety na pociąg, autobus, oświadczenie dot. podróży samochodem, dotyczy osób, które otrzymały dodatek do ekopodróży.

**UWAGA!** Dokumenty możesz dostarczać sukcesywnie. Wykaz zaliczeń (*Transcript of Records*) prawdopodobnie otrzymasz kilka tygodni po zakończeniu studiów. Upewnij się w tamtejszym BWZ, w jaki sposób (oryginał, skan, wydruk z systemu z podpisem elektronicznym) oraz na jaki adres zostanie on wysłany (do BWZ, na Twój wydział czy też na Twój prywatny adres).

**UWAGA!** Po wypełnieniu obowiązkowej ankiety on-line i przekazaniu do BWZ „Letter of Confirmation” oraz dokumentów dot. podróży (jeśli dotyczy), BWZ prześle Ci ostatnią ratę stypendium Erasmus (10% całości). Jeśli jednak uzyskasz w uczelni zagranicznej do 9 ECTS (podczas pobytu semestralnego) lub do 18 ECTS (podczas pobytu rocznego), **utracisz prawo do otrzymania 10% całego stypendium Erasmus**. Musisz jednak przesłać do BWZ skan podania z prośbą o zachowanie prawa do 90% stypendium. Podanie musi być zaopiniowane przez koordynatora jednostki macierzystej i musi zawierać informację, w jaki sposób zostanie Ci zaliczony rok akademicki 2022/2023 na UW.

Jeśli jesteś studentem 1, 2 stopnia studiów lub jednolitych magisterskich i na wymianie zdobędziesz 10-19 ECTS (podczas pobytu semestralnego) lub 19 – 39 ECTS (podczas pobytu rocznego), musisz również przekazać do BWZ podanie zaopiniowane przez wydziałowego koordynatora UW z informacją, w jaki sposób zostanie Ci zaliczony rok akademicki 2022/2023 na UW. W takiej sytuacji nie poniesiesz konsekwencji finansowych.



## WYKAZ FORMULARZY, które znajdziesz na stronie BWZ ([www.bwz.uw.edu.pl](http://www.bwz.uw.edu.pl))

- ✓ Rezygnacja z przyznanego stypendium Erasmus
- ✓ Confirmation of Arrival
- ✓ *Extension Form* – formularz dot. przedłużenia pobytu będzie przyjmowany od października 2022 roku
- ✓ Skrócenie pobytu z rocznego do semestralnego
- ✓ Zaświadczenie o okresie studiowania (*Letter of Confirmation*) – po powrocie
- ✓ Oświadczenie o planowanej podróży (przed wyjazdem)
- ✓ Oświadczenie dotyczące odbycia podróży samochodem (po powrocie)

## Na stronie BWZ znajdziesz także:

- ✓ • Listę koordynatorów ds. mobilności – uaktualniana na bieżąco na stronie BWZ
- ✓ • ERASMUS 2022/2023 – zagraniczne uczelnie partnerskie UW z adresami internetowymi
- ✓ • Wzór umowy finansowej



Opracowanie: Sekcja Erasmus, Biuro Współpracy z Zagranicą, Uniwersytet Warszawski.  
Wszelkie prawa zastrzeżone. ©Biuro Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Warszawskiego



Współfinansowane przez  
Unię Europejską

Informacje zawarte w niniejszej publikacji mogą być wykorzystywane i kopiowane w celach niekomercyjnych, jednak musi być wskazane ich źródło pochodzenia. BWZ zastrzega sobie prawo do zmian treści publikacji. Uniwersytet Warszawski nie odpowiada za treść zewnętrznych stron internetowych wskazanych w niniejszym przewodniku. Publikacja finansowana za środków programu Erasmus+ odzwierciedla jedynie stanowisko jej autorów i Komisja Europejska oraz Narodowa Agencja Programu Erasmus+ nie ponoszą odpowiedzialności za jej zawartość merytoryczną.

Warszawa, maj 2022 r.

